

Osnovna šola Železniki
Otoki 13
4228 Železniki



*Večjoja, zadovoljstvo in učenje
most v nadaljnje življenje.*

Osnovna šola Železniki

Program dela

2025

številka 6006 - 363/2025

Železniki, 20. 2. 2025

KAZALO

Program dela.....	1
I. Uvod.....	3
I.1. Poslanstvo in vizija.....	3
I.2. Ime, sedež in pravni status.....	3
II. Organizacija Osnovne šole Železniki.....	4
II.1. Organigram Osnovne šole Železniki.....	4
II.1.1. Shema vodenja.....	4
II.1.2. Shema upravljanja.....	4
II.1.3. Shema pedagoškega vodenja.....	5
III. Zakonske podlage.....	5
III.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo dejavnost šole.....	5
III.2. Zakonske in druge pravne podlage financiranja dejavnosti Osnovne šole Železniki.....	5
IV. Okolje delovanja.....	6
IV.1. Kadrovske pogoje.....	6
IV.2. Prostorske možnosti in možnosti uporabe učne tehnologije.....	6
IV.2.1. Ocena trenutnega stanja.....	6
IV.2.2. Vizija razvoja prostorskih zmogljivosti.....	7
IV.2.3. Vključevanje v projekte in programe.....	8
V. Cilji in prednostne naloge.....	10
V.1. Letni cilji.....	10
V.2. fizični, finančni in opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje.....	11
VI. Izobraževanje zaposlenih.....	12
VII. Promocija zdravja na delovnem mestu.....	12
VIII. Šolski sklad.....	12
IX. Načrt nakupa opreme in investicij.....	13
IX.1. Obrazložitev načrta nakupa opreme in investicijskih vlaganj.....	13
X. Kadrovske načrt.....	13
XI. Finančni načrt.....	14
XII. Spremljanje in uresničevanje programa dela.....	14

Na podlagi določil 63. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leto 2025 ter 10.a člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki je Svet Osnovne šole Železniki dne 27. februarja 2025 na svoji 2. seji sprejel

Program dela Osnovne šole Železniki za leto 2025

I. Uvod

I.1. POSLANSTVO IN VIZIJA

Osnovna šola Železniki je javni zavod, katerega glavni področji dejavnosti sta predšolska vzgoja in osnovnošolsko izobraževanje.

Naša vizija dela se glasi: **"Vzgoja, zadovoljstvo in učenje – most v nadaljnje življenje"**. Zajema glavno poslanstvo našega zavoda, to je **vzgoja in izobraževanje mladih ljudi**, saj z njihovim razvojem rastemo in se razvijamo tudi učitelji, starši in ostali.

I.2. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS

Zavod posluje pod imenom: **Osnovna šola Železniki**

Skrajšano ime zavoda: **OŠ Železniki**

Telefonske številke: **04-500-20-00 n. c.**
04-500-20-12 ravnateljica

Sedež zavoda: **Otoki 13, 4228 Železniki**

Elektronska pošta: Uprava@OS-Zelezniki.si

Spletna stran: <http://www.os-zelezniki.si>

Osnovna šola Železniki je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Železniki.

Osnovna šola Železniki je registrirana za opravljanje **dejavnosti**:

- **P 85.100 predšolska vzgoja**
- **P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje**
- **P 85.590 drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje**
- **I 56.290 druga oskrba z jedmi**
- **L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin**
- **58.140 izdajanje revij in druge periodike**
- **90.010 umetniško uprizorjanje**
- **91.011 dejavnost knjižnic**
- **93.190 druge športne dejavnosti**
- **93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas**

Osnovna šola Železniki je popolna osnovna šola s sedežem v matični šoli v Železnikih in s podružnicami v Davči, Dražgošah, Selcih in Sorici ter vrtcem v Železnikih z dislociranimi oddelki v Selcih in Dražgošah.

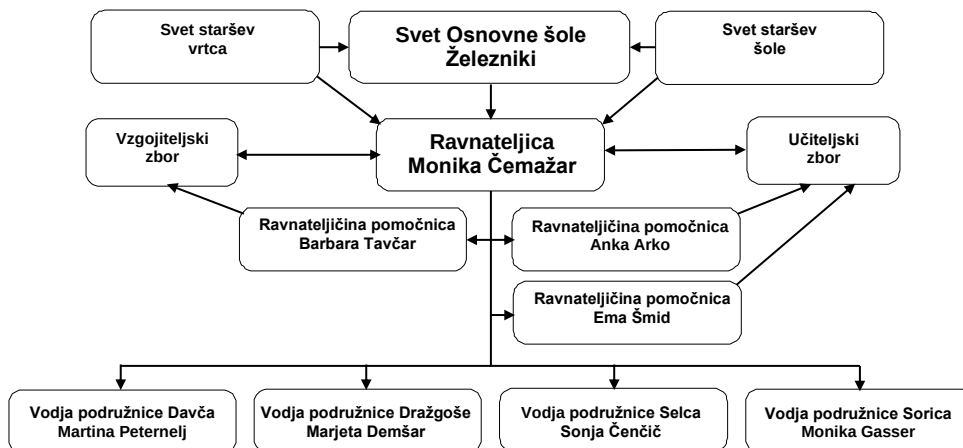
II. Organizacija Osnovne šole Železniki

II.1. ORGANIGRAM OSNOVNE ŠOLE ŽELEZNIKI

II.1.1. SHEMA VODENJA

Najvišji organ šole je **Svet šole**. Za uresničevanje interesov staršev je oblikovan **Svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka vrtca in šole.

