

Osnovna šola Železniki
Otoki 13
4228 Železniki



*Učimo, zadovoljstvo in učenje -
most v nadaljnje življenje.*

Osnovna šola Železniki

Letni delovni načrt 2024/2025

številka 6006 - 649/2024

Železniki, 30. 9. 2024

Vsebina

I.	Uvod	4
I.1.	Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta	4
I.2.	Ime, sedež in pravni status	4
II.	Organizacija Osnovne šole Železniki	5
II.1.	Organigram Osnovne šole Železniki	5
II.1.1.	Shema vodenja	5
II.1.2.	Shema upravljanja	5
II.1.3.	Shema pedagoškega vodenja	6
III.	Organizacija vzgojno - izobraževalnega dela	6
III.1.	Koledar za šolsko leto 2024/2025	6
III.1.1.	Ocenjevalna obdobja in ocenjevalne konference	6
III.1.2.	Prazniki, pouka prosti dnevi in nadomeščanja	6
III.1.3.	Drugi pomembnejši dnevi	7
III.2.	Pogoji za izvedbo programa	7
III.2.1.	Šolski okoliš	7
III.2.2.	Učenci in oddelki	7
III.2.3.	Kadrovski pogoji	8
III.2.4.	Prostorske možnosti in možnosti uporabe učne tehnologije	13
III.3.	Cilji in prednostne naloge OŠ Železniki	17
III.3.1.	Letni cilji	17
III.3.2.	Opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje	17
III.4.	Organizacija pouka	18
III.4.1.	Diferenciacija	18
III.4.2.	Fleksibilno izvajanje predmetnika	18
III.4.3.	Izmenje	19
III.4.4.	Urniki	19
IV.	Obseg in vsebina vzgojno - izobraževalnega dela	20
IV.1.	Obvezni program	20
IV.1.1.	Tedensko število ur pouka v obveznem programu	20
IV.1.2.	Izbirni predmeti	21
IV.2.	Razširjeni program	21
IV.3.	Druge dejavnosti	22
IV.3.1.	Kulturni, naravoslovni, športni dnevi, delovne akcije in tehniški dnevi	22
IV.3.2.	Ekскурzije učencev	22
IV.3.3.	Šole v naravi	22
IV.3.4.	Tečajne oblike pouka	23
IV.3.5.	Nadstandardne dejavnosti	23
IV.3.6.	Tekmovanja	27
IV.3.7.	Proslave, prireditve ter spominski dnevi	28
IV.4.	Šolska svetovalna služba	28
IV.4.1.	Dodatna strokovna pomoč	29
IV.5.	Šolska knjižnica	29
IV.6.	Čipkarska šola	29
IV.7.	Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev	29
IV.7.1.	Osveščanje za zaščito pred okužbami	29
IV.7.2.	Vsakodnevna higiena	29
IV.7.3.	Skrb za zdrav razvoj učencev	29
IV.7.4.	Zdravstveno-vzgojni in vzgojni programi za učence	30
IV.8.	Organizacije, društva, klubi	30
IV.1.	Šolska prehrana	30
IV.2.	Učenci vozači, šolski prevozi	31
IV.3.	Ukrepi za zagotavljanje varnosti	32
IV.3.1.	Splošni ukrepi	32
IV.3.2.	Dežurstva in spremstva	33
IV.3.3.	Prometna varnost	33
IV.3.4.	Drugo	33
IV.4.	Vključevanje v projekte in poskuse	33
IV.4.1.	MEPI	34
IV.4.2.	Eko šola	34
IV.4.3.	Kulturna šola	34
IV.4.4.	Šolska shema	34
IV.4.5.	Rastem s knjigo	34
IV.4.6.	Šolski učni vrtovi	35
IV.4.7.	Šola sobivanja	35
IV.4.8.	Bralna pismenost	35
IV.4.9.	Medsebojna učna pomoč	35
IV.4.10.	Girl go Circular	35
IV.4.11.	Obudimo pisanje pisem	36
IV.4.12.	Tedni vseživljenjskega učenja	36
IV.4.13.	Naša mala knjižnica	36

IV.4.14.	Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja	36
V.	Vsebine in oblike dela strokovnih organov.....	36
V.1.	Učiteljski zbor	36
V.2.	Učiteljski zbori oddelkov.....	37
V.3.	Razredniki	37
V.4.	Strokovni aktivni.....	37
V.5.	Timsko delo	37
V.5.1.	TIM – Zdrava šola.....	37
V.5.2.	TIM – Podoba šole.....	38
V.5.3.	TIM – RaP.....	38
V.6.	Pedagoško vodenje.....	38
V.7.	Strokovne komisije	38
V.7.1.	Knjižnični svet in sklad učbenikov	38
V.7.2.	Komisija za subvencioniranje.....	39
V.7.3.	Pritožbena komisija.....	39
VI.	Izobraževanje zaposlenih	39
VII.	Promocija zdravja na delovnem mestu.....	39
VIII.	Šolski sklad	40
IX.	Svet Osnovne šole Železniki.....	40
X.	Program sodelovanja s starši.....	40
XI.	Pogovorne ure za učence	41
XII.	Načrt nakupa opreme in investicij	41
XIII.	Podružnice in vrtec	41
XIV.	Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta	41

