

Osnovna šola Železniki
Otoki 13
4228 Železniki



*Vzgoja, zadovoljstvo in učenje
most v nadaljnje življenje.*

Letno poročilo

Osnovne šole Železniki

za leto 2024

številka 6006 –361/2025

Železniki, 1. 2. 2025

KAZALO

Letno poročilo	1
Poslovno poročilo	1
I. SPLOŠNI DEL	1
2. Poročilo ravnateljice	1
3. Vizija in poslanstvo	2
4. Kratka predstavitev	2
5. Organizacija in predstavitve odgovornih oseb	2
1.1. Organigram Osnovne šole Železniki	3
6. Glavni podatki o poslovanju	4
1.2. Vrtec	4
1.3. Osnovna šola	4
II. POSEBNI DEL	4
7. Realizacija programa	4
1.1. Realizacija programa Osnovne šole	4
1.2. Realizacija programa vrtca	8
8. Kazalci in kazalniki izvajanja vzgojno – izobraževalne dejavnosti	9
2.1. Šole v naravi in tečaji	10
2.2. Nacionalno preverjanje znanja	10
2.3. Tekmovanja	11
2.4. Projekti	12
9. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	18
3.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo dejavnost šole	18
3.2. Zakonske in druge pravne podlage financiranja dejavnosti Osnovne šole Železniki	18
3.3. Dolgoročni cilji Osnovne šole Železniki	19
3.4. Letni cilji Osnovne šole Železniki	19
3.5. Nedopustne ali nepričakovane posledice	20
3.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z dosežki preteklih let	21
3.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja	22
3.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	23
3.9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi	23
3.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja	24
3.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	25
Letno računovodsko poročilo za leto 2024	1
I. RAČUNOVODSKI IZKAZI	1
1. Izkaz prihodkov in odhodkov za Osnovno šolo Železniki	1
2. Izkaz prihodkov in odhodkov za Vrtec Železniki	2
3. Izkaz stanja sredstev in njihovih virov za osnovno šolo na dan 31. 12. 2024	4
4. Realizacija finančnega načrta za leto 2024 – izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR/brez stotinov 5	
II. POJASNILA	8
1. Sredstva	8
2. Viri sredstev	10
3. Prihodki in odhodki	11

Poslovno poročilo

I. SPLOŠNI DEL

2. Poročilo ravnateljice

Pedagoški vodja šole je bila v koledarskem letu 2024 ravnateljica Monika Čemažar, profesorica matematike in tehnike. Pomočnice ravnateljice so Ema Šmid, profesorica razrednega pouka z angleščino, Anka Arko, profesorica matematike in tehnike ter Barbara Tavčar, diplomirana vzgojiteljica. Učiteljski zbor sestavljajo učitelji, knjižničarki, svetovalni delavki, laborant in drugi strokovni delavci šole. Sestal se je na dveh ocenjevalnih konferencah za razredno in dveh za predmetno stopnjo, ter na sedmih pedagoških konferencah z naslednjimi temami: obravnava predloga LDN, organizacija dejavnosti, načrtovanje in organizacija obveznega in razširjenega programa ter izbirnih predmetov, analiza in načrtovanje del prednostnih nalog, uvajanje sodobnih metod poučevanja, ocenjevanje, delovne obveznosti učiteljev, analiza rezultatov Nacionalnega preverjanja znanja, obravnavanje poročil o delu, renoviranje Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda, izvajanje ekskurzij, kako prepoznati nasilje in ukrepi v primeru nasilja, obravnava umetne inteligence, delovanje Šolskega sklada ipd.

Redni so tudi sestanki vzgojiteljskega zbora vrtca, ki ga sestavljajo vzgojiteljice in njihove pomočnice iz vrtcev v Železnikih in Selcih.

Redno smo spremljali potek pedagoškega dela v oddelkih tako na sestankih učiteljskega in vzgojiteljskega zbora kot na strokovnih sestankih aktivov, na katerih smo bili udeleženi tudi ravnateljica in pomočnici.

Hospitiranje smo izvajali z namenom pomagati in svetovati učiteljem, vrednotiti potek projektov in uvajati učitelje - začetnike v uspešno poučevanje. Hospitacije so poleg ravnateljice in njenih pomočnic izvajali še učitelji ter svetovalni delavki. Namen hospitacij je predvsem svetovanje učiteljem ter prenašanje znanja in izkušenj, pa tudi preverjanje upoštevanja učnega načrta in didaktičnih usmeritev.

Na šoli in v vrtcu so delovali aktivni za I. in II. triletno, aktiv za Rap, aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v vrtcu, predmetni aktivni za glasbeno umetnost, likovno umetnost, slovenščino, naravoslovje, matematiko, tehniko, tuje jezike, šport, dodatno strokovno pomoč, družboslovni in knjižnični.

V mesecu maju smo ustanovili TIM – Rap, ki ga sestavljajo strokovni delavci v šoli. Skupaj smo načrtovali vsebine razširjenega programa ter organizacijo izvedbe razširjenega programa za šolsko leto 2024/2025.

V zavodu delujeta še TIM – Podoba šole in TIM – Zdrava šola. V TIM-u – Podoba šole smo načrtovali investicije za šolo in vrtec, ki so bile potrebne za uspešno in kvalitetno izvajanje pouka. V TIM-u – Zdrava šola, smo načrtovali in iskali rešitve v smislu, kako ohraniti in izboljšati spoštovanje, odgovornost in pripadnost ter s tem prispevati k izboljšanju duševnega zdravja vseh udeležencev šole.

Redno smo izvajali tako pogovorne ure kot roditeljske sestanke. Ti dve obliki predstavljata najbolj utečen način sodelovanja staršev in šole. Naš namen pri povezovanju s starši je usklajevanje pri vzgajanju otrok ter pomoč pri učnih težavah posameznih učencev. Sodelovanje poteka še preko sveta staršev, sveta šole, nekaj pa tudi v pisni obliki.

V šolskem letu 2023/24 se je Svet staršev sestel na treh sejah in obravnaval naslednje teme: poročila o delu s poročilom o NPZ, letni delovni načrt, delovni zvezki, renoviranje Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda ipd.

Svet šole je najvišji upravni organ šole. Je bistvena vez med dejavnostjo šole in interesi okolja. Obravnava vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno problematiko ter daje pobude drugim organom šole. V preteklem šolskem letu se je sestel na štirih rednih sejah. Obravnaval in sprejemal je letno, poslovno in finančno poročilo, letni delovni načrt, finančni in kadrovski načrt, določil delovno uspešnost ravnatelja, sprejel bilten vrtca ter dokumenta Vzgojni načrt in Pravila Šolskega reda ipd.

3. Vizija in poslanstvo

Izhodišča za načrtovanje in uspeh zavoda so dobro postavljena vizija, temeljito opredeljeno poslanstvo in spoštovanje vrednot.

Naša vizija dela, ki smo jo zaposleni v zavodu skupaj oblikovali, se glasi: **"Vzgoja, zadovoljstvo in učenje – most v nadaljnje življenje"**. Zajema glavno poslanstvo našega zavoda, to je **vzgoja in izobraževanje mladih ljudi**, saj z njihovim razvojem rastemo in se razvijamo tudi učitelji, starši in ostali.

4. Kratka predstavitev

Naziv:	Osnovna šola Železniki
Skrajšano ime:	OŠ Železniki
Sedež:	Otoki 13, 4228 Železniki
	04 500 2000
	04 500 2017
E-pošta:	Uprava@OS-Zelezniki.si
Naslov spletne strani:	http://www.os-zelezniki.si
Matična številka:	5087830000
Davčna številka:	36326020

Osnovna šola Železniki je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Železniki.

Šola izvaja dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok, osnovnega izobraževanja splošnega tipa ter druge potrebne spremljajoče dejavnosti. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, izvajamo pa tudi nekaj tržnih dejavnosti.

Izvajamo vzgojo in varstvo za predšolske otroke od enajstih mesecev starosti do vstopa v šolo.

Osnovno šolanje poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

5. Organizacija in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ šole je **Svet šole**. Za uresničevanje interesov staršev je bil oblikovan 34 - članski **Svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka.

Zavod vodi **ravnateljica Monika Čemažar**, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagajo **pomočnice Barbara Tavčar, Ema Šmid in Anka Arko**, ki opravljajo naloge, za katere jih zadolži oziroma pooblasti ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Strokovni organi zavoda so: **učiteljski in vzgojiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki ter strokovni in razredni aktivni.**

Na šoli delujeta strokovni službi: **šolska svetovalna služba in knjižnica** ter računovodsko-administrativne službe: **tajništvo, računovodstvo, blagajna** z obračunom plač.

Prav tako imamo na šoli še tehnične službe: kuharje, hišnike in čistilke.

V sestavi Osnovne šole Železniki delujejo še naslednje podružnice oziroma enote:

Naziv: **Vrtec Železniki**
Sedež: Otoki 13, 4228 Železniki
☎ 04 500 2030
Vodja: **Barbara Tavčar**

Vrtec Železniki – oddelki v Selcih
Selca 95, 4227 Selca
04 500 2008
Vesna Benedičič

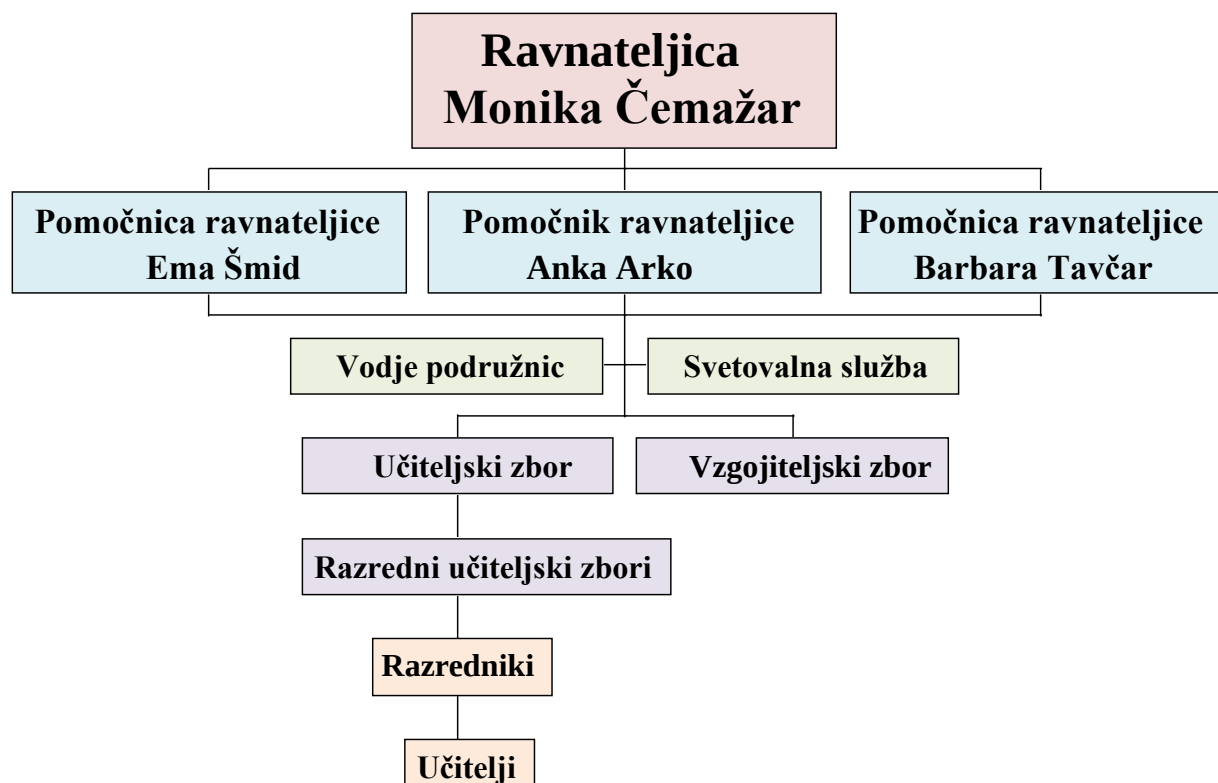
Naziv: **Podružnica Davča**
Sedež: Davča 22, 4228 Železniki
☎ 04 500 2009
Vodja: **Martina Peternelj**

Podružnica Dražgoše
Dražgoše 35, 4228 Železniki
04 500 2010
Marjeta Demšar

Naziv: **Podružnica Selca**
Sedež: Selca 95, 4227 Selca
☎ 04 500 2004
Vodja: **Sonja Čenčič**

Podružnica Sorica
Zgornja Sorica 3, 4229 Sorica
04 500 2011
Monika Gasser

1.1. Organigram Osnovne šole Železniki



6. Glavni podatki o poslovanju

1.2. Vrtec

V Vrtcu Železniki imamo 17 oddelkov, v katere je vpisanih 303 otrok.

- V enoti Železniki imamo 13 oddelkov: šest prvega, šest drugega starostnega obdobja in en kombiniran.
- V enoti Selca imamo 3 oddelke: en oddelek prvega in dva drugega starostnega obdobja.
- V enoti Dražgoše imamo en kombiniran oddelek.

1.3. Osnovna šola

V šolskem letu 2023/24 je od 676 učencev uspešno zaključilo 669 učencev, kar je 98,96%. Razreda ni izdelalo sedem učencev, dva iz 4. razreda, eden iz 7. razreda in štirje iz 8. razreda.

V matično šolo je v začetku šolskega leta 2023/24 vstopilo 556 učencev v 24 oddelkih. PŠ Davča je obiskovalo 7 učencev v 1 kombiniranem oddelku (1 učenec manj), PŠ Dražgoše 14 učencev v 2 kombiniranih oddelkih (1 učenec več), PŠ Selca 89 učencev v 5 oddelkih (1 učenec manj) in PŠ Sorica 10 učencev v 2 oddelkih (2 učenca manj). Na podružnicah je bilo skupno 120 učencev v 10 oddelkih (3 učenci manj kot preteklo šolsko leto).

V OŠ Železniki je v začetku šolskega leta 2024/25 vstopilo 663 učencev v 34 oddelkih, kar je 13 učencev manj kot preteklo šolsko leto. V našo šolo so vključeni trije učenci iz okoliša OŠ Cerkno (v matični šoli), dva iz OŠ Podbrdo (v matični šoli in PŠ Sorica), dva iz OŠ Ivana Groharja (v matični šoli). V matično šolo v Železnikih so vključeni tudi trije učenci - tujci, v PŠ Selca pa dve učenki - tujki.

Finančno poslovanje zavoda smo redno preverjali, zaradi investicijskega vzdrževanja prostorov in nabave opreme, učil in drugih učnih pripomočkov tudi analizirali in usklajevali. Finančni rezultat poslovanja je ovrednoten kot presežek prihodkov nad odhodki kar je razvidno iz preglednice 1.

OŠ Železniki	2023	2024	Indeks
Prihodki	5.782.029,02	6.054.640,46	104
Odhodki	5.781.155,40	6.053.627,38	104
Razlika	873,62	1.013,08	116

Preglednica 1: Pregled poslovanja leta 2024 in primerjava z letom 2023 (v EUR)

II. POSEBNI DEL

7. Realizacija programa

1.1. Realizacija programa Osnovne šole

V **šolskem letu 2023/2024** je bilo 188 šolskih dni, od česar je bilo 15 dni dejavnosti (naravoslovnih, kulturnih, športnih, tehniških). Pouk je bil realiziran v skladu s predmetnikom in dovoljenimi odstopanji, kar je razvidno iz statističnih podatkov, ki so navedeni v nadaljevanju.