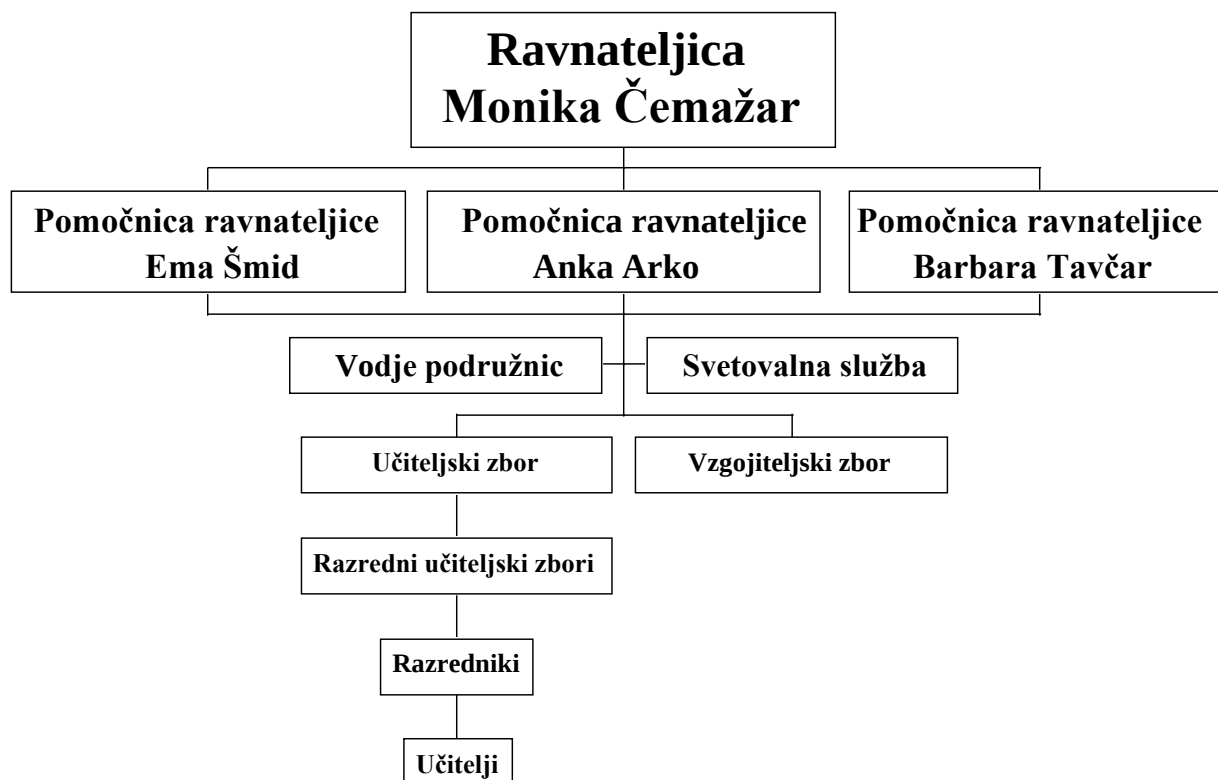
Zavod vodi **ravnateljica Monika Čemažar**, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagajo **pomočnice Barbara Tavčar, Ema Šmid in Anka Arko**, ki opravljajo naloge, za katere jih zadoži oziroma pooblasti ravnateljica in so opisane v aktu o sistematizaciji.



II.1.2. SHEMA UPRAVLJANJA



II.1.3. SHEMA PEDAGOŠKEGA VODENJA



Za **pedagoško vodenje** so odgovorni strokovni organi šole: ravnateljica, njeni pomočnici, vodje enot, šolski strokovni aktiv, razredniki in učiteljski zbor. Za organizacijo dela na podružnicah so odgovorni vodje podružnic.

III. Zakonske podlage

III.1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI DOLOČAJO DEJAVNOST ŠOLE

Osnovna šola Železniki je javni vzgojno – izobraževalni zavod, ki ga je z odlokom ustanovila občina Železniki. Šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu. Šola s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem izobraževanju na področju občine Železniki.

Dejavnost zavoda je določena z:

- Zakonom o osnovni šoli,
- Zakonom o vrtcih,
- Zakonom o zavodih in
- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

III.2. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE FINANCIRANJA DEJAVNOSTI OSNOVNE ŠOLE ŽELEZNIKI

Področje financiranja dejavnosti je opredeljeno v

- Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,

- Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Železniki,
- Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivni pogodbi za javni sektor.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Občina Železniki. Osnovna šola Železniki pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev Ministrstva RS za vzgojo in izobraževanje,
- iz sredstev ustanovitelja,
- iz prispevkov učencev oziroma njihovih staršev,
- iz evropskih skladov,
- iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

IV. Okolje delovanja

IV.1. KADROVSKI POGOJI

Nekateri delavci delajo v dveh enotah (npr. v Podružnici Selca in v matični šoli, v matični šoli in v vrtcu v Železnikih, ...) – npr. učitelji angleščine do 5. razreda, učitelji dodatne strokovne pomoči, čistilka, hišnika in drugi.

Vsi zaposleni, razen računalnikarja, razredne in predmetne učiteljice ter učiteljice v razširjenem programu izpolnjujejo zahtevane izobrazbene pogoje. Ure pouka angleščine na razredni stopnji smo porazdelili med učitelje angleščine, saj nismo bili uspešni na razpisu.

Delovna obveznost zaposlenih je 8 ur. V skladu s Pravilnikom o normativih za izvajanje programa osnovne šole je učna obveznost za strokovne delavce, izražena v urah po 45 minut:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki je namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- 25 ur za učitelje v razširjenem programu,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Ob odsotnostih zaposlenih z nadomeščanjem poskrbita za nemoteno varnost in realizacijo vzgojno izobraževalnega programa pomočnici ravnateljice Ema Šmid in Anka Arko.

IV.2. PROSTORSKE MOŽNOSTI IN MOŽNOSTI UPORABE UČNE TEHNOLOGIJE

IV.2.1. OCENA TRENUTNEGA STANJA

V matični šoli kot tudi na podružnicah iz leta v leto izboljšujemo prostorske pogoje in standard opreme. V Železnikih imamo 11 učilnic za 11 oddelkov od 1. do 5. razreda ter 19 učilnic za predmetni pouk. V mansardi imamo nove učilnice za pouk likovne in glasbene umetnosti, ena učilnica pa je opremljena z računalniško tehnologijo. Pouk fizike, kemije, biologije, gospodinjanskega pouka ter tehnike in tehnologije izvajamo v posebej za to opremljenih učilnicah. Za pouk tehnike in tehnologije smo s šolskim letom 2022/23 namenili dodatno učilnico in tako zagotovili boljše prostorske pogoje. V eni izmed učilnic uspešno deluje šolska knjižnica, ki pa se srečuje z veliko prostorsko stisko, saj njena velikost zadošča le tretjini zahtevane površine po normativih. Poleg tega je v šol. letu 2023/24 ostala brez čitalnice, saj smo prostor spremenili v učilnico zaradi večjega vpisa števila otrok v 1. razred. Nekdanjo učilnico za računalništvo in informatiko smo preuredili v sejno sobo in jo namenili

pouku manjših skupin, za timsko delo, za individualno in skupinsko delo učencev ter učiteljev ipd.

V dveh učilnicah matične šole delujeta dva oddelka vrtca.