Na podlagi določil 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, 21. člena Zakona o vrtcih, 31. člena Zakona o osnovni šoli in 10. a člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda na področju vzgoje in izobraževanja ter vzgoje in varstva predšolskih otrok v Občini Železniki je, po obravnavi na pedagoških konferencah in na seji sveta staršev, Svet Osnovne šole Železniki dne **02. oktobra 2024** na svoji **19. seji** sprejel

Letni delovni načrt Osnovne šole Železniki za šolsko leto 2024/2025

I. Uvod

I.1. Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 (vnaprej LDN) temelji na zakonskih določilih, analizah pouka preteklih let, šolskem koledarju, veljavnih standardih in normativih, potrjeni sistemizaciji, veljavnih učnih načrtih in na spoznanjih sodobne pedagoške stroke. Predlog LDN, ki ga je pripravila ravnateljica v sodelovanju s pomočnikoma, s šolskimi strokovnimi službami in s strokovnimi aktivni, smo obravnavali na pedagoških konferencah 5. julija in 23. avgusta 2024. Dele LDN so obravnavali učitelji na sestankih strokovnih aktivov. O njem je 02. oktobra 2024 razpravljala tudi svet staršev šole. Letne delovne načrte podružničnih šol in vrtca obravnavajo na svetih staršev podružnic oziroma vrtca in so **priloga LDN (priloge 1 – 5)**. LDN je nastajal tudi s sodelovanjem šole s krajevnimi organizacijami.

I.2. Ime, sedež in pravni status

Zavod posluje pod imenom: **Osnovna šola Železniki**
Skrajšano ime zavoda: **OŠ Železniki**
Telefonske številke: **04-500-20-00 n. c.**
04-500-20-12 ravnateljica
Sedež zavoda: **Otoki 13, 4228 Železniki**
Elektronska pošta: **Uprava@OS-Zelezniki.si**
Spletna stran: **<http://www.os-zelezniki.si>**

Osnovna šola Železniki je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Železniki.

Osnovna šola Železniki je registrirana za opravljanje **dejavnosti**:

- **P 85.100 predšolska vzgoja**
- **P 85.200 osnovnošolsko izobraževanje**
- **P 85.590 drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje**
- **I 56.290 druga oskrba z jedmi**
- **L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin**
- **58.140 izdajanje revij in druge periodike**
- **90.010 umetniško uprizorjanje**
- **91.011 dejavnost knjižnic**
- **93.190 druge športne dejavnosti**
- **93.299 druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas**

Osnovna šola Železniki je popolna osnovna šola s sedežem v matični šoli v Železnikih in s podružnicami v Davči, Dražgošah, Selcih in Sorici ter vrtcem v Železnikih z dislociranimi oddelki v Selcih in Dražgošah.