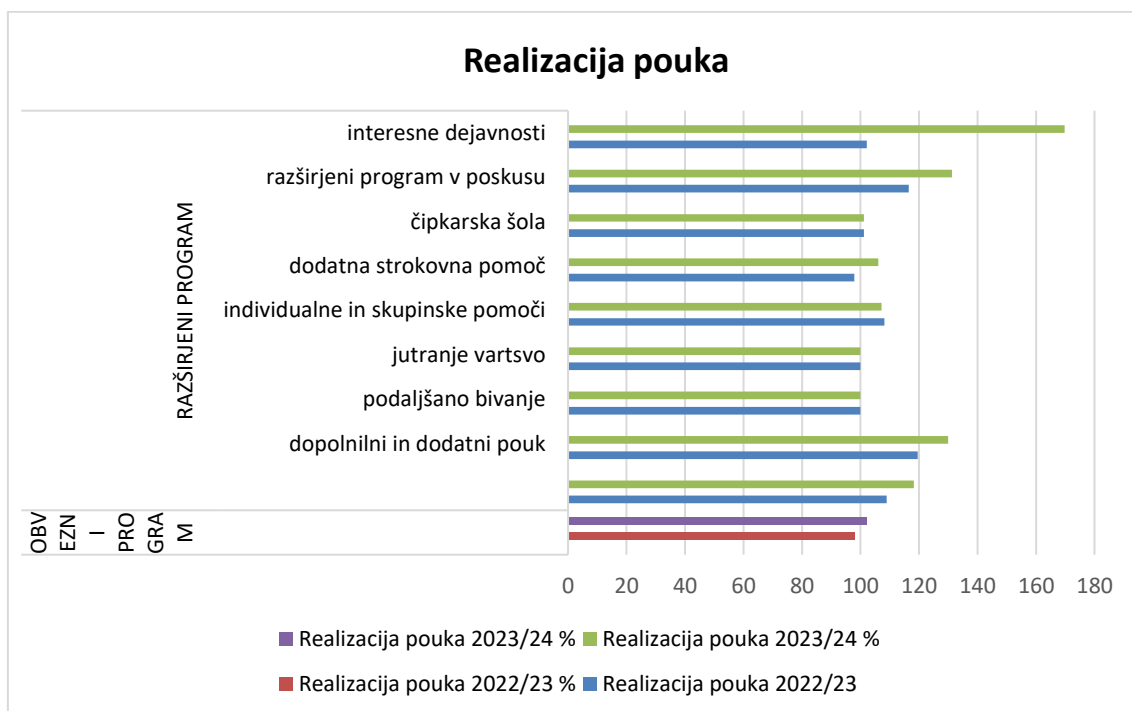
Obvezni program smo realizirali **102,2%**. Program smo vsebinsko v celoti realizirali.

Imeli smo nekaj težav zaradi odsotnosti večjega števila delavcev. Pouk smo v manjšem obsegu od predpisanega izvedli v določenih oddelkih pri angleškem jeziku, matematiki, slovenščini, fiziki, geografiji, likovni umetnosti, tehniki in športu.

S spodnjo tabelo in grafom prikazujem primerjavo dveh let realizacije obveznega in razširjenega programa. Pri obveznem programu so navedena odstopanja od pričakovane realizacije (95%). V obeh šolskih letih do manjše realizacije pride zaradi odsotnosti učiteljev, razlogi za odsotnost so vključevanje učiteljev v dneve dejavnosti, šole v naravi, bolezni in drugi razlogi.

Realizacija pouka					
		2022/23		2023/24	
			%		%
OBVEZNI PROGRAM		CELOTA	97,9	CELOTA	102,2
		angleščina	93,2	angleščina – 2.a, 2.b, 7.b	92,9
		zgodovina	91,7	matematika – 6.a, 7.b, 7.c	92,9
		geografija	91,9	slovenščina – 7.a, 7.b	93,2
		šport - 6.a	92,4	fizika – 8.a, 8.b, 8.c	90
		šport - 9.b	93,8	geografija 6.b, 6.c, 9.r.	93,8
		šport - 9.b	92,2	likovna umetnost 6.b, 7.a, 9.d	88,13
				šport – 6.b, 6.c, 8.b	91,7
				tehnika - 8.a, 8.b, 8.c	90,5
RAZŠIRJENI PROGRAM		108,9		118,2	
	dopolnilni in dodatni pouk	119,5		130	
	podaljšano bivanje	100		100	
	jutranje vartsvo	100		100	
	individualne in skupinske pomoči	108,2		107,2	
	dodatna strokovna pomoč	97,9		106,1	
	čipkarska šola	101,2		101,2	
	razširjeni program v poskusu	116,5		131,3	
	interesne dejavnosti	102,2		169,8	

Preglednica 2: Pregled realizacije programa šol. leta 2023/24 in primerjava s šol. letom 2022/23



Graf 1: Pregled realizacije programa šol. leta 2023/24 in primerjava s šol. letom 2022/23

V 9. razredu je pouk pri slovenščini, angleščini in matematiki potekal v petih manjših učnih skupinah, v 8. razredu pa v šestih. Skupine so bile sestavljene iz vseh treh oz. štirih oddelkov. Poleg pouka v manjših učnih skupinah je potekala tudi notranja diferenciacija.

Fleksibilni predmetnik smo izvajali pri predmetu:

- GOS v 6. razredu,
- TIT v 6., 7. in 8. razredu,
- LUM pa v 7., 8. in 9. razredu.

Delo je veliko lažje za učence in učitelja, kadar je predmet kontinuirano v urniku po dve uri na teden.

Izvajali smo 23 obveznih izbirnih predmetov in 5 neobveznih izbirnih predmetov:

Obvezni izbirni predmet	
<i>Obdelava gradiv – les</i>	<i>Sodobna priprava hrane</i>
<i>Obdelava gradiv – umetne snovi</i>	<i>Turistična vzgoja</i>
<i>Elektrotehnika</i>	<i>Šport za sprostitev</i>
<i>Poskusi v kemiji</i>	<i>Šport za zdravje</i>
<i>Elektronika z robotiko</i>	<i>Izbrani šport - nogomet in odbojka</i>
<i>Robotika v tehniki</i>	<i>Nemščina I</i>
<i>Gledališki klub</i>	<i>Nemščina III</i>
<i>Urejanje besedil</i>	<i>Šolsko novinarstvo</i>
<i>Likovno snovanje 1, 2, 3</i>	<i>Starinski in družabni plesi</i>
<i>Ples</i>	<i>Ljudski plesi</i>
Neobvezni izbirni predmet	
<i>Šport</i>	<i>Tehnika in tehnologija</i>
<i>Računalništvo</i>	<i>Angleščina – 1. razred</i>
<i>Umetnost</i>	

Preglednica 3: Seznam obveznih in neobveznih izbirnih predmetov v šol. letu 2023/24

Poleg obveznega programa smo izvajali še razširjeni in nadstandardni program:

- dopolnilni in dodatni pouk,
- podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda,
- jutranje varstvo za učence 1. razreda in tudi za nekaj starejših,
- varstvo učencev - vozačev tako na podružnicah Selca, Dražgoše in Davča kot v Železnikih,
- individualno in skupinsko pomoč,
- dodatno strokovno pomoč 50 učencem oz. otrokom s posebnimi potrebami v višini 103 ur tedensko v skladu z odločbami in s sistemizacijo Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- programe za nadarjene v obsegu 244 ur za 75 učencev,
- poletno šolo v naravi za učence 5. razreda, zimske za učence 6. razreda, naravoslovni teden za učence 8. razreda,
- tečaje plavanja za učence od 2. do 9. razreda, tudi za učence podružnic,
- kolesarske tečaje z izpiti za učence 5. razreda,
- pevske zборе v matični šoli in na vseh podružnicah,
- široko paleto interesnih dejavnosti,
- čipkarsko šolo v Železnikih in Selcih z vključenimi 114 učenci.

V veliki meri smo izvajali **dopolnilni in dodatni pouk**. V skupine dopolnilnega pouka je bilo vključenih 359 učencev vseh razredov, kar je 54,1%, k dodatnemu pa 203 učencev, kar je 30,6%. Veliko učencev, ocenjujem, da več kot pol od naštetih, je dopolnilni pouk obiskovalo samo občasno, ker so sami to želeli zaradi izboljšanja ocen (tudi učenci z zelo dobrim uspehom). Mnogi so prihajali k dopolnilnem pouku zaradi slabšega znanja.

S **podaljšanim bivanjem** omogočimo staršem brezplačno varstvo otrok v času od konca pouka do 15⁴⁵, učencem pa koristno izrabo tega časa. Vanj so vključeni samo pisno prijavljeni učenci. V Osnovni šoli Železniki so v šolskem letu 2023/2024 delovalo dvanajst oddelkov podaljšanega bivanja: šest v matični šoli, trije v Podružnici Selca, po eden pa v podružnicah Davča, Dražgoše in Sorica. Program podaljšanega bivanja vsebuje opoldanski prosti čas, kosilo, samostojno učenje ter interesne dejavnosti. Obseg dela v posameznih oddelkih je odvisen od števila učencev v posameznih časovnih obdobjih.

Jutranje varstvo je bilo organizirano za pisno prijavljene učence 1. razreda vsak dan pouka od 6¹⁵ do 8¹⁵.

Varstvo vozačev je organizirano posebej za razredno in predmetno stopnjo in je namenjeno samo učencem – vozačem. Organizirali smo ga z namenom, da bi učencem – vozačem omogočili koristno izrabo časa, ko čakajo na začetek pouka ali na šolske prevoze. Vseh učencev - vozačev je bilo 338, kar je polovica vseh učencev.

Ure **individualne in skupinske pomoči** smo namenili učencem, ki so potrebovali pomoč pri učenju (PUT) in nadarjenim učencem (DNU). V šol. letu 2023/24 je bilo realiziranih več enodnevnih dejavnosti v trajanju od 2 do 5 ur z različnimi vsebinami: "Kam me nese? Prav me nese.", Bum - raziskujem, "Kul" delo z računalnikom, Christmas Afternoon, English Movie Night, Pod svobodnim soncem, Selška medenka, izvedene so bile improvizacijske delavnice, projekt Bralec bralcu in dejavnost Možganci. Izvedli smo tudi dvodnevni raziskovalni tabor - Jezikajmo, ki je zajemal široko paleto dejavnosti, poudarek pa je bil na jezikih.

V šoli imamo vse več učencev s posebnimi potrebami na raznih področjih. Za njih organiziramo **dodatno strokovno pomoč** na podlagi odločb Zavoda RS za šolstvo. Odločbo učenca s posebnimi potrebami je imelo 50 učencev. Večina je imela pomoč strokovnjakov za premagovanje primanjkljajev, 13 pa jih je imelo tudi pomoč učitelja. Učenci so usmerjeni kot otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, učenci s čustveno vedenjskimi motnjami, kot gluhi in naglušni učenec, slepi in slabovidni učenec in kot gibalno oviran otrok. Učenci z odločbo imajo prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja, ki jim pomagajo, da lahko izkažejo svoje znanje. Za vsakega posameznika je bil pripravljen individualiziran načrt dela, ki smo ga spremljali tekom leta. Učenci so uspešno zaključili šolsko leto, razen dveh učencev, ki ponavljata razred. En učenec je imel tudi stalnega spremljevalca.

Dodatno strokovno pomoč na osnovi odločb Zavoda za šolstvo so izvajali:

- specialni pedagoginji, socialni pedagoginji, pedagoginji in psihologinja, ki so zaposlene na naši šoli,
- defektologinja iz Zavoda za gluhe in naglušne v Ljubljani kot mobilna služba,
- tiflopedagog iz centra Iris za slepe in slabovidne otroke kot mobilna služba,
- 2 strokovni delavki – defektologinji iz OŠ Jela Janežiča in
- strokovni delavci naše šole.

Za učence priseljence, katerih materni jezik ni slovenski in so prvič vključeni v osnovno šolo v Republiki Sloveniji, šola v prvem letu organizira dodatne ure slovenščine. V šolskem letu 2023/24 je bilo v našo šolo vpisanih pet učencev – tujcev iz Severne Makedonije, Bosne in Hercegovine, Ukrajine in Srbije.

V **šolskem letu 2024/25** smo pričeli z izvajanjem koncepta Razširjenega programa (RaP) v celoti. Pri oblikovanju izvedbenega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole ter Kurikulum za Razširjeni program osnovne šole, ki predstavlja strokovno podlago za izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti razširjenega programa.

Nov koncept zajema naslednje dejavnosti:

- interesne dejavnosti,
- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- kolesarski izpit,
- dodatni pouk, dopolnilni pouk,
- neobvezni izbirni predmet – tuji jezik,
- pevski zbor,
- individualna in skupinska pomoč.

Program zajema tri glavna področja:

1. **GIBANJE IN ZDRAVJE**
2. **KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA**
3. **UČENJE UČENJA**

Učenci lahko izbirajo med več ponujenimi dejavnostmi, katere zajemajo zgoraj navedena področja. Vsi opisi dejavnosti so predstavljeni na spletni strani OŠ Železniki na povezavi <https://www.os-zelezniki.si/razsirjeni-program-rap/>.

Na osnovi števila oddelkov in učencev matične šole ter podružnic smo načrtovali 466 ur od 477 ur. Z Razširjenim programom učencem zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem se lahko udeležijo dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk.

1.2. Realizacija programa vrtca

V letu 2024 smo realizirali naslednje obogatitvene dejavnosti:

- Praznovali smo rojstne dneve otrok.
- Športno društvo Fleksi je za otroke na prostem pripravilo predstavitev ritmične gimnastike.
- Starše in otroke smo povabili na skupno druženje ter za njih pripravili različne zabavno-poučne delavnice.
- Otroci starejših skupin so tekli jesenski in spomladanski kros.
- Posamezne skupine so izvedle jesenske piknike na vrtu pri vrtcu.
- Otroci iz najstarejših skupin so obiskali Kekčevo deželo in lutkovno gledališče Ljubljana, kjer so si ogledali predstavo Polna luna.
- V tednu otroka so vzgojiteljice po skupinah pripravile dan eksperimentov, glasbeni, gibalni in kino dan, zaigrale predstave in se družili med skupinami.
- Otroci posameznih skupin so se odpravili na izlete in orientacijske pohode v bližnjo okolico.
- V vseh oddelkih smo izvajali gibalno-športni program Mali sonček.
- Obiskali so nas učitelji Glasbene šole Škofja Loka in nam predstavili nekaj inštrumentov.
- V enoti Selca smo izvedli vajo evakuacije in si ogledali predstavitev dela Gorske reševalne službe.
- S tradicionalnim slovenskim zajtrkom smo obeležili dan slovenske hrane.
- Otroci so obiskovali šolsko knjižnico in Knjižnico Ivana Tavčarja na Češnjici ter si izposojali knjige.