Največja ovira za nemoteno izvedbo programa je še vedno pomanjkanje učilnic za reden pouk na predmetni stopnji, prostorov za timsko delo učiteljev, prostorov za delo v manjših skupinah ter prostorov za individualno in skupinsko delo z učenci. Prostora za sestanke učiteljskega zbora (zbornica) nimamo. Pomanjkanje učilnic rešujemo z uporabo drugih razpoložljivih prostorov, s čimer je precej okrnjena, pogosto celo onemogočena njihova osnovna vloga, ter s poučevanjem v premajhnih in neprimernih prostorih. Omenjeni prostori niso prilagojeni za pouk, zato je v tem delu kakovostna izvedba pouka bistveno otežena. Učilnica in delavnica za tehniko in tehnologijo še nista zadovoljivo opremljeni.

Velika pomanjkljivost šole je tudi neprilagojenost prostorov za nemoteno gibanje učencev s posebnimi potrebami. Čeprav je nameščeno dvigalo, še vedno ostajajo stopnice znotraj posameznih nadstropij.

Kljub naštetim težavam so dani osnovni pogoji za uporabo ustreznih učnih pripomočkov pri vzgojno-izobraževalnem delu. Ocenjujemo, da razpoložljivi prostori in oprema deloma omogočajo kvalitetno izvedbo pouka, na nekaterih področjih pa jo tudi ovirajo.

Vse šolske stavbe so energetske obnovljene, s čimer so se stroški ogrevanja bistveno zmanjšali.

Najboljši prostorski pogoji za pouk so v Podružnici Dražgoše in Podružnici Selca. Drugi dve podružnici imata zagotovljene osnovne prostorske in druge pogoje za kvalitetno izvedbo programa z izjemo notranjih površin za pouk športa v podružnici Sorica. V podružnici Dražgoše je urejen prostor za en oddelek vrtca.

Vrtec deluje na petih lokacijah: v Osnovni šoli Železniki (Otoki 13), pri Osnovni šoli Železniki (Otoki 14 in Otoki 10), v Podružnici Selca (Selca 95) in v Podružnici Dražgoše (Dražgoše 35). Novi prostori v nekdanji stanovanjski hiši Otoki 10 so bili pridobljeni v letih 2018 in 2019, prostor v Podružnici Dražgoše pa urejen v letu 2022. Za predšolsko vzgojo so zagotovljeni dobri pogoji.

V letu 2025 bomo nadaljevali z uvajanjem sodobnih metod pouka in z uporabo sodobne tehnologije. V ta namen bomo nadaljevali z opremljanjem šolskih prostorov in z usposabljanjem zaposlenih.

Precej težav imamo z dotrajanostjo prostorov in opreme, kar rešujemo v skladu z finančnimi možnostmi.

IV.2.2. VIZIJA RAZVOJA PROSTORSKIH ZMOGLJIVOSTI

Število učencev se dolgoročno ne spreminja bistveno, le nekatere generacije bodo nekoliko večje, zato bo pomanjkanje prostorov v matični šoli v prihodnjih letih še toliko bolj izrazito. Primanjkovalo bo predvsem ustreznih prostorov za pouk, za timsko delo, za samostojno delo učencev, za sestajanje učiteljskega zbora in prostora za izvajanje knjižničnih dejavnosti.

V matični šoli v Železnikih že več let načrtujemo celovito prostorsko obnovo. V sodelovanju z Občino Železniki smo izdelali načrt prizidka šole in vrtca k zavodu Osnovna šola Železniki, ki naj bi doprinesel tri igralnice za vrtec, pisarne vodstva in računovodstva ter administracije, zbornico za učiteljski zbor, šolsko knjižnico in predavalnico. S tem bi v vrtcu pridobili eno igralnico, v šoli pa dve učilnici in zbornico. Z dograditvijo prizidka bi v matični šoli in vrtcu zagotovili ustrezne pogoje za sodoben pouk in izvajanje predšolske vzgoje.

V letu 2025 načrtujemo sprotno obnavljanje in posodobitev računalniške opreme, zamenjavo opreme v učilnicah, zamenjavo strehe na vrtcu Železniki, namestitvev prezračevalnih naprav v vrtcu Železniki in v enoti Selca, zamenjavo stropnih luči v učilnicah v šoli in v vrtcu, nakup zunanjih žaluzij v enoti Selca in opremo igralnic v vrtcu Železniki.

IV.2.3. VKLJUČEVANJE V PROJEKTE IN PROGRAME

Izvajali bomo naslednje projekte in programe:

- **MEPI** (mednarodni projekt),
- **Eko šola** (mednarodni program),
- **Kulturna šola** (državni projekt),
- **Šolska shema** (državni projekt),
- **Rastem s knjigo** (državni projekt),
- **Šolski učni vrtovi** (državni projekt),
- **Šola sobivanja** (državni projekt),
- **Bralna pismenost** (šolski projekt),
- **Medsebojna učna pomoč** (šolski projekt)
- **Girls go Circular** (državni projekt)
- **Obudimo pisanje pisem** (šolski projekt),
- **Tedni vseživljenjskega učenja** (državni projekt),
- **Naša mala knjižnica** (državni projekt),
- **Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja** (državni projekt).

IV.2.3.a) **MEPI**

Projekt MEPI je mednarodno priznan projekt, v katerem mladi iščejo samopotrjevanje. Vanj bodo vključeni učenci 9. razreda. Na naši šoli ga bo vodila **Uršula Bernik**.

IV.2.3.b) **Eko šola**

Že pomladi 2010 smo se vključili v državni projekt **EKO šola**, s katerim želimo izboljšati delovanje šole, med učence pa uvesti več solidarnosti in ekološkega načina obnašanja. V oktobru 2011 smo prejeli eko-zastavo. Z aktivnostmi bomo nadaljevali, ker imamo tako možnost sodelovanja v določenih programih, ki so koristne za šolo, učence in okolje.

Projekt bo na šoli vodila **Sabina Peternel**.

IV.2.3.c) **Kulturna šola**

Pomladi 2023 smo se javili na razpis in prejeli priznanje in zastavo Kulturna šola. Naziv šole bomo ohranili z izvajanjem različnih glasbenih, kulturnih, športnih ipd. aktivnosti. S tem želimo krepiti ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih, podpirati kakovostne dosežke mladih na kulturnem področju, spodbuditi izobraževanja zaposlenih, ki se udeležujejo na kulturnem področju, motivirati lokalno okolje, da sprejme šolo kot žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Program bo na šoli koordinirala **Andreja Bogataj Rant**.

IV.2.3.d) **Šolska shema**

V tem programu bomo učencem poleg šolske malice razdelili še približno 20 obrokov svežega sadja ali zelenjave slovenske pridelave ter približno 10 obrokov mleka in mlečnih izdelkov.

Program bo vodila **Barbara Vrhunc**.

IV.2.3.e) **Rastem s knjigo**

Cilji tega projekta so:

- učencem predstaviti pomen branja ter omogočiti, da prepoznajo branje kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek,
- učencem podrobneje predstaviti splošno knjižnico in jih spodbuditi k samostojnemu obiskovanju knjižnice, sposojanju knjig ter k sodelovanju v različnih dejavnostih, ki jih knjižnice ponujajo ter starostni skupini,
- spodbuditi večje sodelovanje med splošnimi knjižnicami in šolami,

- promovirati vrhunske slovenske avtorje s področja mladinskega leposlovja,
- podpreti razvoj knjižne produkcije za mladino, s poudarkom na izvirnih slovenskih sodobnih avtorjih.

Vsi učenci bodo v okviru pouka obiskali osrednjo splošno knjižnico, kjer jim bodo knjižničarji predstavili delovanje knjižnice. Projekt vodita knjižničarki **Uršula Bernik** in **Katarina Primožič** v sodelovanju z aktivom učiteljic slovenščine.

IV.2.3.f) Šolski učni vrtovi

V okviru projekta "**Šolski učni vrtovi**" učenci urejajo vrt in pridelujejo zelenjavo ter zelišča. Pridelki so namenjeni učencem in jih bodo porabili za šolsko prehrano. Vodja projekta bo učiteljica **Petra Kokalj**.

IV.2.3.g) Sobivanje

V tem projektu, ki ga organizira in vodi **Andreja Rant Bogataj**, bodo učenci sodelovali na področju vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj, pravičnejšo družbo, ki terja sonaravni in vzdržnostni razvoj, čistejše, varnejše in bolj zdravo okolje ter omogoča boljšo kakovost življenja. OŠ Železniki se je že tretje leto zapored odločila za sodelovanje v projektih, ki jih društvo Sobivanje pripravi. Vsebine so določene vsako leto na novo.

IV.2.3.h) Bralna pismenost

Ponovno načrtujemo poglobljeno in načrtovano spremljanje bralne pismenosti. S tem želimo doseči višjo raven pismenosti na vseh področjih zasebnega in družbenega življenja. Predvsem želimo:

- širiti védenje, da je bralna pismenost temeljna zmožnost za pridobivanje in ustvarjanje novega znanja v osebnem in poklicnem življenju ter za delovanje v skupnosti;
- zagotavljati temeljne standarde bralne pismenosti za uspešno vključevanje v družbo;
- razvijati bralno kulturo;
- razvijati notranjo, socialno in zunanjo motivacijo za branje in izražanje o prebranem;
- razvijati bralne strategije in zmožnost kritičnega branja;
- spremljati oziroma preverjati raven bralne pismenosti ter jo primerjati z mednarodnimi dosežki;
- omogočiti učenkam in učencem dostop do raznovrstnega bralnega gradiva ter svetovanje pri izbiri in uporabi;
- razvijati bralno pismenost in bralno kulturo v družini in pri predšolskih otrocih za uspešen nadaljnji razvoj pismenosti;
- razvijati temeljne in z mednarodnimi standardi primerljive zmožnosti branja v prvih letih šolanja ter oblikovati in ohranjati pozitivni odnos do branja;
- razvijati bralno pismenost v višjih razredih osnovne za uspešno nadaljnje izobraževanje, učenje in usposabljanje za poklic.

Program bosta vodili **Katarina Primožič** in **Manca Maretič Paulus**.

IV.2.3.i) Medsebojna učna pomoč

Projekt organizira in vodi **Nataša Zavrl**. Učenci - prostovoljci bodo izvajali učno pomoč drugim učencem. Na ta način krepimo tudi čut za medsebojno solidarnost in odgovornost do soljudi.

IV.2.3.j) Girls go Circular

Projekt koordinira Zavod za spodbujanje podjetnosti mladih v sodelovanju z Evropskim inštitutom za inovacije in tehnologijo.

Cilj projekta je šolarke opremiti z digitalnimi in podjetniškimi spretnostmi do leta 2027 prek spletnega učnega programa o krožnem gospodarstvu. To je način organizacije proizvodnje in potrošnje, ki temelji na delitvi, ponovni uporabi, popravilu, prenovi in recikliranju obstoječih materialov in izdelkov, kakor dolgo je to mogoče. S tem se življenjska doba izdelkov podaljšuje, zmanjšuje pa količina odpadkov. Ko izdelek pride do konca svoje življenjske poti, se materiale, iz katerega je izdelan, v največji možni meri obdrži v gospodarstvu. Tako se jih lahko s pridom vedno znova ponovno uporabi, kar še dodatno ustvarja vrednost. To je obrat od tradicionalnega linearnega gospodarskega modela, ki temelji na vzorcu vzemi - naredi - porabi - odvrzi. Ta model se zanaša na velike količine poceni in dostopnih surovin in energije. Projekt prispeva k odpravljanju razlik med spoloma, ko gre za število žensk, dejavnih v digitalnem in podjetniškem sektorju v Evropi.

Projekt bosta vodili **Polona Kovač** in **Petra Tolar**.

IV.2.3.k) Obudimo pisanje pisem

Projekt se navezuje na vsebine slovenščine, glavni cilj je na zabaven način prispevati k izboljšanju pismenosti. Učenci si dopisujejo z učenci drugih osnovnih šol po Sloveniji.

Projekt bo vodila **Darja Štibelj**.

IV.2.3.l) Tedni vseživljenjskega učenja

Projekt je pripravil Andragoški center Slovenije v sodelovanju z Ljudsko univerzo Škofja Loka. Z njim opozarja na pomembnost učenja. Starejši učenci berejo predšolskim otrokom knjige ter s tem krepijo veselje do branja in druženje z mlajšimi vrstniki.

Projekt bo vodila **Manca Maretič Paulus**.

IV.2.3.m) Naša mala knjižnica

Projekt je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Pri KUD Sodobnost International so iskali način, kako predstaviti naše najboljše avtorje na širšem evropskem trgu. Za širitev slovenske književnosti prek državnih mej so izbrali bralni projekt Naša mala knjižnica, ki se v Sloveniji uspešno izvaja že šestnajst let.