- Starejši otroci so izvajali predšolsko bralno značko.
- Otroke starejših skupin so v mesecu novembru obiskali predstavniki podjetja Lotrič in pripravili delavnico Mladi meroslovec.
- Izvedli smo prednovoletne delavnice s starši v vseh enotah vrtca in pripravili pestro prednovoletno praznovanje.
- V posameznih skupinah so v okviru medgeneracijskega sodelovanja organizirali obiske šolarjev ali upokojenk.
- Izvedli smo program uvajanja v računalništvo, ki ga je vodila učiteljica Alenka Bertonec.
- Pripravili smo pustna rajanja po skupinah in z otroki odšli na pustni sprevod.
- Otroci starejših skupin so se v mesecu februarju sankali na smučišču Rudno.
- Aprila so predstavniki ZD Škofja loka v oddelkih drugega starostnega obdobja izvedli delavnice Zdrave navade.
- Izpeljali smo obisk Groharjeve hiše v Sorici in se udeležili glasbenih delavnic.
- V Dolenji vasi pri Čatežu smo izvedli Vrtec v naravi.
- V mesecu marcu so otroci najstarejše skupine nastopili na proslavi ob dnevu žena.
- Otroke vseh skupin drugega starostnega obdobja je januarja, maja in julija obiskala zobna asistentka iz ZD Škofja Loka in jih seznanila s pravilnim čiščenjem zob.
- Otroci iz skupin Metuljčki in Petelinčki so obiskali Hišo eksperimentov.
- V aprilu so se otroci pridružili akciji Vseslovensko petje.
- Izmenjali smo obiske z OŠ Jela Janežiča z namenom, da se otroci družijo.
- V maju so se otroci stari 5 – 6 let udeležili predstavitve Pihalne godbe Alples.
- Vzgojiteljice so tekom šolskega leta pripravile igrane in lutkovne predstave (Rdeča žoga, Razvajeni vrabček, Trije metulji, Medved išče pestunjo, Zrcalce in druge, Kako sta Bibi in Gusti udomačila kolo).
- Otroci so se z gozdarko Tino Jemec odpravili na gozdno učno pot Kres.
- Urejali smo zelenjavni in zeliščni vrt.
- Sodelovali smo v Cici veseli šoli.
- Vsaka skupina je pripravila eno srečanje s starši.
- Otroci iz skupin Čebelice in Ptički so bili tekom celega šolskega leta vključeni v projekt Nogometni vrtci in se v petek, 24. 05. 2024, na Brdu pri Kranju družili s slovensko nogometno reprezentanco.
- Otroci iz skupine Ptički so v Knjižnici Ivana Tavčarja v Železnikih pripravili razstavo Voda v naši okolici.
- Po posameznih oddelkih so pripravili zaključke programa predšolske bralne značke.
- Otroci, ki bodo septembra odšli v prvi razred, so se družili z prvošolci.
- V vseh oddelkih smo dneve v poletnih mesecih popestrili z igrami z vodo.

8. Kazalci in kazalniki izvajanja vzgojno – izobraževalne dejavnosti

V letu 2023/2024 smo izvajali program devetletne osnovne šole.

	2024/25	2023/24	Indeks
Število oddelkov	34	34	100
Skupaj število otrok	663	671	99

Preglednica 4: Pregled števila učencev v zadnjih dveh šolskih letih – stanje 1. 9. posameznega leta

Število oddelkov ostaja enako, čeprav se je število otrok v 9. razredu zmanjšalo. V šolskem letu 2024/2025 smo v PŠ Davča ponovno pridobili dva kombinirana oddelka.

V OŠ Železniki je od 676 učencev uspešno zaključilo šolsko leto 2023/24 669 učencev, kar je 98,9%. Razreda ni izdelalo sedem učencev, dva iz 4. r., eden iz 7. razreda in štirje iz 8. razreda.

Razred	2022/2023	2023/2024
1.	100	100
2.	100	100
3.	100	100
4.	100	97,01
5.	98,68	100
6.	96,96	100
7.	100	98,48
8.	93,02	95,12
9.	100	100
Skupaj	98,78	98,96

Preglednica 5: Število učencev v %, ki so uspešno zaključili razred in napredujejo v naslednji razred, stanje 31. avgusta posameznega leta

2.1. Šole v naravi in tečaji

Petdnevno **poletno šolo v naravi s tečajem plavanja** za učence 5. razreda smo izpeljali od 23. do 27. septembra 2024 v Ankaranu v Mladinskem zdravilišču in letovišču RKS na Debelem rtiču. Udeležili so se jo vsi (63) petošolci. Cena šole v naravi je bila 183,50 € na učenca.

Petdnevno **zimsko šolo v naravi** s tečajem smučanja za učence 6. razreda smo izpeljali v dveh terminih, od 26. februarja do 1. marca 2024 za 51 učencev in od 4. marca do 8. marca 2024 za 26 učencev, v ČŠOD v Planici. Udeležilo se jo je 98,7% (76) šestošolcev. Prispevek smo subvencionirali 8 učencem v skupnem znesku 506 €. Cena šole v naravi je bila 176,83,63 € na učenca.

Naravoslovno šolo v naravi smo organizirali za učence 8. razreda v obsegu pet dni v dveh terminih, od 26. februarja do 1. marca 2024 za 51 učencev in od 4. marca do 8. marca 2024 za 26 učencev v ČŠOD Kavka. Udeležilo se jo je 92,2% (71) osmošolcev. Prispevek smo subvencionirali 4 učencem v skupnem znesku 174 €. Cena šole v naravi je bila 116,27 € za osmošolce.

Pri finančni realizaciji šol v naravi je pomagala Občina Železniki, za kar se zahvaljujemo. S tem smo zmanjšali finančni prispevek staršev.

Izpeljali smo kolesarski tečaj, na katerem se je za kolesarski izpit usposabljal 70 petošolcev, 48 na matični šoli in 22 na podružničnih šolah. Opravljanje kolesarskega izpita na matični šoli sta koordinirali učiteljici Andreja Šolar in Andreja Bogataj Rant, koordinatorici za podružnične šole sta bili Sonja Čenčič in Darija Langerholc. V začetku šolskega leta so najprej izvedli teoretični del, spomladi pa še praktični del kolesarskega tečaja za 5. razred. Kolesarski izpit so vsi uspešno opravili.

2.2. Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja so učenci 6. razreda opravljali iz slovenščine, matematike in angleščine. Učenci 9. razreda so opravljali nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in fizike. Vrednotenje preizkusov in vpogledi učencev so potekali elektronsko. Vsa gradiva je Državni izpitni center posredoval v elektronski obliki (navodila, koledar, letno poročilo, informacije za učence in starše). Deset učencev šestega razreda in sedem učencev devetega razreda je opravljalo NPZ s prilagoditvami. Ostali učenci so imeli v dneh NPZ pouk ali dan dejavnosti.

Dosežki so se učencem vpisali v posebna obvestila. Po prejetju ovrednotenih preizkusov so učitelji izdelali natančno analizo po posameznih nalogah in po posameznih učnih skupinah. Izide so natančno analizirali strokovni aktivni, nato smo jih obravnavali na pedagoški konferenci. Na podlagi ugotovitev smo sklenili, na kakšen način bomo poskušali znanje izboljšati in na katerih področjih.

Učenci so dosegli naslednje rezultate:

6. razred	Šola			Slovenija
Predmet	Število prijavljenih	Število udeleženi	Odstotne točke (povp.)	Odstotne točke (povp.)
Angleščina	78	78	51,2	64,8
Matematika	78	78	46,4	49,1
Slovenščina	78	78	43,8	45,9

Preglednica 6: Pregled rezultatov NPZ-ja v 6. razredu

9. razred	Šola			Slovenija
Predmet	Število prijavljenih	Število udeleženi	Odstotne točke (povp.)	Odstotne točke (povp.)
Slovenščina	80	78	55	56,4
Matematika	80	79	49,4	43,8
Fizika	80	78	35	34,3

Preglednica 7: Pregled rezultatov NPZ-ja v 9. razredu

Ugotavljamo, da je na splošno še vedno preveč učencev z zelo slabimi dosežki (pod 20%), po drugi strani pa se povečuje število učencev z zelo dobrim znanjem:

- Pri slovenščini v 6. in 9. razredu so naši učenci dosegli podpovprečni rezultat, vendar je predvsem v 9. razredu nadpovprečno veliko visokih dosežkov (nad 75%).
- Pri matematiki v 6.razredu so naši učenci dosegli podpovprečni rezultat in v 9. razredu nadpovprečni rezultat. Vendar pa jih je tako v 6. kot v 9. razredu vse preveč učencev s slabim znanjem (pod 30%).
- Pri angleščini v 6. razredu so dosežki podpovprečni. Ne glede na to pa daje upanje dejstvo, da je kar 13 učencev doseglo vrhunske rezultate (>85%).
- Pri fiziki v 9. razredu so dosežki nekoliko nad povprečjem, vendar je preveč učencev s slabim znanjem, učencev z rezultati nad 70 % ni.

Za še boljše rezultate bomo nadaljevali z uvajanjem novih oblik poučevanja, ki bodo spodbujale učence k aktivnosti pri pouku, jih motiviralo za usvajanje in raziskovanje novih znanj.

Na podlagi ugotovitev smo pripravili spremembe načrtov za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela. Potek sprememb bodo spremljali učitelji in ravnateljica s hospitacijami in s spremljanjem dela šolskih strokovnih aktivov.

2.3. Tekmovanja

V letošnjem šolskem letu so potekala **tekmovanja** na šolski, regijski in državni ravni. Organizirali smo tekmovanja na šolski ravni v znanju iz logike (Logika in Logična pošast),

sladkorne bolezni, biologije (Proteusovo priznanje in Flora), angleščine, računalništva (Bober), kemije (Preglovo priznanje), geografije, zgodovine, slovenščine (Cankarjevo priznanje), fizike (Stefanovo priznanje), matematike (Kenguru Vegovo priznanje, Vegovo priznanje), tekmovanje Vesele šole, Turizmu pomaga lastna glava, iz znanja kljekljanja, tekmovanje iz Bralne značke pri slovenščini, angleščini in nemščini, iz likovne umetnosti (Mala Groharjeva kolonija) in raziskovalnih dejavnosti.

Tekom leta so potekala tudi športna tekmovanja, ki so jih izvajali športni pedagogi v sodelovanju s športnimi društvi.

Skupaj so naši učenci prejeli 12 zlatih in 17 srebrnih priznanj.

Vrsta tekmovanja	Vrsta priznanja	Število priznanj
Matematika	srebrno priznanje	2
Logična pošast	srebrno priznanje	3
Angleščina	zlato priznanje	1
Angleščina – Microgreens – Green Solution	zlato priznanje	5
Angleška bralna značka	zlato priznanje	2
Vesela šola	srebrno priznanje	1
Klekljanje	srebrno priznanje	4
Turizmu pomaga lastna glava	srebrno priznanje	7
Ples	zlato priznanje	4
SKUPAJ		29

Preglednica 8: Pregled priznanj iz tekmovanj v znanju

2.4. Projekti

2.4.1. Projekti Osnovne šole

Izvajali smo naslednje projekte:

- MEPI (mednarodni projekt),
- CROSS – KIC GIRLS GO CIRCULAR (mednarodni projekt),
- Eko šola (državni projekt),
- Kulturna šola (državni projekt)
- Šolska shema (državni projekt),
- Rastem s knjigo (državni projekt),
- Nov koncept razširjenega programa,
- Šolski učni vrtovi (državni projekt),
- Šola sobivanja (državni projekt),
- Obudimo pisanje pisem (državni projekt),
- Tedni vseživljenjskega učenja (državni projekt),
- Medsebojna učna pomoč (šolski projekt).

V projekt **MEPI** je bilo vključenih 28 učencev 9. razreda, ena učenka se je med letom odjavila, ostali so vsi opravili vse obveznosti in prejeli bronasta priznanja.

Program je temeljil na načelih MEPI-ja (netekmovalnost, dostopnost, prostovoljnost, uravnoteženost, individualnost, razvojnost, stopnjevanje, vztrajnost, navdih, zabava). Udeleženci so individualno opravljali dejavnosti s športa, prostovoljstva in veščine in ob tem pisali dnevnik.

Vsebina skupnih srečanj je bila oblikovana s ciljem, da udeleženci pridobijo nove veščine in izkušnje, ki jim bodo pomagale k večji samostojnosti, h kvalitetnemu osebnostnemu razvoju in zdravemu načinu življenja (prehrana, gibanje, pomembnost družbenega okolja).

Projekt je vodila Uršula Bernik.

V projekt **GIRLS GO CIRCULAR**, ki ga koordinira Zavod za spodbujanje podjetnosti mladih v sodelovanju z Evropskim inštitutom za inovacije in tehnologijo, je bilo vključenih 13 osmošolk, 12 učenk je projekt uspešno zaključilo.

Cilj projekta je šolarke opremiti z digitalnimi in podjetniškimi spretnostmi do leta 2027 prek spletnega učnega programa o krožnem gospodarstvu. To je način organizacije proizvodnje in potrošnje, ki temelji na delitvi, ponovni uporabi, popravilu, prenovi in recikliranju obstoječih materialov in izdelkov, kakor dolgo je to mogoče. S tem se življenjska doba izdelkov podaljšuje, zmanjšuje pa količina odpadkov. Ko izdelek pride do konca svoje življenjske poti, se materiale, iz katerega je izdelan, v največji možni meri obdrži v gospodarstvu. Tako se jih lahko s pridom vedno znova ponovno uporabi, kar še dodatno ustvarja vrednost. To je obrat od tradicionalnega linearnega gospodarskega modela, ki temelji na vzorcu vzemi - naredi - porabi - odvrzi. Ta model se zanaša na velike količine poceni in dostopnih surovin in energije. Projekt prispeva k odpravljanju razlik med spoloma, ko gre za število žensk, dejavnih v digitalnem in podjetniškem sektorju v Evropi.

Projekt je zajemal tri module: Uvod v spletni bonton in varnost, Uvod v krožno gospodarstvo, Moda in krožnost.

Projekt sta vodili Monika Ficko in Bernarda Kejžar.

Glavni cilj slovenskega programa **EKOŠOLA** je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Cilji programa Ekošola so: pozitiven odnos do okolja, vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju, vzgoja za okoljsko odgovornost, učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija), razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov, interdisciplinarni pristopi vzgojno-izobraževalnega dela, uresničevanje splošnih ciljev vzgoje in izobraževanja, sodelovanje s starši in lokalno skupnostjo, spodbujanje kreativnosti, inovativnosti in izmenjava idej, skrb za urejenost šole in šolske okolice, navajanje učencev na kulturno obnašanje, vpliv na ekološko osveščenost občanov, skrb za racionalno porabo pitne vode, navajanje učencev na odgovorno ravnanje z energetske viri in surovinami.

V projektu Ekošola smo v letošnjem šolskem letu izvajali naslednje dejavnosti:

- Zbiranje odpadnega papirja in kartona
- Priprava sheme šolskega sadja
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Izvajanje aktivnosti za zdravje in dobro počutje (minute za zdravje, zdravi dnevi, zdravi tedni, drugo ...)
- Zagotavljanje športnih dejavnosti za učence
- Spodbujanje umetniškega ustvarjanja (mozaik, slikanje, grafiti, plakati, poslikava hodnikov, poslikava igrišč ...)
- Umetniško ustvarjanje iz ekomaterialov
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet
- Ekošola meri odtis CO₂
- LEAF – Znanje o gozdovih (gozdni cikel)
- Voda - naše bogastvo
- Krožnost je naša priložnost in oblikovalski izziv
- Mladi poročevalci za okolje
- Odpadkom dajemo novo življenje
- Ekokviz OŠ
- Misija: zeleni koraki
- Šolska VRTilnica
- Ekobranje za ekoživljenje

Dne 17. 4. 2024 nas je obiskala regionalna koordinatorica Ekošole in delo kolektiva pohvalila. Predstavitev delovanja Ekošole na OŠ Železniki si lahko ogledate na spletni strani: <https://www.os-zelezniki.si/eko-sola/>. Tu so predstavljeni tudi projekti in izvedene aktivnosti.