S projektom želimo postaviti trdne temelje za razvoj bralne kulture v prihodnosti pri otrocih.

Projekt bo vodila **Manca Maretič Paulus**.

IV.2.3.n) Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja

Projekt je namenjen načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Cilji so usmerjeni k razvijanju socialnih veščin, povezovanju razreda, preprečevanju motečega vedenja v skupini, v razredu, uvajanju rutin, ustvarjanju razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok ter samostojnost.

Projekt bosta vodili **Andreja Bogataj Rant** in **Andreja Šolar**.

V. Cilji in prednostne naloge

V.1. LETNI CILJI

Osnova za opredelitev prednostnih nalog je načrt razvoja šole. Naše letošnje prednostne naloge **v šoli** bodo:

- **razvijati bralno pismenost**, brati, poslušati in razvijati kritično razmišljanje, se pogovarjati o prebranem, iskati bistva.
- **razvijati spoštovanje in strpnost**, razvijati spoštljiv odnos do samega sebe in ostalih, šolske in osebne lastnine, spodbujati k pozdravljanju, spodbujati uporabo treh besed: HVALA, PROSIM, OPROSTI, opravičevati se, pogovarjati se o škodljivih posledicah nespoštljivega obnašanja,

- **razvijati odgovorno in varno ravnanje**, odgovorno opravljati domače naloge, biti dosleden pri izrekanju vzgojnih ukrepov in izdajanju vzgojnih opominov, razvijati samoregulacijo, osveščati o prometni varnosti, o odgovorni rabi IKT ter stalno osveščati o varnosti in zasebnosti na internetu.

Ostali cilji, ki jim sledimo v letu 2024/25:

- V sodelovanju z Občino Železniki bomo pripravili dokumentacijo za dograditev prizidka šole in vrtca k zavodu Osnovne šole Železniki.

Na **področju financ** smo si postavili naslednje cilje:

- Zagotavljati dolgoročno finančno vzdržnost.
- Zagotavljati obvladovanje odhodkov pri poslovanju šole.
- Zmanjševati porabo energentov.
- Zagotavljati dolgoročno investicijsko vzdržnost.

Notranje revidiranje dela poslovanja zavoda v letu 2025/26 bomo izpeljali na področju izračuna kalkulacij šol v naravi.

V.2. FIZIČNI, FINANČNI IN OPISNI KAZALCI, S KATERIMI MERIMO ZASTAVLJENE CILJE

CILJ 1: RAZVIJATI BRALNO PISMENOST	
MERILA IN PODATKI (Kako bomo vedeli, da smo uspešni?)	- Večje zadovoljstvo deležnikov, - večji obisk knjižnice, - podatki o izposoji gradiv v šolski knjižnici, - analiza dosežkov zunanjega preverjanja znanja z OrKo- Ric, - število učencev, ki so opravili bralno značko, - boljši učni uspeh.
ZBIRANJE PODATKOV (Katere dokaze bomo zbrali?)	- Anketa (učenci, zaposleni), - statistični podatki šolske knjižnice iz programa COBISS, - poročila strokovnih delavcev, - podatki v aplikaciji ORK-a.
ANALIZIRANJE PODATKOV	- Na ravni strokovnih aktivov in šole.
UPORABA UGOTOVITEV	- Analiza dela in uspeha v šolskem letu, - priprava načrta dela za naslednje šolsko leto, - načrtovanje usposabljanj in aktivnosti za delo s kolektivom.
CILJ 2: RAZVIJATI SPOŠTOVANJE IN STRPNOST	
MERILA IN PODATKI (Kako bomo vedeli, da smo uspešni?)	- Večje zadovoljstvo deležnikov, - Število učiteljev, ki vključuje različne dejavnosti za spodbujanje spoštovanja in strpnosti, - pozitivni odzivi učencev, - uspešna komunikacija vseh udeležencev izobraževanja.
ZBIRANJE PODATKOV (Katere dokaze bomo zbrali?)	- Podatki Tima – Zdrava šola, - poročila strokovnih delavcev, - kolegialne hospitacije.
ANALIZIRANJE PODATKOV	- Na ravni strokovnih aktivov, tima in šole.
UPORABA UGOTOVITEV	- Analiza dela in uspeha v šolskem letu, - priprava načrta dela za naslednje šolsko leto, - načrtovanje usposabljanj in aktivnosti za delo s kolektivom.
CILJ 3: RAZVIJATI ODGOVORNO IN VARNO RAVNANJE	
MERILA IN PODATKI (Kako bomo vedeli, da smo uspešni?)	- Število opravljenih domačih nalog, - število izrečenih vzgojnih ukrepov in vzgojnih opominov, - realizirani vzgojni ukrepi, - učni uspeh in primerjava učnega uspeha s preteklimi leti,

	- delež nagrad in priznanj na tekmovanjih, natečajih, revijah.
ZBIRANJE PODATKOV (Katere dokaze bomo zbrali?)	- podatki o dosežkih iz eAsistenta, - poročila strokovnih delavcev, - zapisniki hospitacij, - podatki v aplikaciji ORK-a.
ANALIZIRANJE PODATKOV	- Na ravni strokovnih aktivov in šole.
UPORABA UGOTOVITEV	- Analiza dela in uspeha v šolskem letu, - priprava načrta dela za naslednje šolsko leto, - načrtovanje usposabljanj in aktivnosti za delo s kolektivom.

VI. Izobraževanje zaposlenih

Izobraževanje strokovnih delavcev bo potekalo po Letnem delovnem načrtu.

Za vsakega strokovnega delavca je predvidenih vsaj 7 dni izobraževanj letno, za ostale pa najmanj 2 dni.

Vodstvo šole si bo prizadevalo, da bo vsak strokovni delavec sodeloval v vsaj eni obliki strokovnega izpopolnjevanja, objavljeni v katalogu programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja, v skladu s kolektivno pogodbo.

Izobraževanje bo potekalo v okviru:

- skupnih seminarjev, pedagoških delavnic, tematskih konferenc, ki bodo potekale v šoli med šolskim letom in v avgustu 2025;
- individualnih seminarjev glede na interes strokovnih delavcev in študijskih skupin v okviru Zavoda RS za šolstvo,
- pedagoških sestankov kjer bodo zaposleni prenašali dobro pedagoško prakso na ostale zaposlene.

Praviloma se bomo udeleževali seminarjev, ki so navedeni v katalogu KATIS. Strokovno ekskurzijo zaposlenih načrtujemo v maju 2025.