Projekt je vodila Sabina Peternel.

Pomladi 2023 smo se javili na razpis in prejeli priznanje in zastavo **KULTURNA ŠOLA**. Naziv šole bomo ohranili z izvajanjem različnih glasbenih, kulturnih, športnih ipd. aktivnostih. S tem želimo krepiti ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih, podpirati kakovostne dosežke mladih na kulturnem področju, spodbuditi izobraževanja zaposlenih, ki se udeležujejo na kulturnem področju, motivirati lokalno okolje, da sprejme šolo kot žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Program na šoli koordinira Andreja Bogataj Rant.

V **ŠOLSKI SHEMI** smo našim učencem brezplačno razdelili 20 obrokov sadja in zelenjave (češnje, maline, jabolka, mandarine, jagode, paradižnik, solata, kumare, paprika in korenje) za kar smo prejeli 3.891,80 € nepovratnih sredstev od Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Razdelili smo tudi 12 obrokov mleka in mlečnih izdelkov (navadni jogurt, mleko) za kar smo prejeli 2.348,50 € nepovratnih sredstev od Agencije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Vedno smo upoštevali diete ter učencem ponudili mleko in jogurte brez laktoze. Organizirali smo tradicionalni slovenski zajtrk, za kar smo prejeli 684 €.

Projekt je vodila Barbara Vrhunc.

Projekt **RASTEM S KNJIGO** je pripravila Javna agencija za knjigo, izvajala pa ga je šolska knjižnica. Z njim smo spodbujali branje pri naših učencih in jih navajali na stalno uporabo knjig. Projekt smo izvajali v sodelovanju s Knjižnico Ivana Tavčarja. V njem je letos sodelovalo 65 sedmošolcev. Spoznali so delovanje krajevnih knjižnic Železniki, 'podružnico' Knjižnice Ivana Tavčarja Škofja Loka in se seznanili z načinom samostojnega iskanja gradiva. Cilj projekta je spodbujanje bralne kulture, motiviranje za branje mladinskega leposlovja slovenskih avtorjev in obisk splošne knjižnice. Vsak sedmošolec je dobil v dar knjigo Irene Androjna *Modri otok* (Založba MK).

Projekt sta vodili knjižničarki Uršula Bernik in Katarina Primožič.

V državni poskus **NOVEGA KONCEPTA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA** na področju "Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje" smo se vključili na podlagi razpisa Zavoda RS za šolstvo v šolskem letu 2019/20. Poskus razširjenega programa se je z 31. 8. 2023 zaključil, zato ga v šolskem letu 2023/24 ne izvajamo več poskusno. Program zajema tri sklope: gibanje, hrana in prehranjevanje ter zdravje in varnost. V tem okviru smo dodatno tedensko za naše učence izvajali 28 ur interesnih dejavnosti.

Največ dodatnih dejavnosti smo izvajali v sklopu gibanje, vsebovale pa so plavanje, plezanje, elementarne igre, igre z žogo, atletiko ipd. Vsem učencem 7. in 8. razreda smo ponudili dodatno uro športa. Usmerjene športne dejavnosti smo izvajali tudi v podaljšanem bivanju. Program smo v celoti realizirali.

V projektu **ŠOLSKI UČNI VRTOVI** smo urejali šolski vrt. Zasadili smo tri nizke grede, dve visoki gredi in zeliščni vrt (paradižnik, bučke, lubenice, melone, solata, rože, čebula, por, grah, jagode). Na sredini vrta so tudi lesene klopi, ki omogočajo 28 učencem pouk na prostem.

Za vrt so skrbeli člani Rap – Jejmo zdravo iz vrta! Pridelki so namenjeni učencem in jih porabimo za šolsko prehrano.

Projekt je vodila Petra Kokalj.

V projektu **ŠOLA SOBIVANJA** smo sodelovali pri naslednjih razpisanih projektih:

- 1) Varno v vrtec in šolo

- 2) Slovenija, kot jo vidimo otroci
- 3) Ti meni danes, jaz tebi jutri
- 4) Živim zdravo
- 5) Spodbujamo prijateljstvo.

V projektih je sodelovalo več kot 20 učiteljic ter okrog 300 otrok razredne in predmetne stopnje.

Projekti so bili zanimivo in poučno zasnovani in so zajemali najrazličnejša področja. V šoli smo obravnavali različne teme, ki zajemajo npr. področje prometa, zdrave prehrane, sodelovanja, medsebojne pomoči, spoznavali pa smo tudi svojo domovino in domači kraj. Pripravljali smo zdrave obroke, se gibal, opazovali promet, obiskali starejše, se z njimi pogovarjali, se preizkusili kot pesniki, posneli radijski posnetek, video posnetek, izdelovali razne kreativne in poučne plakate, bili aktivni ob praznikih itd.

Koordinatorica Šole sobivanja ter razpisanih projektov je bila Andreja Bogataj Rant.

Projekt **OBUDIMO PISANJE PISEM** smo kot šola sodelovali že četrto leto. Projekt se navezuje na vsebine slovenščine, glavni cilj je na zabaven način prispevati k izboljšanju pismenosti. V projektu je sodelovalo 78 učencev od 6. do 9. razreda. Učenci so si dopisovali z učenci Osnovne šole Frana Erjavca Nova Gorica, Osnovne šole Pesnica iz Maribora in Osnovne šole Toneta Okrogarja iz Zagorja ob Savi.

Projekt je vodila Darja Štibelj.

Projekt **TEDNI VSEŽIVLJENJSKEGA UČENJA** je pripravil Andragoški center Slovenije v sodelovanju z Ljudsko univerzo Škofje Loke. Z njim opozarja na pomembnost učenja. V šolskem letu 2023/24 je bila glavna tema Beremo skupaj in se veselimo poletja. V projektu je sodelovalo 12 učencev 3. razreda, ki so na delavnicah razvijali svojo domišljijo in kreativnost. Predšolskim otrokom so brali knjige s poletno vsebino ter s tem krepili veselje do branja in druženje z mlajšimi vrstniki.

Projekt je vodila Manca Maretič Paulus.

Projekt **MEDSEBOJNO UČNO POMOČ** organizira in vodi Nataša Zavrl. Sodelovalo je 61 učencev 6., 7., 8. in 9. razreda. Učenci - prostovoljci so izvajali učno pomoč drugim učencem. Na ta način krepimo tudi čut za medsebojno solidarnost in odgovornost do soljudi.

2.4.2. Projekti vrtca

V vrtcu smo izvajali naslednje državne projekte:

Zdrav vrtec, Mali sonček, Eko šola, S knjigo v svet, Semena in vrtovi, Vodni viri Škofjeloškega, Varno s soncem, Naša mala knjižnica, Pomahajmo v svet, Nogometni vrtci.

V vseh skupinah smo izvajali projekt **ZDRAV VRTEC**, ki ga vodi Nacionalni inštitut za javno zdravje Ljubljana. Vsaka vzgojiteljica je v svoj letni načrt vključila dejavnosti, ki spodbujajo zdrav način življenja. Nekaj dejavnosti je z otroki izvajala celo leto, nekaj pa le določen čas. Ob koncu šolskega leta je 7 vzgojiteljic in njihovih pomočnic opravilo vse naloge in oddalo poročila na NIJZ. Projekt vzgojiteljicam vsako leto omogoča tudi različna izobraževanja, na katerih dobijo dodatna znanja in spoznajo primere dobrih praks v drugih vrtcih.

Otroci vseh skupini (od 2 leta dalje) so sodelovali v projektu **MALI SONČEK**. Vsi sodelujoči otroci so ob koncu šolskega leta prejeli priznanje oz. medaljo.

Vključeni smo tudi v projekt **EKOŠOLA**. Tudi tokrat smo realizirali vse dejavnosti, ki smo jih zapisali v Eko načrt in prejeli zeleno zastavo. Vzgojiteljice so izbrale kar nekaj novih projektov in tematskih sklopov.

Najbolj podrobno so se posvetile projektom:

- Semena in vrtovi (šolska vrtilnica)
- Trajnostna mobilnost - misija: zeleni koraki

- Mlekastično! Izberem domače
- Ekobranje za ekoživljenje
- Odpadki – Ne zavrzi oblek, ohrani planet
- Odpadki – Odpadkom dajemo novo življenje
- Voda – naše bogastvo

Martina Tolar in Marija Mohorič sta v okviru projekta **SEMENA IN VRTOVI** sodelovali v natečaju Šolski vrt skozi fotografijo in v kategoriji klasični vrt prejeli nagrado.

Nagrada bo podeljena meseca septembra v Hiši EU v Ljubljani.

Otroci iz skupine Ptički so sodelovali na natečaju **VODNI VIRI ŠKOFJELOŠKEGA**. V kategoriji vrtec in 1. razred sta dva otroka osvojila nagradi. Mentorici sta bili Darja Čufar in Sabina Benedik.

V skupinah drugega starostnega obdobja so bili vsi otroci vključeni v predšolsko bralno značko, ki jo izvajamo pod naslovom **S KNJIGO V SVET**. Ob zaključku projekta so vzgojiteljice pripravile predstavo z naslovom Kako sta Bibi in Gusti udomačila kolo. Po predstavi so vzgojiteljice otrokom v igralnicah razdelile priznanja.

Program **VARNO S SONCEM** je usmerjen k seznanjanju predšolskih otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oziroma zmanjšamo. Izvajamo ga od začetka maja do septembra.

Skupina Ribice je v okviru projekta **NAŠA MALA KNJIŽNICA** sodelovala v nagradnem natečaju. Iz odpadne embalaže so izdelali mestno infrastrukturo in z izdelkom osvojili 1. mesto. Mentorici sta bili Valentina Demšar in Ana Triler.

Otroci iz skupine Čebelice so sodelovali v projektu **POMAHAJMO V SVET**. Povezali so se z otroki iz vrtca iz Gornje Radgone. Izvajali so različne dejavnosti preko katerih so otroci podrobno spoznavali sebe, svojo družino, svoj vrtec, domač kraj in Slovenijo. Preko video klicev so dejavnosti predstavili sodelujočemu vrtcu.

Na pobudo Nogometnega kluba Železniki smo se vključili v projekt **NOGOMETNI VRTCI**. Vanj so bili vključeni predšolski otroci, tako dečki kot deklice (2 skupini). Namen programa je bil popestriti program v vrtcu ter dodatno zadovoljiti potrebe otrok po gibanju in igri, pozitivno vplivati na otrokovo zorenje, dobro počutje in razvoj motoričnih in miselnih sposobnosti ter seznaniti otroke z nogometom kot igralni in gibalno aktivnostjo. Ob koncu projekta so se otroci na Brdu pri Kranju srečali z nogometno reprezentanco Slovenije.

2.4.3. Čipkarska šola

Na šoli je delovala tudi **čipkarska šola**. Vodila jo je Irena Benedičič. V Železnikih, Selcih in Davči jo je obiskovalo 114 učencev iz vseh razredov, od tega 24 učenk v Podružnici Selca. Sedem učenk je uspešno končalo deveti letnik čipkarske šole, tri devetošolke so zaključile osem letnikov, dve učenki pa šest letnikov.

Materialne pogoje za poslovanje zagotavljata Občina Železniki in Osnovna šola Železniki. Sredstva za stroške dela je zagotavljala Občina Železniki do 1. 12. 2024. Od tu dalje sredstva zagotavlja MVI.

Sredstva za materialne stroške čipkarske šole prispevajo starši in delno Osnovna šola Železniki. V letu 2024 so znašali **2.420,00 €**.

Ocenjujemo, da smo vlogo Čipkarske šole - naučiti čim več otrok klekljanja in privzgojiti spoštljiv odnos do te veščine - opravili nadpovprečno uspešno.

2.4.4. Knjižnica

Knjižnično gradivo	31. 12. 2023	31. 12. 2024	indeks
Monografske publikacije	28.352	28.246	99,6
PŠ Davča	1.603	1.527	95,2
PŠ Dražgoše	1.433	1.335	93,2
PŠ Selca	4.361	4.282	98,2
PŠ Sorica	1.823	1.727	94,7
Vrtec Selca	476	476	100
Vrtec Železniki	1.562	1.602	102,5
OŠ Železniki	17.067	17.297	101,3
Serijske publikacije (naslovi)	31. 12. 2023	31. 12. 2024	indeks
PŠ Davča	5	5	100
PŠ Dražgoše	5	4	80
PŠ Selca	5	5	100
PŠ Sorica	3	3	100
Vrtec Selca	4	4	100
Vrtec Železniki	5	5	100
OŠ Železniki	30	26	86,6
Neknjižno gradivo	1.063	1.017	95,7
Učbeniški sklad	11.633	11.717	100,7

Preglednica 9: Knjižnično gradivo šolske knjižnice OŠ Železniki – 31. 12. 2024

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja. Šolska knjižnica podpira izobraževalni proces, s poudarkom na obveznem in razširjenem programu. Z ustreznim knjižničnim gradivom aktivno sodeluje pri razvoju bralne pismenosti in spodbujanju branja od predbralnega obdobja naprej.

Monografske publikacije vključujejo leposlovne in poučne knjige za otroke in mladino ter gradivo za strokovne delavce naše šole.

Zbirka knjižničnega gradiva je bogata. Na matični šoli in na podružnici v Selcih je zbirka v celoti evidentirana tudi v katalogu COBISS. Na treh podružnicah in v obeh vrtcih pa na vpis še čaka gradivo, kupljeno pred letom 2017.

Naročene serijske publikacije vključujejo otroške in mladinske revije (literarne in poučne) ter strokovne revije za pedagoške delavce. Število naročenih revij se je na matični šoli zmanjšalo, ker smo odpovedali tiste, ki jih učitelji ne potrebujejo več in niso brane, nekaj pa jih je prenehalo izhajati.

Zbirka neknjižnega gradiva se manjša. Obsegala je večje število avdio in video kaset. Tehnologije, kjer bi jih lahko predvajali, pa na šoli nimamo več. Zato jih odpisujemo. Vedno več je knjig s QR-kodo, ki nudi možnost poslušanja in pregledovanja AV-gradiva.

V okviru šolske knjižnice deluje tudi učbeniški sklad. Učbenike so si v prejšnjem in tudi tem šolskem letu (2024/25) izposodili vsi učenci. Šoli izposojevalnino plača Ministrstvo za šolstvo.

2.4.5. Vpis v srednje šole

Svetovalna delavka učencem in njihovim staršem svetuje pri odločitvi za nadaljnjo šolsko in poklicno pot.

Za devetošolce je bil v letu 2023/24 drugič organiziran dogodek »Gradim si poklicno pot«, kjer so imeli možnost spoznati srednje šole in njihove programe, lokalna podjetja ter njihov nabor poklicev, ki jih potrebujejo za uspešno razvojno delovanje. Ta oblika predstavitve je pri učencih in starših naletela na zelo dober odziv. V okviru dogodka je bil

devetošolcem pripravljen tehniški dan, kjer so se lokalna podjetja predstavila in informirala učence o možnosti štipendiranja in zaposlovanja.

	2024		2023		2022	
Vrsta srednje šole	Št. učencev	%	Št. učencev	%	Št. učencev	%
Gimnazija	40	50	29	41,4	23	29,9
4-letne strokovno tehniške šole	22	27,5	25	35,7	37	48,1
3-letne poklicne šole	17	21,25	15	21,4	16	20,8
Skrajšan program	1	1,25	1	1,5	1	1,2

Preglednica 10: Primerjava vpisa s preteklimi leti

Na razrednih urah je svetovalna delavka z vsakim devetošolcem opravila svetovalni pogovor oz. po potrebi več pogovorov. Tekom leta je učence obveščala o dnevih odprtih vrat in drugih predstavitev na srednjih šolah. Izvedla je predavanje za starše devetošolcev o vpisu v srednje šole in jih informirala s potekom vpisa ter informativnim dnevom. Učenci so se udeležili tudi Informativnega dne.

9. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

3.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki določajo dejavnost šole

Osnovna šola Železniki je javni vzgojno – izobraževalni zavod, ki ga je z odlokom ustanovila občina Železniki. Šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu. Šola s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnem izobraževanju na področju občine Železniki.

Dejavnosti Osnovne šole Železniki so:

- predšolska vzgoja (P 85.100),
- osnovnošolsko izobraževanje (P 85.200),
- drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (P 85.590),
- druga oskrba z jedmi (I 56.290),
- oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (L 68.200),
- izdajanje revij in druge periodike (58.140),
- umetniško uprizorjanje (90.010),
- dejavnost knjižnic (91.011),
- druge športne dejavnosti (93.190),
- druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (93.299),

Dejavnost zavoda je določena z:

- Zakonom o osnovni šoli,
- Zakonom o vrtcih,
- Zakonom o zavodih in
- Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

3.2. Zakonske in druge pravne podlage financiranja dejavnosti Osnovne šole Železniki

Področje financiranja dejavnosti je opredeljeno v

- Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,

- Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Železniki,
- Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivni pogodbi za javni sektor.

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter Občina Železniki. Osnovna šola Železniki pridobiva sredstva za delo:

- iz sredstev Ministrstva RS za izobraževanje, znanost in šport,
- iz sredstev ustanovitelja,
- iz prispevkov učencev oziroma njihovih staršev,
- iz evropskih skladov,
- iz sredstev od prodaje storitev in izdelkov,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev,
- iz drugih virov.

3.3. Dolgoročni cilji Osnovne šole Železniki

- Ustvarjati kakovostno šolo s sodelovanjem vseh zainteresiranih partnerjev in s tem omogočati učencem, da s pridobljenim znanjem uspešno nadaljujejo šolanje. Dosledno izvajati vzgojni načrt in učence vzgajati v strpne in odgovorne osebe.
- Kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega nacionalnega programa ter nadstandardnega programa, dogovorjenega z Občino Železniki.
- Razvijanje odgovornosti in samoregulacije učencev, zaposlenih in staršev.
- Uvajanje raznolike oblike in metode dela in povečevanje aktivne vloge učencev.
- Nenehno izboljševanje timskega dela strokovnih delavcev šole in vrtca.
- Zagotavljanje ustreznih prostorskih in materialnih pogojev za kakovostno vzgojo in izobraževanje ter racionalno poslovanje.
- Nadaljevanje in izpopolnjevanje ukrepov za zagotovitev varnosti in zdravja učencev ter zaposlenih.
- Omogočanje in spodbujanje osebne in profesionalne rasti posameznika.
- Razvijanje aktivne vloge staršev, Sveta staršev in Sveta šole pri izvajanju naše dejavnosti.
- Učinkovito sodelovanje z ustanoviteljem.
- Razvijanje prepoznavnosti šole in čut pripadnosti učencev.
- Ustvarjati lastno klimo in kulturo šole.
- Povezovanje s šolami v Evropski uniji z namenom izmenjave znanja in izkušenj ter večkulturnega izobraževanja učencev.
- Racionalno odločanje za vlaganja v osnovna sredstva in drobni inventar.
- Izvajanje nadzora nad finančnimi tokovi.

3.4. Letni cilji Osnovne šole Železniki:

- a) Na področju učenja in poučevanja smo si zadali cilj **Razvijati pripadnost šoli** (samostojno učenje, osveščanje z znanjem in aktivnostmi o šolski in lokalni kulturi ter domovini).

Učni uspeh učencev v tem šolskem letu je 98,9 %. Razreda ni izdelalo sedem učencev, dva iz 4. r., eden iz 7. razreda in štirje iz 8. razreda, 17 učencev je imelo popravni izpit in en učenec predmetne izpite.

V šolskem letu 2023/24 smo si zastavili cilj, da zmanjšamo število odsotnosti pri pouku v primerjavi s prejšnjim šolskim letom. Rezultati kažejo, da se je število ur odsotnosti zmanjšalo za 6 %, saj je bilo v šol. l. 2022/23 skupaj 4212 ur odsotnosti, v šol. l. 2023/24

pa 3955 ur odsotnosti. Delež neopravičenih ur se je povečal, eden izmed vzrokov je ne obiskovanje pouka enega učenca in nepripravljenost sodelovanja staršev s šolo.

Eden izmed pokazateljev pripadnosti šoli je tudi učni uspeh učencev, ki pa ga poleg ustreznih didaktičnih pristopov učiteljev in motivacije vseh zaposlenih, usklajujemo in usmerjamo s sodelovanjem staršev. Tekom leta smo redno izvajali pogovorne ure in roditeljske sestanke. Ti dve obliki predstavljata najbolj utečen način sodelovanja staršev in šole, saj omogočata usklajevanje pri vzgajanju otrok, pomoč pri učnih težavah ali omogoča nadgradnjo znanja učencev.

- b) Na področju, ki je povezano z odnosi, prepričanji in vrednotami učencev, smo si zastavili cilj **Graditi in razvijati spoštovanje in strpnost ter razvijati odgovorno in varno ravnanje**, spoštljiv odnos do samega sebe in ostalih, šolske in osebne lastnine, do zdravega načina življenja (zdravo prehranjevanje, gibanje, duševno zdravje).

V šolskem letu 2023/24 smo ustanovili TIM – Zdrava šola, v katerem smo zaposleni načrtovali in iskali rešitve v smislu, kako ohraniti in izboljšati spoštovanje in strpnost ter s tem prispevati k izboljšanju duševnega zdravja vseh udeležencev šole. Glavna tema TIM-a v letošnjem šolskem letu je bilo Pozdravljanje, saj se začetek vsakega srečanja prične s pozdravom in narekuje nadaljnje vedenje. Opravili smo dve merjenji, prvo v novembru in drugo v aprilu. Pred drugim merjenjem smo učencem predstavili načrt in cilje projekta Pozdravljanje, za učitelje in učence smo pripravili povzetek pravil o pozdravljanju, jih seznanili z vrstami in načini pozdravljanja ter pomembnostjo pozdravljanja. Po drugem merjenju je opaziti, da so se pozdravi ob vstopu v prostor bistveno izboljšali, kar pomeni, da so v večjem deležu učenci pozdravili prvi in prav ta cilj smo želeli doseči.

Strokovni delavci so vključevali med poukom različne dejavnosti s katerimi so pripomogli k zdravemu načinu življenja in s tem poskrbeli, da so bili učenci bolj koncentrirani za umsko delo. Učitelji so vključevali gibanje v poučevanje in se veliko pogovarjali z učenci o zdravem načinu življenja. Veliko učencev je bilo vključenih v gibalne dejavnosti, ki smo jih ponudili v sklopu razširjenega programa (RaP). Vsak učenec je imel možnost, da izbere dejavnost in s tem poveča število ur gibanja v šoli.

Odgovornost učencev še vedno ni na dovolj visoki ravni. To se v veliki meri kaže pri opravljanju domačih nalog. Ugotovili smo, da učenci v povprečju redno opravijo 90% domačih nalog, vendar v nekaterih razredih le 82%. Stanje želimo izboljšati, saj z opravljanjem domačih nalog učenci krepijo samozavest, samoregulacijo in delavne navade, ki so ključnega pomena za nadaljnje izobraževanje otroka.

- c) Postavili smo si še tretji prednostni cilj **Racionalno poslovanje**.

3.5. Nedopustne ali nepričakovane posledice

Nedopustnih posledic pri izvajanju programa ni bilo.

Nepričakovano smo imeli veliko stroškov s popravili: šolska ura in ozvočenje, mešalna baterija, vhodna vrata, žaluzije v matični šoli, strešna okna. Opravili smo servis kurilne naprave. Primorani smo bili v zamenjavo PVC talnih plošč, ki so bile poškodovane ob montaži rekuperacije. Zamenjali smo hladilno omaro in pralni stroj v kuhinji. Zaradi nemogljivosti in zastarelosti računalniškega sistema smo morali zamenjati administrativni strežnik in računalniško opremo. Zaradi varnosti je bil potreben nakup miz, stolov, omar ter ostale opreme za učilnice.

V letu 2024 se je strošek bolniške odsotnosti v breme delodajalca glede na leto 2023 povečal za 9.467,35 € oziroma za 14,6 %. Zmanjšala se je odsotnost zaradi nege in sicer za 5.151,12 € oziroma 28%.

Odsotnost	2022	2023	2024
Boleznine v breme delodajalca	6.242 ur	6.688 ur	7.771 ur
	55.612,60 €	64.886,32 €	74.353,67 €
Nega	1.528 ur	2.527 ur	1.832 ur
	9.513,03 €	18.299,77 €	13.148,65 €

Preglednica 11: Primerjava odsotnosti s preteklima letoma

3.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z dosežki preteklih let

Zavod je bil v vseh letih uspešen tako v doseganju ciljev na pedagoškem področju kot v finančnem poslovanju s pozitivnim izidom zato ocenjujemo, da smo načrtovane cilje dosegli znotraj danih možnosti.

OŠ Železniki si prizadeva zagotavljati učencem, učiteljem in drugim zaposlenim čim boljše materialne in prostorske razmere, kar pa vedno ni možno, saj je šola potrebna temeljite prenove.

a) Pedagoško področje

Na pedagoškem področju so zaposleni na osnovi letnega načrtovanja izboljšav realizirali večino plana. To se odraža pri zadovoljstvu uporabnikov in tudi zaposlenih.

Učitelji, razredniki in svetovalna služba so vzgojne dejavnosti usmerjali v ustvarjanje čim boljših odnosov med učenci in tudi med učitelji in učenci posameznih oddelkov, spodbujanju učencev za sprotno šolsko delo, ki so ga potem izvajali z različnimi pristopi. Veliko učiteljev že uporablja vsaj kakšen element formativnega spremljanja (npr. z učenci postavljajo kriterije uspešnosti, uporabljajo odprta problemska vprašanja, ki spodbujajo razmišljanje učencev, povratne informacije učitelja so sprotne, vsebinske in usmerjevalne, učenci razmišljajo o tem, kako so se učili in presojuje svoje dosežke...). Na tak način uspešno uresničujemo zastavljene prednostne cilje.

Šolsko leto 2023/24 je uspešno zaključilo 669 učencev oziroma 98,9%, kar je nekoliko več kot prejšnje šolsko leto.

b) Plače zaposlenih

Plače smo izplačevali v skladu s predpisi. Sredstva zanje sta nam zagotavljala Ministrstvo RS za vzgojo in izobraževanje ter Občina Železniki na podlagi dejanskih zaposlitev, ki ne presegajo sistemizacije delovnih mest, ki temelji predvsem na številu otrok, učencev, oddelkov in učnih skupin.

MVI mesečno nakaže sredstva na podlagi podatkov, ki jih vnašamo na portal MVI v aplikacijo KPIS za redno delo po potrjeni sistemizaciji delovnih mest. Dodatke (DSP, interesne dejavnosti ...) MVI nakazuje v skladu z normativi, ki so določeni glede na število učencev in oddelkov na šoli in v skladu z odločbami. Sredstva za plače je zagotavljala tudi Občina Železniki, in sicer za zdravstveno športno vzgojo in za varstvo vozačev.

V letu 2024 smo imeli sedem upokojitev ter 8 jubilejnih nagrad. Izplačali smo tudi eno solidarnostno pomoč za zaposlenega v šoli.

c) Materialni stroški šole in stroški storitev

Sredstva za materialne stroške in stroške storitev nam večinoma zagotavlja občina Železniki. Del materialnih stroškov pokrivamo s prispevki učencev oziroma njihovih staršev, del s sredstvi MVI ter del s prihodki od uporabe šolskih prostorov in iz prihodkov šolske kuhinje. Porabo smo oblikovali v okviru pridobljenih sredstev.

d) Finančni rezultat

V preteklem letu smo poslovali gospodarno in skrbeli za ravnovesje med prihodki in odhodki. Vsi podatki so razvidni iz zaključnega finančnega poročila.

Poslovno leto smo zaključili z uravnoteženim finančnim rezultatom, čeprav smo precej lastnih sredstev porabili za vzdrževalna dela in čeprav so bili stroški dela zaradi izostankov zaposlenih nekoliko večji. **Strošek tekmovanj** učencev v letu 2024 je znašal **6.273,64 €**, od tega nam je občina Železniki prispevala 6.000,00 €, ostalo razliko (273,64 €) smo črpali iz lastnih sredstev.

Poslovni izid kaže na zelo dobro in racionalno poslovanje.

e) Šolski sklad

Upravni odbor šolskega sklada je decembra 2021 sprejel nova Pravila šolskega sklada, ki omogočajo da se šolski sklad uvrsti na seznam upravičencev v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino. To pomeni, da lahko davčni zavezanci namenijo v šolski sklad do 0,3% dohodnine.

Sredstva iz sklada se zagotavljajo za udeležbo otrok, učencev in dijakov iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

3.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Ocenjujem, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več. Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje).

Nabavo drobnega inventarja in osnovnih sredstev smo izvedli v skladu s finančnim načrtom. V dogovoru z občino Železniki smo izpeljali nujna in nepričakovana investicijska vlaganja in vzdrževalna dela, ki so bila potrebna.

Vzdržujemo in celo izboljšujemo raven vlaganj v razvoj (učna oprema, izobraževanja) ter vzdrževanje stavb in opreme.

Na področju vrtca delujemo z najnižjimi cenami v Upravni enoti Škofja Loka, kar nas uvršča tudi med vrtce z najnižjimi cenami v Sloveniji.

Močno so se povišali stroški tekočega obratovanja (živila, ogrevanje, električna, čiščenje, komunalni stroški ipd.).

V nadaljevanju bomo prikazali finančne kazalce iz finančnega načrta za leto 2024 in dejanske uresničitve.

Gospodarnost =	<i>Prihodki</i>	=	6.054.640,46	=	1
	<i>Odhodki</i>		6.053.627,38		

Donosnost =	Presežek prihodkov nad odhodki	*100 =	1.013,08	*100 =	0,013
	Sredstva v upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije		7.755.120,59		

a) Poslovanje vrtca

Cene programov našega vrtca za leto 2024 so veljale od 1. 6. 2023 in so bile:

- za 1. starostno obdobje 541,52 €,
- za 2. starostno obdobje za otroke do 4 let starosti 475,02 €,

- za otroke od 4 do 6 let 432,31 € in
- za kombinirane oddelke 2. starostnega obdobja 475,02 €.

Cene so znatno pod slovenskim povprečjem. Najpomembnejši razlogi za uspešno poslovanje z nizkimi cenami programov so:

- racionalno poslovanje, ki je omenjeno že v prejšnjih poglavjih,
- opravljanje nekaterih služb z delavci, ki so zaposleni za šolo (predvsem administrativni del in vodstvo OŠ Železniki),
- delitev nekaterih prostorov, služb in stroškov s šolo (npr. kuhinja).

b) Terjatve in obveznosti

Razmere na področju terjatev so urejene. Dolgotrajnih dolžnikov je zelo malo. Zneski, ki so navedeni kot terjatve, se nanašajo predvsem na:

- obveznosti ministrstva in občine, ki pa so do dne zapadlosti večinoma že bile poravnane,
- obveznosti staršev, ki še niso zapadle,
- obveznosti uporabnikov naših prostorov, ki še niso zapadle,
- ter na manjše zamude plačil staršev in uporabnikov naših prostorov.