Ravnateljica bo poleg stalnega strokovnega izpopolnjevanja aktivno sodelovala v Aktivu ravnateljev v Upravni enoti Škofja Loka, v Šoli za ravnatelje na Zavodu za šolstvo in na strokovnih srečanjih in posvetih ravnateljev in ravnateljic.

VII. Promocija zdravja na delovnem mestu

Osnovna šola Železniki zaposlene spodbuja k zdravemu načinu življenja. V ta namen:

- omogoča zaposlenim brezplačno uporabo šolskih prostorov za rekreativne namene vsaj eno uro tedensko,
- organizira vsaj en planinski pohod letno,
- organizira predavanja o zdravem načinu življenja,
- organizira ekskurzijo zaposlenih.

VIII. Šolski sklad

Šolski sklad je bil ustanovljen 28. 10. 1999. Namenjen je zbiranju sredstev od fizičnih in pravnih oseb za sofinanciranje nadstandardnih programov, ki so natančneje opredeljeni v letnem načrtu sklada. Njegovo delovanje vodi upravni odbor, ki ga je Svet staršev imenoval 28. 09. 2022 in ga sestavljajo štirje predstavniki zaposlenih: Sonja Čenčič, Anka Arko, Andreja Šolar, Martina Tolar, trije predstavniki staršev šole: Špela Bertonec, Mira Benedičič in Nina Žunič ter predstavnica staršev vrtca: Barbara Mohorič. Šolski sklad deluje v skladu s pravili, ki so bila sprejeta 22. decembra 2021. Šolski sklad vodi Andreja Šolar.

IX. Načrt nakupa opreme in investicij

V letu 2025 načrtujemo nakup opreme in investicij ter večjih investicijskih vzdrževanj. Realizacija je odvisna od proračunskih sredstev Občine Železniki in finančnih zmožnosti Osnovne šole Železniki.

Oprema	Enota	Strošek	Investicijsko vzdrževanje	Enota	Strošek
Oprema učilnic in šolskih prostorov	vse enote	6.000 €			
Zunanje žaluzije	PŠ Selca	3.000 €			
SKUPAJ:		9.000 €			
Govorna povezava v dvigalu	Vrtec	1.000 €	Zamenjava stropnih luči	Vrtec	1.200 €
Oprema igralnic	Vrtec	6.300 €			
Pregradna stena v garderobi	Vrtec	1.500 €			
SKUPAJ		10.000 €			

IX.1. OBRAZLOŽITEV NAČRTA NAKUPA OPREME IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

a) Oprema učilnic

V učilnicah razredne in predmetne stopnje v matični šoli načrtujemo postopno zamenjavo pohištva, ki je precej izrabljeno in ga je vedno težje higiensko vzdrževati. S tem bomo zagotovili ustrezen prostorski standard in pogoje za higiensko vzdrževanje. Tudi v podružničnih šolah je potreba po zamenjavi posameznih dotrajanih kosov pohištva.

b) Zunanje žaluzije

V Podružnični šoli Selca so trenutno brez žaluzij na zahodnem delu šole, kjer sta postavljeni telovadnica in zbornica. Z namestitvijo zunanjih žaluzij bomo izboljšali pogoje za pouk športa in delo učiteljic.

c) Zamenjava stropnih luči

Posamezne luči v vrtcu Železniki so zastarele, zaradi česar ne nudijo dobre razsvetljave in so precej potratne. Z zamenjavo teh luči želimo izboljšati pogoje za delo in zmanjšati stroške energije.

d) Govorna povezava v dvigalu

V dvigalu vrtca je po zakonu določeno, da mora dvigalo za reševanje oseb imeti vgrajeno govorno povezavo. Z dograditvijo le te želimo preprečiti neprijetnosti.

e) Oprema igralnic

V starejših prostorih Vrtca Železniki načrtujemo postopno zamenjavo pohištva, ki je precej izrabljeno in ga je vedno težje higiensko vzdrževati. S tem bomo zagotovili ustrezen prostorski standard in pogoje za higiensko vzdrževanje.

f) Pregradna stena v garderobi

Pregradna stena je potrebna v vrtcu v Selcih. S tem bi zagotovili boljše pogoje za zaposlene.

X. Kadrovski načrt

Število zaposlenih v letu 2025 se bo v primerjavi s številom zaposlenih v letu 2024 povečalo za 1,18 javnega uslužbenca zaradi povečanega obsega ob upoštevanja normativov.

Nekaj zaposlenih bo imelo večjo obremenitev zaradi upoštevanja normativov in standardov, nekaj strokovnih delavcev pa bo zaposleno za krajši delovni čas. Za čas daljšega nadomeščanja bomo zaposlili nadomestne učitelje.

Zaradi upokojitev v letu 2025 načrtujemo zaposliti vsaj eno novo čistilko in enega učitelja za razširjeni program.

Zaradi kombiniranega oddelka prvega, drugega in tretjega razreda na PŠ Davča, načrtujemo v skladu z normativi in standardi dodatno zaposliti drugega strokovnega delavca. Zaposlitev je odvisna od števila vpisa otrok v 1. razred in pogojev zaposlitve.

Kadrovski načrt za leto 2025 je priloga temu programu dela.

XI. Finančni načrt

Finančni načrt za leto 2025 je priložen temu programu dela.

XII. Spremljanje in uresničevanje programa dela

Program dela je vključen v Letne delovne načrte, katerih realizacijo redno spremljajo ravnateljica in ravnateljčini pomočnici.

V Železnikih, 28. 02. 2025

***Monika Čemažar,
ravnateljica OŠ Železniki***

V Železnikih, 28. 02. 2025

***Andrej Vrhunc,
predsednik Sveta OŠ Železniki***

Občina Železniki soglaša s programom dela Osnovne šole Železniki za leto 2025.