3.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Izpolnili smo samoocenitveni vprašalnik, ki je podlaga za izpolnitev izjave oeni notranjega nadzora javnih financ. Z Izjavo ocenimo ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, oceno tveganj, notranje kontrole, pretok informacij in notranje revidiranje ter navedemo najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki smo jih izvedli v preteklem letu in ukrepe, ki jih nameravamo izvesti v tekočem letu. Izjava je priloga poročila.

V začetku šolskega leta smo pripravili Letni delovni načrt šole, ob začetku koledarskega leta pa program dela s kadrovskim in finančnim načrtom.

Na področju sistema finančnega nadzora uporabljamo Pravilnik o računovodstvu, Navodila o popisu in Navodila o notranjih kontrolah v povezavi s knjigovodskimi listinami in poslovnimi knjigami. Posamezna področja so urejena z internimi pravilniki. Prejete račune pred plačilom pregleda oseba, ki je strošek povzročila, odobri ravnateljica ter likvidira računovodski delavec. V šoli imamo ločene funkcije odobravanja (ravnateljica), evidentiranja in knjiženja (računovodja) ter izvajanja. Dodaten nadzor računov izvaja tudi pomočnica ravnateljice.

V decembru 2024 smo posodobili Akt o sistemizaciji, ki vsebuje Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest in Katalog s seznamom in opisi delovnih mest.

Pri javnih naročilih odgovorna oseba za naročilo preveri ceno in pridobi ponudbo ter jo posreduje ravnateljici, ki nato odobri nakup v skladu s finančnim načrtom. Pomočnica ravnateljice v ta namen izda naročilnico.

Notranja revizija je bila izvedena s strani zunanjega izvajalca v maju 2023 na področju javnih financ. Ocenjujemo, da je notranji nadzor javnih financ na visoki ravni, kar potrjujejo tudi revizijsko poročilo.

Nadzor nad našim poslovanjem in delovanjem so opravili Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano in inšpektor Inšpektorata RS za šolstvo.

3.9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Program smo v celoti izpeljali v skladu z Letnim načrtom za šolsko leto 2023/24 in Programom dela za leto 2024.

Na področju investicijskih vlaganj nismo realizirali vseh zastavljenih ciljev. Načrtovali smo opremiti več učilnic z novimi stropnimi svetilkami, učilnici za biologijo in tehniko pa z ustrežno opremo, ki bi omogočala spodbudno in varno okolje.

Ob koncu leta nismo realizirali vseh željenih nakupov drobnega inventarja za potrebe šolske kuhinje in vrtca. Inventar bomo nakupili v letu 2025.

3.10. Ocena učinkov poslovanja na druga področja

a) Gospodarstvo

Z gospodarstvom sodelujemo na več načinov. Preko javnih naročil in javnih naročil malih vrednosti smo sklenili večino pogodb z dobavitelji iz regije.

Pri izvedbi obveznega programa (dnevi dejavnosti, izbirni predmeti) zelo intenzivno sodelujemo s podjetji Domel, Alples in Lotrič Meroslovje. V sodelovanju z omenjenimi podjetji in podjetji Niko, Mebor in LTH Casting izvajamo tudi obveščanje učencev o njihovih dejavnostih, poklicno usmerjanje in možnostih štipendiranja.

Podjetja nam ob raznih prireditvah podarijo proizvode ali nam donirajo finančna sredstva za bolj učinkovito izvajanje programa.

Šola je s svojimi podružnicami sodelovala s številnimi zunanjimi institucijami in posamezniki. Šolske prostore oddajamo številnim društvom, da v njih izvajajo svojo bogato dejavnost za občane Občine Železniki.

Pri kulturnih prireditvah in drugih dogodkih v kraju je šola s svojimi podružnicami sodelovala z domačimi društvi in organizacijami ter drugimi javnimi zavodi in institucijami v širšem okolju. Uspešno sodelujemo s Turističnim društvom Železniki, z Muzejskim društvom Železniki, s KUD France Koblar, z Javnim zavodom Ratitovec ter z drugimi organizacijami in društvi.

b) Sociala

Dosledno skrbimo za uveljavljanje Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki določa upravičence za subvencioniranje šolske prehrane.

Zelo pomemben je tudi šolski sklad, v katerem zbiramo sredstva za pomoč učencem pri raznih aktivnostih izven sedeža šole.

V sodelovanju z Rdečim križem omogočamo učencem, da se brezplačno udeležijo počitnic ob morju. Rdečemu križu nudimo brezplačno uporabo prostorov za namen krvodajalske akcije in jim zagotovimo malico po sprejemljivi ceni.

c) Varstvo okolja

Ekološko naravnost šole krepimo z načrtnim sodelovanjem z Loško komunalo in z aktivnostmi na šoli (zbiranje starega papirja, odpadnih baterij, tonerjev, kartuš, plastičnih zamaškov, pločevink in z organizacijo eko programa z različnimi vsebinami). Velik poudarek je namenjen ločenemu zbiranju odpadkov in sodelovanju z Loško komunalo pri osveščanju učencev o ravnanju z odpadki in pri ogledu čistilne naprave na Studenem.

Šola si prizadeva za urejen videz stavb in okolice, s čimer prispeva k lepši podobi kraja. Šolsko okolico redno čistimo.

d) Regionalni razvoj

Ocenjujemo, da je naše poslovanje dobro vplivalo tudi na delovanje podjetij v Selški dolini. Z ustrežno poklicno orientacijo učencev in učenk šole si prizadevamo, da bi v naslednjih letih obogatili kadrovsko strukturo v občini Železniki.

Za učence in učenke ter starše je bil organiziran dogodek »Gradim si poklicno pot«, kjer so imeli možnost spoznati izbirne premete OŠ Železniki, s katerimi jih že usmerjamo v

določeno stroko. Na dogodku so se predstavile srednje šole (SŠ za strojništvo Škofja Loka, SŠ za lesarstvo Škofja Loka, STŠ Kranj in Strokovna gimnazija Kranj, Srednja gostinska in turistična šola Radovljica, Srednja šola Jesenice v sodelovanju s Splošno bolnišnico Jesenice) in lokalna podjetja (Domel, Niko, Alples, Lotrič Meroslovje in LTH Castings iz Škofje Loke).

3.11. Druge pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

3.11.1. Analiza kadrovanja

Med letoma 2023 in 2024 ni bistvenih razlik. Do nekaterih sprememb pride zaradi nadomeščanj odsotnih delavk v vrtcu in v šoli, ki so na porodniškem dopustu.

V nadaljevanju prikazujemo nekatere podatke zaposlenih glede na stopnjo izobrazbe.

Izobrazba	2023	2024
Visoko strokovna, univerzitetna ali višja izobrazba (VII. stopnja ali več)	95	96
Višješolska izobrazba (VI. stopnja)	2	3
Srednješolska izobrazba (V. stopnja)	27	26
Ostalo (manj kot V. stopnja)	28	28
Število zaposlenih skupaj	152	153

Preglednica12: Preglednica zaposlenih po izobrazbi

Delovno mesto	2022/23	2023/24
Strokovni delavci	120	117
Administrativni delavci	4	5
Tehnični delavci	28	31
Skupaj	152	153

Preglednica 13: Število strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev

Vsi zaposleni, razen računalnikarja (30%), učiteljice razrednega pouka, učiteljice razširjenega programa in učiteljice predmetnega pouka izpolnjujejo zahtevane izobrazbene pogoje.

Naziv	2023/24
Brez	17
Mentor/ica	39
Svetovalec/ka	47
Svetnik/ca	13
Skupaj	116

Preglednica 14: Število strokovnih delavcev po nazivu v šolskem letu

V letu 2024 je napredovalo v višji naziv 6 strokovnih delavcev, v višji v plačni razred je napredovalo 27 zaposlenih. Upokojilo se je 5 učiteljev, pomočnica ravnateljice vrtca in pomočnica vzgojiteljice.

3.11.2. Izobraževanja zaposlenih

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 105. členu določa, da se strokovni delavci v šolah strokovno izobražujejo in usposablajo.

Izobraževanje strokovnih delavcev smo načrtovali v podporo pri izvajanju naših prednostnih nalog. Skupen načrtovan obseg izobraževanja je bil nad predpisanim obsegom, saj je strokovna usposobljenost zaposlenih temelj dobremu delu. V šolskem letu je za vse

strokovne delavce bilo načrtovanih 7 dni izobraževanj, za vse ostale pa najmanj 2 dni, kar je znatno več od predpisanega. Precej izobraževanj je bilo naročenih ali pa smo jih organizirali sami, kar je znatno učinkoviteje in ceneje od drugih oblik izobraževanj.

3.11.3. Investicijska vlaganja

Sredstva za investicijska vlaganja nam je deloma zagotavljala Občina Železniki deloma ministrstvo, velik del pa smo za to namenili iz lastnih sredstev.

Navajamo le pomembnejša vlaganja v preteklem letu:

	VLAGANJA
PŠ Dražgoše	tiskalnik
PŠ Davča	obnova sanitarij, blazine, drog in letvenik
PŠ Sorica	snežna freza
PŠ Selca	rezalnik papirja
Matična šola Železniki	plezalni oprimki, rezalnik papirja, pralni stroj, administrativni strežnik, zamrzovalna omara, igrala (namizni nogomet, pikado), miza za namizni tenis, omare, stoli in mize za učilnice, vrtni klopi, korito za rože, smetnjaki, pihalnik za listje, garderobne omare, elektronska ključavnica, pregradna stena, centralno prezračevanje, stropne luči
vrtec v Dražgošah	mešalna pipa
vrtec v Selcih	klimatska naprava, uničevalec dokumentov, tabla, omara, tenda
vse enote	računalniška oprema (prenosniki, projektor, tiskalnik, omrežna stikala)
vrtec v Železnikih	uničevalec dokumentov, zamrzovalna omara, plastifikator, garderobna omara

Preglednica 15: Investicijska vlaganja v letu 2024

Veliko smo vlagali tudi v nabave didaktičnih sredstev in učnih gradiv po načrtih strokovnih aktivov. Stavbe in opremo smo redno vzdrževali.

3.11.4. Zagotavljanje materialnih pogojev

V letu 2024 **smo zagotovili dobre materialne pogoje** za izvajanje naše dejavnosti.

V okviru akcije Šolska shema smo prejeli **6.120,24 € za sadje in mleko**, za Tradicionalni slovenski zajtrk pa **721,24 €**.

V letu 2024 smo prejeli naslednje donacije v višini **2.500,00 € in sicer za:**

- **1.400,00 €** za robotiko,
- **1.100,00 €** za Rap - Veselo v hribe,
- **3.867,00 €** prispevek otrok za Šolski sklad (novoletni bazar, dobrodelni koncert, glasilo Naše poti),
- **1.255,89€** prispevek posameznikov za Šolski sklad.

Donacijo so nam omogočili podjetja Alples, Domel, Mebor, Lotrič Meroslovje, Vibam, Alpmetal, Vistop in Bernik Boštjan.

Poslovanje v letu 2024 ocenjujem kot zelo uspešno.

Letno računovodsko poročilo za leto 2024

I. RAČUNOVODSKI IZKAZI

1. Izkaz prihodkov in odhodkov za Osnovno šolo Železniki

Prihodki	Leto 2023	Leto 2024	Indeks
Prihodki učencev: malica, kosila	153.677,01	184.377,06	120
Prihodki staršev: vrtec, letovanje vrtec	380.932,25	418.764,70	110
Prihodki učencev: učbeniki, ŠN, izleti, ...	95.559,88	103.662,40	108
Prihodki od donacij	11.962,16	1.400,00	12
Prihodki od prehrane zaposlenih	41.605,60	44.276,75	106
Prihodki MIZŠ: plače, mat. stroški, izobraž., učila	3.744.777,20	3.856.686,26	103
Prihodki Občine Železniki: - za vrtec	1.027.587,07	1.071.622,44	104
- za plače	87.933,14	101.338,21	115
- za material. stroške	164.460,00	175.440,70	107
- ŠN, učb., šport. tekm., pouk, logo.	13.967,00	14.583,87	104
Prihodki drugih občin za vrtec	35.186,44	53.767,85	153
Prihodki od uporabnin šolskih prostorov	9.881,53	13.325,86	135
Prihodki od obresti na zaklad. računu	3.637,31	6.716,60	185
Izredni prihodki: papir, malice krvod., elekt.	10.862,43	8.677,76	80
Prihodki skupaj	5.782.029,02	6.054.640,46	105
Odhodki	Leto 2023	Leto 2024	Indeks
Stroški obresti			
Stroški materiala:			
- stroški živil	277.722,04	282.923,07	102
- stroški kuriva: Selca, Dražgoše, Sorica, Davča	13.976,37	16.370,70	117
- delovna obleka	4.338,91	3.127,40	72
- material za pouk in igro	31.122,28	36.679,52	118
- material za vzdrževanje	12.014,86	6.924,01	58
- material za čiščenje	50.869,28	49.995,45	98
- električna energija	61.619,57	59.027,17	96
- stroški ogrevanja - toplarna	50.382,83	55.991,33	111
- stroški plina	4.416,57	6.527,61	148
- pisarniški material	2.058,18	2.128,79	103
- časopisi, revije	4.590,73	4.261,61	93
- drugi stroški materiala	1.938,84	1.850,01	95
Stroški storitev:			
- prevozi učencev	51.113,15	45.688,70	89
- telefon in stroški PTT	11.926,16	13.559,14	114
- stroški vzdrževanja	86.306,40	91.733,02	106
- komunalni stroški: odvoz smeti	14.028,53	14.950,27	107
- komunalni stroški: vodarina	25.763,60	27.509,22	107
- dnevnice, nočnine, terenski dodatek	5.567,66	15.802,60	284
- kilometrina, potni stroški	7.210,75	8.940,39	124
- stroški plačilnega prometa	441,22	488,98	111
- zdravstvene storitve	2.351,74	3.399,17	145

- storitve študentskega servisa	28.146,92	18.264,57	65
- stroški izobraževanja: kotizacije	19.065,26	17.114,37	90
- računalniške storitve	15.087,08	16.917,90	112
- zavarovalne premije	5.837,84	5.910,43	101
- druge storitve: javna naročila, svetovanje, odvetn.	10.769,03	14.309,28	133
- razni stroški za učence	30.413,67	30.495,78	100
- šola v naravi	37.444,95	48.376,33	129
- najemnina športne dvorane	35.335,43	30.859,61	87
- amortizacija (drobni inventar, knjige)	29.899,89	32.382,16	108
Stroški dela:			
- plače zaposlenih	3.560.797,56	3.748.274,19	105
- nadomestila plač	70.194,95	75.521,43	108
- regres za letni dopust	181.428,48	187.778,92	104
- jubilejne nagrade	9.187,86	5.061,71	55
- odpravnine, solidarnostne	64.203,01	64.268,83	100
- dodatno pokojninsko zavarovanje	67.272,50	72.443,95	108
- prevoz na delo	76.200,20	77.964,33	102
- prehrana med delom	190.140,55	199.185,75	105
Prispevki od plač in nadomestil:			
- pokojninsko in invalidsko zavarovanje	318.737,91	339.659,02	107
- zdravstveno zavarovanje	241.954,40	254.867,67	105
- poškodbe pri delu	19.548,40	20.591,46	105
- zaposlovanje	2.735,58	2.839,76	104
- starševsko varstvo	3.688,17	3.885,19	105
- nadomestilo za uporabo stavb. zemljišča	9.102,01	9.811,49	108
- prispevek za invalide	34.204,08	28.965,09	85