V Železnikih, dne _____

***Župan občine Železniki,
Marko Gasser***

Osnovna šola Železniki
Otoki 13
4228 Železniki



*Vzgoja, kadrovanje in učenje
most v nadaljnje življenje*

Kadrovski načrt

za leto 2025

Vir financiranja	Št. zaposlenih - 1. 1. 2025	Št. zaposlenih - 1. 4. 2025	Št. zaposlenih - 1. 7. 2025	Št. zaposlenih - 1. 10. 2025	Št. zaposlenih - 1. 1. 2026	Sprememba
1. Državni proračun	93,15	93,15	93,15	94,25	94,25	1,18%
2. Proračun občin	58,42	58,42	58,42	58,42	58,42	0,00%
3. ZZSZ in ZPIZ	1	1	1	1	1	0,00%
4. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0	0	0	0	xxx
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	8,12	8,12	8,12	8,12	8,12	0,00%
6. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0	0	0	0	xxx
7. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	0	0	0	0	0	xxx
8. Sredstva za financiranje javnih del	0	0	0	0	0	xxx
9. Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih	0	0	0	0	0	xxx
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 9. točke)	160,69	160,69	160,69	161,79	161,79	0,68%
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	152,57	152,57	152,57	153,67	153,67	0,72%
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8 in 9	8,12	8,12	8,12	8,12	8,12	0,00%

Opombe:

Kadrovski načrt je pripravljen na osnovi potrjene sistemizacije Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in Občine Železniki.

Na osnovi demografskih podatkov se število otrok za prihodnje leto ne spreminja bistveno, število oddelkov predvidevamo, da bo enako.

Spreminja se normativ delovnih mest zaposlenih v vrtcu. Po pravilniku o normativih za predšolsko vzgojo se uvaža novo delovno mesto Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo otrok, zato s 1. 9. 2025 načrtujemo zaposliti vzgojitelja za zgodnjo obravnavo v vrtcu, ki bo opravljal delo učitelja DSP. To pomeni, da učitelja za DSP v vrtcu ne potrebujemo več.

S 1. 12. 2024 dalje se Čipkarska šola izvaja kot dejavnost razširjenega programa (Rap), zato prihaja do sprememb pod 1. točko s 1. 9. 2025.

V Železnikih, 20. 02. 2025

Osnovna šola Železniki
Ravnateljica: Monika Čemažar

Naslov zavoda:

Osnovna šola Železniki

Otoki 13

4228 Železniki



FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025 - izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR

v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2024	Finančni načrt 2025 - vir: MIZŠ	Finančni načrt 2025 - OSTALO	Finančni načrt 2025 - SKUPAJ	Indeks 2025/24
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	6.155.459	3.721.260	2.542.206	6.263.466	101,75
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.107.592	3.721.260	2.494.306	6.215.566	101,77
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	5.341.851	3.721.260	1.728.411	5.449.671	102,02
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.877.616	3.721.260	353.644	4.074.904	105,09
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	3.869.609	3.721.260	345.637	4.066.897	105,10
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	8.007		8.007	8.007	100,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.464.235	0	1.374.767	1.374.767	93,89
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	1.442.534		1.355.767	1.355.767	93,99
7401	Transforni prihodki za investicije	21.701		19.000	19.000	87,55
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja				0	x
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij				0	x
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				0	x
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				0	x
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	765.741	0	765.895	765.895	100,02
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	751.255		754.645	754.645	100,45
del 7102	Prejete obresti	6.733		6.750	6.750	100,25
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	x
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe				0	x
72	Kapitalski prihodki				0	x
730	Prejete donacije iz domačih virov	7.753		4.500	4.500	58,04
731	Prejete donacije iz tujine				0	x
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				0	x
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				0	x
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	47.867	0	47.900	47.900	100,07
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	47.867		47.900	47.900	100,07
del 7102	Prejete obresti				0	x
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				0	x
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	x
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				0	x

	II. SKUPAJ ODHODKI	6.118.181	3.721.260	2.542.206	6.263.466	102,37
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.070.314	3.721.260	2.494.306	6.215.566	102,39
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.329.310	3.113.871	1.403.095	4.516.966	104,33
del 4000	Plače in dodatki	3.728.952	2.729.270	1.191.332	3.920.602	105,14
del 4001	Regres za letni dopust	187.779	123.118	77.146	200.264	106,65
del 4002	Povračila in nadomestila	275.562	179.686	101.074	280.760	101,89
400202	Prehrana	197.796	126.400	75.736	202.136	102,19
400203	Prevoz	77.766	53.286	25.338	78.624	101,10
ostalo 4002	Drugo				0	x
del 4003	Sredstva za redno delovno uspešnost	74.829	54.585	21.921	76.506	102,24
del 4004	Sredstva za nadurno delo				0	x
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				0	x
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	62.188	27.212	11.622	38.834	62,45
400901	Odpravnine ob upokojitvah	57.126	23.193	9.555	32.748	57,33
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)				0	
400900	Jubilejne nagrade	4.366	3.323	2.067	5.390	123,45
400902	Solidarnostne pomoči	696	696		696	100,00
400999	Drugo (za uporabo lastnih sredstev)				0	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	689.348	494.901	222.522	717.423	104,07
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	337.098	246.371	107.373	353.744	104,94
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	273.641	197.375	86.020	283.395	103,56
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	2.834	1.670	1.262	2.933	103,50
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	3.859	2.784	1.213	3.997	103,58
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	71.916	46.700	26.654	73.354	102,00
	C. Izdatki za blago in storitve	1.003.051	112.488	849.689	962.177	95,93
4020	Splošni material in storitve (živila, čistila, računalniške storitve)	350.928	41.610	309.320	350.930	100,00
4021	Posebni material in storitve (material za pouk, ŠVN, drobn inventar, knjige)	153.852	29.403	124.457	153.860	100,01
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	196.643		155.123	155.123	78,89
4023	Prevozni stroški in storitve	51.239	8.870	42.370	51.240	100,00
4024	Izdatki za službena potovanja	23.178	1.568	21.612	23.180	100,01
4025	Tekoče vzdrževanje	101.269		101.270	101.270	100,00
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	44.648		44.650	44.650	100,00
4027	Kazni in odškodnine					
4029	Drugi operativni odhodki	81.294	31.037	50.887	81.924	100,77
402901	Plačila avtorskih honorarjev				0	x
402902	Plačila po pogodbah o delu				0	x
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	19.120		19.120	19.120	100,00
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	18.197	16.076	2.172	18.248	100,28
402909	Stroški sodnih postopkov				0	x
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZl	28.859	14.961	14.475	29.436	102,00
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	0			0	x
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	15.118		15.120	15.120	100,01
403	D. Plačila domačih obresti				0	x
404	E. Plačila tujih obresti				0	x
410	F. Subvencije				0	x
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				0	x
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam				0	x
413	I. Drugi tekoči domači transferji				0	x
420	Investicijski odhodki	48.605	0	19.000	19.000	39,09
4202	Nakup opreme	38.282		14.960	14.960	39,08
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	10.323		4.040	4.040	39,14

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	47.867	0	47.900	47.900	100,07
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	12.517		12.530	12.530	100,10
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.015		2.020	2.020	100,25
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	33.335		33.350	33.350	100,04
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu					x

	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	37.278	0	0	0	0,00
	- od tega iz naslova javne službe	37.278	0	0	0	0,00
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0	x
	IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	0	x
	Vpišite vir				0	x
	Vpišite vir				0	x
	Vpišite vir				0	x

Datum:

18. 02. 2025

Preglednico izpolnil/a:

Marina Kejžar

Tel. št.:

04 500 2014

Žig in podpis odgovorne osebe:

Monika Čemažar

Občina Železniki soglaša s finančnim načrtom Osnovne šole Železniki za leto 2025.