Skupaj stroški in odhodki	5.781.155,40	6.053.627,38	105
----------------------------------	---------------------	---------------------	------------

Skupaj prihodki	5.782.029,02	6.054.640,46	105
------------------------	---------------------	---------------------	------------

Presežek prihod. nad odhodki	873,62	1.013,08	
Davek od dobička	552,56	760,83	
Dejanski presežek prihod. nad odhodki	321,06	252,25	

2. Izkaz prihodkov in odhodkov za Vrtec Železniki

Prihodki	Leto 2023	Leto 2024	Indeks
Prihodki staršev za oskrbnino	376.934,25	415.221,42	110
Prihodki staršev za ostalo - letovanje	3.998,00	3.543,28	89
Subvencije MIZŠ	211.996,33	189.231,12	89
Občina Železniki za subvencije	1.027.587,07	1.072.309,24	104
Prihodki od obresti	147,42	2.417,96	1640
Pripravištvu MIZŠ		5.327,66	
Druge občine vrtec subvencije	35.186,44	53.767,85	153
Prihodki od zaposlenih za prehrano	26.484,27	27.173,78	103
Prihodki od donacij	10.972,98		0
Skupaj prihodki	1.693.306,76	1.768.992,31	104

Odhodki	Leto 2023	Leto 2024	Indeks
Stroški obresti			
Stroški materiala:			
- stroški živil za otroke	78.671,20	78.344,68	100
- stroški živil za zaposlene	13.514,80	12.398,04	92
- delovna obleka	1.913,49	530,44	28
- material za pouk in igro	4.848,11	4.502,50	93
- material za vzdrževanje in čiščenje	28.042,92	26.780,60	95
- električna energija	18.462,65	16.624,51	90
- ogrevanje: kurilno olje, plin	21.068,90	25.381,37	120
- pisarniški material	125,28	121,00	97
- časopisi, revije, drugi str. mat.	1.353,70	1.336,97	99
- pris.za stavb. zemlj.	1.638,34	3.532,26	216
Stroški storitev:			
- prevozi otrok	4.405,10	5.054,86	115
- telefon, ptt storitve	2.881,92	3.932,70	136
- stroški vzdrževanja	46.375,19	41.261,25	89
- odvoz smeti, vodarina	15.675,37	15.187,07	97
- zavarovalne premije	2.015,39	2.077,80	103
- dnevnice, nočnine	214,73	1.561,68	727
- kilometrine, potni stroški	835,48	883,83	106
- stroški plačilnega prometa	154,68	160,83	104
- zdravstvene storitve	497,64	1.446,42	291
- storitve študentskega servisa	27.780,72	18.264,57	66
- izobraževanje	2.643,64	1.655,32	63
- računalniške storitve	6.131,29	6.235,67	102
- razni stroški za otroke - letovanje	6.790,83	4.833,30	71
- drugi stroški	3.501,72	5.075,06	145
Amortizacija:			
Drobni inventar: igrače, pripomočki	3.304,24	6.352,14	192
Stroški dela:			
- plače zaposlenih	1.032.030,30	1.090.637,65	106
- regres za letni dopust	65.931,08	65.709,54	100
- jubilejne nagrade	3.708,54	1.044,41	28
- odpravnine		16.230,58	
- stroški prehrane zaposlenih	67.877,39	70.276,59	104
- stroški prevoza na delo	24.012,53	23.155,49	96
- dodatno pokojninsko zavarovanje	23.144,35	24.264,28	105
- prispevki na plače	167.136,96	176.759,90	106
- prispevek za invalide	16.618,28	17.379,00	105
Skupaj stroški in odhodki	1.693.306,76	1.768.992,31	104

Skupaj prihodki	1.693.306,76	1.768.992,31	104
------------------------	---------------------	---------------------	------------

Poslovni izid	0,00	0,00	
----------------------	-------------	-------------	--

3. Izkaz stanja sredstev in njihovih virov za osnovno šolo na dan 31. 12. 2024

Sredstva	2023	2024	Indeks
Dolgoročna sredstva	6.399.638,35	7.032.035,40	110
Materialne pravice: računalniški programi	11.501,26	10.041,94	87
Popravek vrednosti materialnih pravic	11.104,07	9.809,10	88
Nepremičnine: zemljišča, zgradbe	10.343.707,64	11.276.713,39	109
Popravek vrednosti nepremičnin	4.235.574,40	4.522.834,79	107
Osnovna sredstva: oprema	1.437.451,96	1.477.110,43	103
Drobni inventar	299.040,72	306.703,69	103
Drobni inventar z značilnostmi osnovnih sredstev	225.571,62	220.925,91	98
Drobni inventar: knjige	354.388,56	365.356,41	103
Popravek vrednosti opreme in drobnega inventarja	2.025.344,94	2.092.172,48	103

Kratkoročna sredstva	678.685,22	721.128,39	106
Denarna sredstva v blagajni			
Sredstva na transakcijskem računu	187.079,58	227.784,12	122
Kratkoročne terjatve do kupcev: starši, učenci, uporabniki	74.822,32	77.375,84	103
Kratkoročne terjatve do EZR	488,50	472,79	97
Kratkoročne terjatve do MIZŠ	307.652,78	311.896,49	101
Kratkoročne terjatve do Občine Železniki	89.118,54	88.743,24	100
Kratkoročne terjatve do ostalih občin	7.432,81	5.278,40	71
Kratkoročno dani predujmi			
Druge kratkoročne terjatve: inv., bolezn., shema sadja, cmepius	12.090,69	9.577,51	79

Zaloge	3.335,31	1.956,80	59
Zaloge živil	1.293,76	1.956,80	151
Zaloge kurilnega olja	2.041,55	0,00	0

Aktiva skupaj	7.081.658,88	7.755.120,59	110
----------------------	---------------------	---------------------	------------

Viri sredstev			
Kratkoroč. obv. in pas. časovne razmejitve	675.434,60	716.247,01	106
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	240.070,37	256.658,60	107
Kratkoročne obveznosti za prispevke	129.607,27	142.744,74	110
Kratkoročne obveznosti za dohodnino	35.940,89	36.204,59	101
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	114.065,69	82.075,90	72
Pasivne časovne razmejitve	153.203,59	195.831,89	128
Druge kratkoročne obveznosti	2.546,79	2.731,29	107
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	6.406.224,28	7.038.873,58	110
Dolgoročne rezervacije			
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	6.399.638,35	7.032.035,40	110
Presežek prihodkov nad odhodki	6.585,93	6.838,18	104
Pasiva skupaj	7.081.658,88	7.755.120,59	110

4. Realizacija finančnega načrta za leto 2024 – izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku v EUR/brez stotinov

Konto	Namen/ dejavnost	Realizacija 2023	Realizacija finančnega načrta 2024 - vir: sklep MIZŠ	Realizacija finančnega načrta 2024 - OSTALO	Skupaj realizacija 2024	Indeks 2024/23
1	2	3	4	5	6	7=6/3*100
7	I. Skupaj prihodki	5.852.174	3.522.562	2.632.897	6.155.459	105,18
	1. Prihodki za izvajanje javne službe	5.811.079	3.522.562	2.585.030	6.107.592	105,10
	A) Prihodki iz sredstev javnih financ	5.130.568	3.522.562	1.819.289	5.341.851	104,12
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	3.705.867	3.522.562	355.054	3.877.616	104,63
7400	Transferni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	3.700.943	3.522.562	347.047	3.869.609	104,56
7400	Drugi transferni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	4.924		8.007	8.007	162,61
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.424.701		1.464.235	1.464.235	102,77
7401	Transferni prihodki za tekočo porabo	1.388.616		1.442.534	1.442.534	103,88
7401	Transferni prihodki za investicije	36.085		21.701	21.701	60,14
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja				0	
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij				0	
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij				0	
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije				0	
7	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	680.511		765.741	765.741	112,52
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	641.728		751.255	751.255	117,07
del 7102	Prejete obresti	3.149		6.733	6.733	213,81
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe				0	
72	Kapitalski prihodki				0	
730	Prejete donacije iz domačih virov	35.634		7.753	7.753	21,76
731	Prejete donacije iz tujine				0	
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije				0	
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij				0	

	2. Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	41.095		47.867	47.867	116,48
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	41.095		47.867	47.867	116,48
del 7102	Prejete obresti				0	
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja				0	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki				0	
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe				0	
	II. Skupaj odhodki	5.808.943	3.522.562	2.595.619	6.118.181	105,32
	1. Odhodki za izvajanje javne službe	5.767.848	3.522.562	2.547.752	6.070.314	105,24
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.106.752	2.945.914	1.383.396	4.329.310	105,42
del 4000	Plače in dodatki	3.515.631	2.554.346	1.174.606	3.728.952	106,07
del 4001	Regres za letni dopust	181.502	115.064	72.715	187.779	103,46
del 4002	Povračila in nadomestila	264.226	173.334	102.228	275.562	104,29
40020 2	Prehrana	188.713	121.600	76.196	197.796	104,81
40020 3	Prevoz	75.513	51.734	26.032	77.766	102,98
ostalo 4002	Drugo				0	
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	72.002	52.129	22.700	74.829	103,93
del 4004	Sredstva za nadurno delo				0	
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi				0	
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	73.391	51.041	11.147	62.188	84,74
40090 1	Odpravnine ob upokojitvah	64.203	48.038	9.088	57.126	88,98
40090 1	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)				0	
40090 0	Jubilejne nagrade	7.852	2.307	2.059	4.366	55,60
40090 2	Solidarnostne pomoči	1.336	696		696	52,10
40099 9	Drugo (za upor.last.sredst med epid.)	0			0	
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	649.657	465.427	223.921	689.348	106,11
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	316.242	230.673	106.425	337.098	106,59
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	259.828	184.799	88.842	273.641	105,32
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	2.715	1.564	1.270	2.834	104,38
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	3.664	2.606	1.253	3.859	105,32

del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	67.208	45.785	26.131	71.916	107,01
	C. Izdatki za blago in storitve	939.103	111.221	891.830	1.003.051	106,81
4020	Pisarniški material in storitve	334.458	37.167	313.761	350.928	104,92
4021	Posebni material in storitve	140.502	32.365	121.487	153.852	109,50
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	177.344		196.643	196.643	110,88
4023	Prevozni stroški in storitve	48.568	9.893	41.346	51.239	105,50
4024	Izdatki za službena potovanja	13.341	1.549	21.629	23.178	173,74
4025	Tekoče vzdrževanje	85.927		101.269	101.269	117,85
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	44.551		44.648	44.648	100,22
4027	Kazni in odškodnine				0	
4029	Drugi operativni odhodki	94.412	30.247	51.047	81.294	86,11
40290 1	Plačila avtorskih honorarjev				0	
40290 2	Plačila po pogodbah o delu				0	
40290 3	Plačila za delo preko študentskega servisa	31.567		19.120	19.120	60,57
40290 7	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	18.372	15.579	2.618	18.197	99,05
40290 9	Stroški sodnih postopkov				0	
40294 0	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	33.433	14.668	14.191	28.859	86,32
40292 0	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	0			0	
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	11.040		15.118	15.118	136,94
403	D. Plačila domačih obresti				0	
404	E. Plačila tujih obresti				0	
410	F. Subvencije				0	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom				0	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam				0	
413	I. Drugi tekoči domači transferji				0	
420	Investicijski odhodki	72.336		48.605	48.605	67,19
4202	Nakup opreme	33.101		38.282	38.282	115,65
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	39.235		10.323	10.323	26,31
	2. Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	41.095		47.867	47.867	116,48
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	10.746		12.517	12.517	116,48
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.730		2.015	2.015	116,47
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	28.619		33.335	33.335	116,48
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu				0	

III. Presežek (primanjkljaj) prihodkov nad odhodki	43.231	0	37.278	37.278	86,23
- od tega iz naslova javne službe	43.231	0	37.278	37.278	86,23
- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	0		0	0	
IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki	0	0	0	0	
Vpišite vir				0	

II. POJASNILA

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu z zakonskimi zahtevami, ki veljajo za določene uporabnike proračuna.

Pri poslovanju in sestavljanju računovodskih izkazov oziroma tega računovodskega poročila so bili upoštevani naslednji zakonski okviri:

- **Zakon o računovodstvu** (Uradni list RS št. 23/99 in 30/02-ZJF-C, 114/06-ZUE),
- **Zakon o javnih financah** (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 - odl. US),
- **Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21),
- **Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna** (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 102/10),
- **Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov** (Uradni list RS, št. 46/03),
- **Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava** (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22).

1. Sredstva

Opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po nabavni vrednosti. Drobní inventar se odpiše enkratno v celoti ob nabavi, kar bremeni tekoči poslovni izid (strošek amortizacije).

V letu 2024 so bila nabavljena in dana v uporabo naslednja sredstva oz. opravljeno investicijsko vzdrževanje:

- predelne zapore v šoli Železniki 580,72 EUR
- mešalna pipa v vrtcu Dražgoše 610,00 EUR
- obnova sanitarij v Davči po sklepu občine 16.313,05 EUR
- centralno prezračevanje v šoli Železniki po sklepu občine 882.266,97 EUR
- zamenjava luči v učilnicah v šoli po sklepu občine 33.235,01 EUR
- oprema: plezalni oprimki, dva rezalnika papirja, klimatska naprava, administrativni strežnik, dve zamrzovalne omare, štirje računalniki, uničevalec dokumentov, igrala, plastifikator, miza za namizni tenis, oprema učilnic v matični šoli (omare, mize, stoli), dva projektorja, klopi, korito, pihalnik za listje, garderobne omare, odpiralni sistem, snežna freza, tiskalnik, tenda, omrežna stikala, blazine, drog in letvenik 60.921,52 EUR

Skupaj 993.927,27 EUR

Drobni inventar je bil nabavljen in dan v uporabo in sicer:

– učila, drobno orodje, igrače	13.783,39 EUR
– knjige, učbeniki.....	18.598,77 EUR
Skupaj.....	32.382,16 EUR

Amortizacija zgradb, opreme in materialnih pravic je znašala 360.828,23 EUR.

Za nakup opreme smo v letu 2024 prejeli transfere:

– od občine Železniki za šolo	6.700,73 EUR
– od občine Železniki za vrtec.....	15.000,00 EUR
– od občine po sklepu za prenos v upravljanje	939.308,84 EUR
– iz donacij za plezalno steno	3.225,07 EUR
– iz donacij Arnes za stikala.....	3.789,32 EUR
– iz donacij za dva računalnika	2.115,48 EUR
– iz lastnih sredstev.....	23.787,83 EUR
Skupaj.....	993.927,27 EUR

Zmanjšanje amortizacije v breme konta 9800 za leto 2024 je **360.828,23 EUR.**

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje 31. 12. 2024 je **7.032.035,40**

EUR.

Fizični popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja smo uspešno izvedli.

Po opravljenem popisu je osrednja popisna komisija popis pregledala in podala poročilo v katerem predlaga naslednje izločitve:

- neopredmetenih OS (računalniški program Abbyy fine reader, program Adobe master collection) po nabavni vrednosti 1.459,32 EUR, ki je knjigovodsko odpisan.
- opreme (garderobna stena, barvni TV, dva računalnika, sušilni stroj, napajalnik, dva projektorja, dva fotokopirna stroja, kosilnica, skener, trije strežniki, enota za arhiviranje, pralni stroj in zamrzovalna omara) po nabavni vrednosti 22.446,65 EUR, ki je knjigovodsko odpisana v višini 21.744,66 EUR, razlika 701,99 EUR gre v breme sredstev v upravljanju.
- DI z značilnostmi OS (omare, miza, telovadne lestve, stoli, knjižne police in motorna brizgalna) po nabavni vrednosti 4.859,80 EUR, ki je knjigovodsko odpisan. Opremo smo odstranili zaradi preurejanja prostorov, ker je neuporabna oziroma smo kupili novo.
- drobnega inventarja (igrače, učni in športni pripomočki, posoda, drobno orodje) po nabavni vrednosti 6.378,39 EUR,
- učbeniki in knjige po nabavni vrednosti 7.630,92 EUR.

Popisna komisija je predlagala evidentiranje viškov:

- drobni inventar po nabavni vrednosti 257,97 EUR

Viški so evidentirani zaradi uskladitve knjigovodskega stanja z dejanskim, ki pa ne vplivajo na rezultat poslovanja.

Poročilo o popisu je obravnavala ravnateljica zavoda na seji dne, 31.1.2025 in s podpisom sklepa dovolila knjiženje inventurnih razlik v glavno knjigo in pomožne knjige.

Večina opredmetenih osnovnih sredstev na šoli je po knjigovodski vrednosti v celoti odpisana, vendar je še vedno v uporabi in nam omogoča opravljanje dejavnosti. Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo nabavno in odpisano vrednost za licence in računalniške programe. Ostala oprema, drobni inventar in knjige, ki se še uporabljajo, se vodijo po nabavni vrednosti, ki je enaka odpisani vrednosti.

Denarnih sredstev na transakcijskem računu na dan 31. 12. 2024 je bilo 227.784,12 EUR.

Stanje vseh terjatev do kupcev na dan 31. 12. 2024 je bilo 77.375,84 EUR od tega zapadlih 10.743,92 EUR, kar predstavlja 14,3% vseh terjatev. Glede na leto 2023 se je stanje zapadlih terjatev povečalo za 4,7 %, predvsem so se povečale terjatve do staršev šolskih otrok.

Terjatve:	Vse	Zapadle
– terjatve za uporabnino prostorov in druge terjatve	3.204,16 EUR	1.365,19 EUR
– terjatve do staršev za šolo	31.335,47 EUR	7.698,60 EUR
– terjatve do staršev za vrtec	42.836,21 EUR	1.680,13 EUR
– Skupaj	77.375,84 EUR	10.743,92 EUR

Kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport v višini 311.896,49 EUR predstavljajo sredstva za izplačilo decembrskih plač s prispevki, prehrana, prevoz na delo, regres in KAD, ki so bila izplačana 10. 01. 2025, subvencija vrtcu za mesec december, sredstva za redno delovno uspešnost ter subvencije učencem za prehrano za december.

V kratkoročnih terjativah do občine Železniki 88.743,24 EUR je zahtevkov občini za oskrbnine v vrtcu za mesec december. Kratkoročne terjatve do drugih občin v vrtcu so 5.278,40 EUR. Terjatev za decembrske obresti na zakladniškem računu je 472,79 EUR.

Terjatev za Šolsko shemo in Tradicionalni slovenski zajtrk je 2.393,45 EUR.

Druge kratkoročne terjatve so terjatve za refundacijo invalidnin 2.219,01 EUR in boleznin 4.965,05 EUR.

Zalog živil je 1.956,80 EUR.

2. Viri sredstev

Na kontih skupine 21 izkazujemo obveznosti do zaposlenih za plače, nadomestila in druge prejemke iz delovnega razmerja ter z njimi povezane prispevke in davke, kjer je 435.607,93 EUR obveznosti za decembrske plače in obveznosti za izplačilo redne delovne uspešnosti.

Kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev je 82.075,90 EUR, ki zapadejo v plačilo v januarju.

Na kontih skupine 29 izkazujemo vnaprej vračunane odhodke, kratkoročno odložene prihodke ter druge pasivne časovne razmejitev. Na kontih te skupine je 195.831,89 EUR.

V tej skupini izkazujemo vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke ter kratkoročno odložene prihodke, za katerih pripoznanje še niso izpolnjeni pogoji. Posebej uporabljamo pasivne časovne razmejitev za izkazovanje stanja, povečanj in zmanjšanj sredstev in obveznosti učbeniškega sklada, v skladu s predpisi in internimi pravili.

Kratkoročno odloženih prihodkov vrtca imamo 72.270,58 EUR, ki jih bomo porabili v letu 2025 za povečanje plač. Zaradi prehoda na nov plačni sistem s 1.1.2025 predvidevamo, da se bodo plače v vrtcu povečale za najmanj 5%. Če bodo privarčevana sredstva vrtca zadostovala za dejansko povečanje plač pa se bo pokazalo šele tekom leta. Prihodke in odhodke vrtca spremljamo mesečno in če bo potrebno bomo predlagali novo ceno. Delež palač v celotnih stroških vrtca je 83%, zato vsako povečanje plač pomeni visoko povečanje vseh stroškov. Tudi cene energentov se povečujejo in vplivajo na stroške.

Varčevali smo povsod kjer je bilo to mogoče, predvsem pri nakupu igrač in drobnega inventarja, ki ga še nismo nabavili za 12.440,18 EUR glede na planirane nabave.

Sproti se bomo prilagajali in ukrepali glede na nastale razmere. Trenutne cene vrtca so primerljive cenam vrtcev v ostalih občinah v naši okolici, glede na ostale občine po Sloveniji pa precej nižje.

Na učbeniškem skladu je 25.310,67 EUR sredstev, kar je za 2,8 % več kot leto prej. Med pasivnimi časovnimi razmejitvami je 68.075,26 EUR sredstev, ki nam omogočajo financiranje projektov in dejavnosti zavoda. Ostalo so še neporabljena sredstva za čipkarsko šolo v višini 9.041,46 EUR, na šolskem skladu je 6.688,20 EUR, sredstev za zimsko šolo v naravi je 12.620,00 EUR, donacij za planinski krožek 1.825,72 EUR.

Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje redno usklajujemo z Občino Železniki. Na dan 31.12.2024 izkazujemo na tem kontu stanje 7.032.035,40 EUR in nerazporejen presežek prihodkov 6.838,18 EUR.

3. Prihodki in odhodki

Na kontih skupine 76 se izkazujejo vsi prihodki šole kot določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Prihodki v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe se izkazujejo ločeno od tržnih prihodkov. V letu 2024 smo realizirali 6.054.640,46 EUR vseh prihodkov, od tega 44.276,75 EUR tržnih prihodkov. To so prihodki od prehrane zaposlenih in predstavljajo le 0,7% vseh prihodkov.

Prihodkov od učencev za malico, kosila in ostalo je bilo 288.039,46 EUR, kar je 4,7% vseh prihodkov. Prihodkov staršev za vrtec je bilo 418.764,70 EUR. Za oskrbnine v vrtcu smo prejeli od občine Železniki 1.071.622,44 EUR. Od občine smo prejeli še sredstva za plače za dodatni program (učiteljica klekljanja, dodatni učitelji športa in varstvo vozačev) 101.338,21 EUR, za materialne stroške 175.440,70 EUR, šolo v naravi, tekmovanja, projekte, knjige in prevoze 14.583,87 EUR. Sredstva občine so v skladu s sprejetim proračunom občine za leto 2024 in smo jih namensko porabili.

Največji del prihodkov predstavljajo prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, teh prihodkov je bilo 3.856.686,26 EUR kar je 63,7% vseh prihodkov. Sredstva so večja zaradi izplačila redne delovne uspešnosti, dodatka k plači, povečanja plač in povračil za prehrano in prevoze ter višji regres.

Prihodki od uporabnin šolskih prostorov so se povečali, teh prihodkov je bilo 13.325,86 EUR. Izredni prihodki so prihodki od zbranega papirja, prihodki od malic za krvodajalce, zaračunana elektrika, teh prihodkov je bilo 8.677,76 EUR.

Prihodkov od donacij je bilo 1.400,00 EUR. Prihodki drugih občin so se povečali za 53%, kar je odvisno od tega koliko staršev prihaja iz drugih občin in imajo otroke v našem vrtcu.

Vseh odhodkov v letu 2024 je bilo 6.053.627,38 EUR.

Povečali so se stroški živil za 2%, zaradi nekoliko večjega števila kosil in malic v šoli in vrtcu. Pretirane rasti cen živil pa nismo zaznali, čeprav smo imeli javni razpis za živila, nove cene veljajo od prvega septembra. Stroški goriva na podružnicah so se povečali za 17%, ker smo zaradi okvare na peči za sekance morali preklopiti na peč za kurilno olje, ki je dražji energent. Stroški daljinskega ogrevanja iz toplarne so višji za 11% zaradi večje porabe tople vode v kuhinji in tudi okvare toplotne črpalke v vrtcu, ki smo jo morali zamenjati z novo zmogljivejšo.

Energetska kriza se je nekoliko umirila, saj se je zmanjšal strošek elektrike za 4%, kaj bo z omrežninami v prihodnje še ni gotovo. Na podružnici v Dražgošah že obratuje sončna elektrarna, v letu 2025 pa so predvidene še nove sončne elektrarne v vrtcu in na ostalih podružnicah. Strošek plina, ki ga uporabljamo izključno za kuhanje, se je povečal zaradi povečanja cen plina. V letu 2024 smo manj sredstev porabili za delovno obleko, manj materiala za vzdrževanje in čiščenje in drugega materiala.

Med stroški storitev so se zmanjšali stroški prevozov, ker smo kar nekaj delavnic za otroke izvedli na šoli. Zmanjšali so se stroški izobraževanja za 10%, ker smo več izobraževanj izvedli že leto prej. Obveznih zdravstvenih pregledov po zakonu o varstvu pri delu je bilo več kot leto prej.

Zmanjšali so se stroški študentskega servisa za 35%, ker je bilo manj nadomeščanj v vrtcu zaradi manjšega števila bolniških odsotnosti in nege otrok. Z novim šolskim letom pa smo zaposlili pripravnico, ki je nadomestila delo študentk v vrtcu in jo financira Ministrstvo za izobraževanje.

V letu 2024 je bilo opravljeno čiščenje v vrtcu in šoli, popravila: ure, mešalne baterije, vrat, žaluzij, hladilnika, ozvočenja, kitare, pipe, strešna okna, blazin, vozička, odtoka, radiatorja, beljenje šole, menjava vrat, menjava pvc plošč, razna tekoča popravila, popravilo vodovodnih in električnih inštalacij, servis gasilnih aparatov in servis kurilne naprave. Stroški vzdrževanja so vedno odvisni od nujno potrebnih popravil, s katerimi preprečimo dodatne stroške zaradi okvar. Stroškov vzdrževanja je bilo 91.733,02 EUR in so za 6% višji kot leto prej. Na višino teh stroškov vplivajo predvsem stroški čiščenja, kjer nam še vedno ni uspelo zaposliti nove čistilke in imamo najeti čistilni servis, ki je bistveno dražji, v ceno pa so vključena tudi čistila.

Stroški telefona in internetnih storitev so višji kot leto prej predvsem zaradi novega javljalnika iz dvigala v primeru okvare. Nekoliko so se povečali stroški komunale zaradi spremembe števila odvozov smeti, količina smeti se ni povečala. Strošek vodarine se je povečal zaradi večje porabe vode v kuhinji, ker namesto tetrapakov za sok in mleko pri malici uporabljamo skodelice, ki jih je treba pomiti. Zaradi spremenjenega načina obračunavanja dodatka za spremljevalce za šolo v naravi, se je povečal strošek za 184% (bivši terenski dodatek). Za 12% so se povečale računalniške storitve zaradi višjih cen vzdrževanja računalniških programov in dodatnih programov, ki jih potrebujemo zaradi zahtevnosti obdelave podatkov.

V stroških drugih storitev so zajeti stroški varovanja objektov, stroški za varstvo pri delu, stroški izvedbe javnih naročil, stroški svetovanj, ipd., stroški so višji za 33% zaradi izvedbe javnega razpisa za živila in prevoze, ki jih zaradi zahtevnosti opravi zunanji izvajalec. Skoraj enako sredstev smo porabili za ekskurzije, ogled predstav, muzejev, za izvajanje športnih, kulturnih in tehniških dni ter udeležbo na tekmovanjih. Vse to so stroški za učence, ki so se izvajali v normalnem obsegu glede na letni delovni načrt šole. Stroški šole v naravi so višji, ker smo naravoslovni teden izvedli v januarju 2024 in ne v decembru 2023, kot je to običajno.

Nabavo knjig in učbenikov ter drobnega inventarja (igrače za vrtec, posoda, učila, ...) smo izkazali kot strošek amortizacije, teh stroškov je bilo 32.382,16 EUR, kar je 8% več kot leto prej. Amortizacijo osnovnih sredstev in neopredmetenih osnovnih sredstev pokrivamo v breme vira sredstev v upravljanju.

Stroški dela so se povečali za 5%, zaradi povečanja minimalne plače, uskladitve delovnih mest zaposlenih in s tem višji plačni razredi, redna napredovanja in izplačilo redne delovne uspešnosti. Povečali so se stroški regresa za letni dopust, ker so vezani na minimalno plačo za 4%. Stroški prevoza na delo so se povečali za 2%, stroški prehrane med delom so se povečala za 5%. Na višino povračila teh stroškov nimamo vpliva, ker višino nadomestila določi ministrstvo.

Stroški za nadomestilo plač predstavljajo stroške za pokrivanje odsotnosti zaradi bolezni v breme zavoda in so bili za 8% višji kot leto prej. Trend bolniških odsotnosti se iz leta v leto povečuje, kar ugotavljajo tudi strokovnjaki na tem področju.

Izplačali smo osem jubilejnih nagrad, štiri v vrtcu in štiri v šoli ter sedem odpravnin ob upokojitvi dve v vrtcu in pet v šoli.

Poslovno leto smo zaključili s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 1.013,08 EUR, od tega zneska se odšteje davek od dobička pravnih oseb 760,83 EUR in ostane presežek prihodkov 252,25 EUR. V zahtevnih pogojih se uspešno prilagajamo novim razmeram in poslujemo gospodarno v okviru razpoložljivih sredstev. Največji problem je trenutno kako zagotoviti ustrezen in zadosten kader, ki ga je potrebno nadomestiti zaradi upokojitev in drugih odhodov zaposlenih.

Zaključni del

Leto 2024 smo naše poslovanje zaključili uspešno, s presežkom prihodkov nad odhodki.

Letno poročilo za leto 2024 je Svet Osnovne šole Železniki sprejel na seji dne 27. 2. 2025.

Računovodsko poročilo zapisala:

Marina Kejžar,
računovodkinja OŠ Železniki



Poslovno poročilo zapisala:

Monika Čemažar,
ravnateljica OŠ Železniki

Podpis odgovorne osebe:

V Železnikih, 20. 2. 2025

Priloge:

- samoocenitveni vprašalnik,
- izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Poslano oz. izročeno:

- Svetu OŠ Železniki,
- računovodstvu,
- v arhiv.