V Železnikih, dne _____

Župan: Marko Gasser



POJASNILA IN RAZLAGE K FINANČNEMU NAČRTU ZA OŠ ŽELEZNIKI ZA LETO 2025

Finančni plan za leto 2025 je pripravljen v skladu z Navodili o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov. Upoštevali smo, da se cene energentov in cene živil ne bodo povečale tudi ostalih stroškov nismo povečevali, povečanje plač je zaradi prenove plačnega sistema in rednih napredovanj. Za posamezne postavke se planira poraba sredstev na osnovi ekonomske klasifikacije – Pravilnika o enotnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava za vse prejeme in izdatke proračuna.

PRIHODKI

1. Prihodki od izvajanja javne službe so prihodki staršev za oskrbnine v vrtcu in prihodki od učencev za malice, kosila, učbenike, izlete, šola v naravi in razno in se bistveno ne bodo povečali. Prihodki staršev za oskrbnine vrtca bodo nekoliko višji, ker se je povečalo število otrok v vrtcu s 1.1.2025, normativi ostajajo enaki. Ekonomska cena vrtca ostaja nespremenjena glede na trenutno veljavne cene. V letu 2025 bomo verjetno morali povečati ekonomsko ceno vrtca, zaradi višjih stroškov plač za 6%, ki so posledica prenove plačnega sistema. Sproti se bomo prilagajali glede na razmere.

Drugi prihodki so še uporabnine šolskih prostorov ter prihodki od prodaje papirja in kartuš.

Prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu predvidevamo 47.900,00 EUR to so prihodki od malic in kosil za zaposlene.

2. Prejeta sredstva iz državnega proračuna so prihodki ministrstva za izobraževanje znanost in šport v višini 4.066.897,00 EUR, planirani so po posameznih postavkah (materialni stroški, plače in prispevki, prehrana in prevoz zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine, ekskurzije, šola v naravi, projekti, premija KAD, prispevek za invalide, subvencionirana prehrana učencev in subvencije vrtcu). Masa sredstev za plače se bo v letu 2025 povečala zaradi prenove plačnega sistema in izplačila redne delovne uspešnosti. Sredstva za odpravnine in za jubilejne nagrade so odvisna od števila izplačanih.

Drugi prihodki iz državnega proračuna so sredstva za shemo šolskega sadja in mlečnih izdelkov v višini 8.007,00 EUR.

3. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov so prihodki občine Železniki za:

- dodatni programi; 54.000,00 EUR
- materialni stroški; 132.000,00 EUR
- investicije za OŠ; 9.000,00 EUR
- investicije za vrtec; 10.000,00 EUR
- vrtec oskrbnine; 1.100.000,00 EUR
- stroški tekmovanj in projekti; 6.000,00 EUR, 2.231,00 EUR
- šola v naravi in nakup učbenikov; 3.505,00 EUR, 2.231,00 EUR
- prevozi na plavanje; 2.000,00 EUR

Višina sredstev za plače je izračunana na podlagi nadstandardnega programa to je za zdravstveno telesno vzgojo, pouk plavanja, del stroškov za hišnika in varstvo vozačev. Prišteti so tudi drugi stroški vezani na zaposlene, prevoz, prehrana, KAD, regres, jubilejne nagrade in prispevki za invalidski sklad.

Prejeta sredstva občine za materialne stroške bodo nižja, ker bo občina namestila 14 sončnih elektrarn, zato bo manjši strošek električne energije. Če planirana sredstva ne bodo zadoščala za pokrivanje dejanskih materialnih stroškov, bo občina zagotovila razliko.

Investicijske transfere za osnovno šolo smo planirali za leto 2025 za šolo 9.000,00 EUR za vrtec pa 10.000,00 EUR.

Sredstva občine za oskrbnine vrtca planiramo v višini 1.100.000,00 EUR to je v skladu z izračunom ekonomske cene vrtca. Ekonomsko ceno vrtca za leto 2025 bomo morali ponovno izračunali, glede na to, da so se zaradi prenove plačnega sistema s 1.1.2025 plače v vrtcu povečale za 6%. Nekaj privarčevanih sredstev vrtca, bomo lahko porabil za pokrivanje povečanih stroškov dviga plač.

Od drugih občin za subvencijo vrtca načrtujemo 53.800,00 EUR.

ODHODKI

Pri planiranju plač in drugih izdatkov zaposlenim za leto 2025 smo upoštevali zakon o plačah v javnem sektorju. Strošek za plače in prispevke bo v letu 2025 višji glede na predhodno leto zaradi prenove plačnega sistema to pomeni 5% povečanje plač.

Povračila in nadomestila so prevozi in prehrana zaposlenih. Višina regresa se je povečala za 7% in je vezana na število zaposlenih. Odpravnine ob upokojitvi so predvidene tri za leto 2025 na šoli in se financirajo iz sredstev MIZŠ.

Jubilejne nagrade	2025
20 let	3
30 let	5

Prispevki za socialno varnost so planirani glede na planirane plače to je 16,1% bruto plač.

Za stroške čiščenja, hrane in splošnega ter pisarniškega materiala ne predvidevamo povečanje, tudi za stroške goriva, ogrevanja, vodarine, komunale in odvoz smeti v letu 2025 ne predvidevamo povečanje, ker se je rast cen umirila. Stroški električne energije naj bi se manjšali za 41.520,00 EUR zaradi namestitve sončnih elektrarn.

Seznam investicijskih vlaganj za vrtec in šolo je razviden iz priloge.

Glede vseh stroškov poslovanja se bomo prilagajali višini razpoložljivih prihodkov. V teh negotovih časih si bomo prizadevali za čim bolj nemoteno delovanje vrtca in šole.

Železniki, 18.2.2025

Računovodkinja:
Marina Kejžar

Ravnateljica:
Monika Čemažar