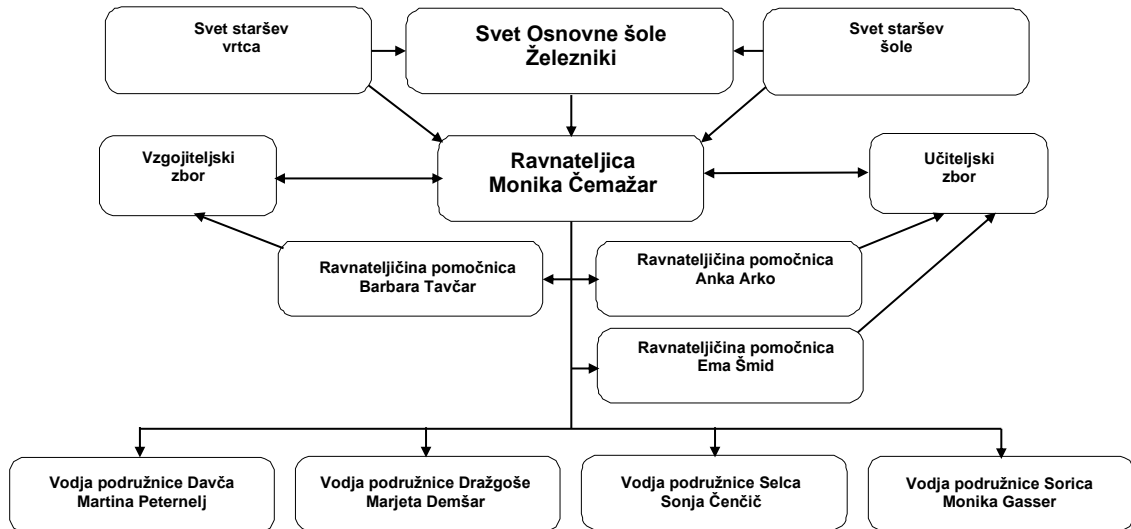
II. Organizacija Osnovne šole Železniki

II.1. Organigram Osnovne šole Železniki

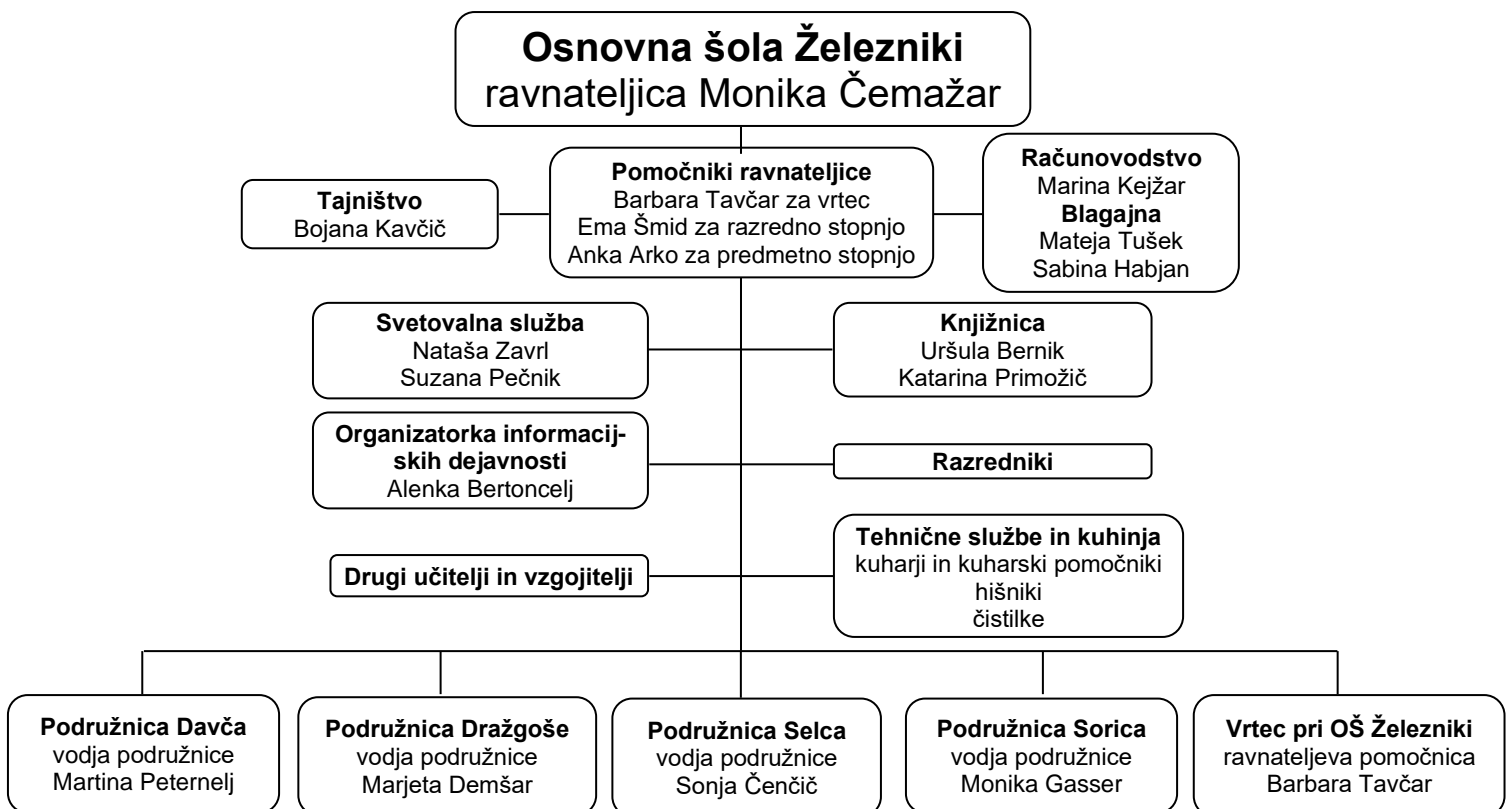
II.1.1. Shema vodenja

Najvišji organ šole je **Svet šole**. Za uresničevanje interesov staršev je oblikovan **Svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki posameznega oddelka vrtca in šole.

Zavod vodi **ravnateljica Monika Čemažar**, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji pomagajo **pomočnice Barbara Tavčar, Ema Šmid in Anka Arko**, ki opravljajo naloge, za katere jih zadolži oziroma pooblasti ravnateljica in so opisane v aktu o sistemizaciji.

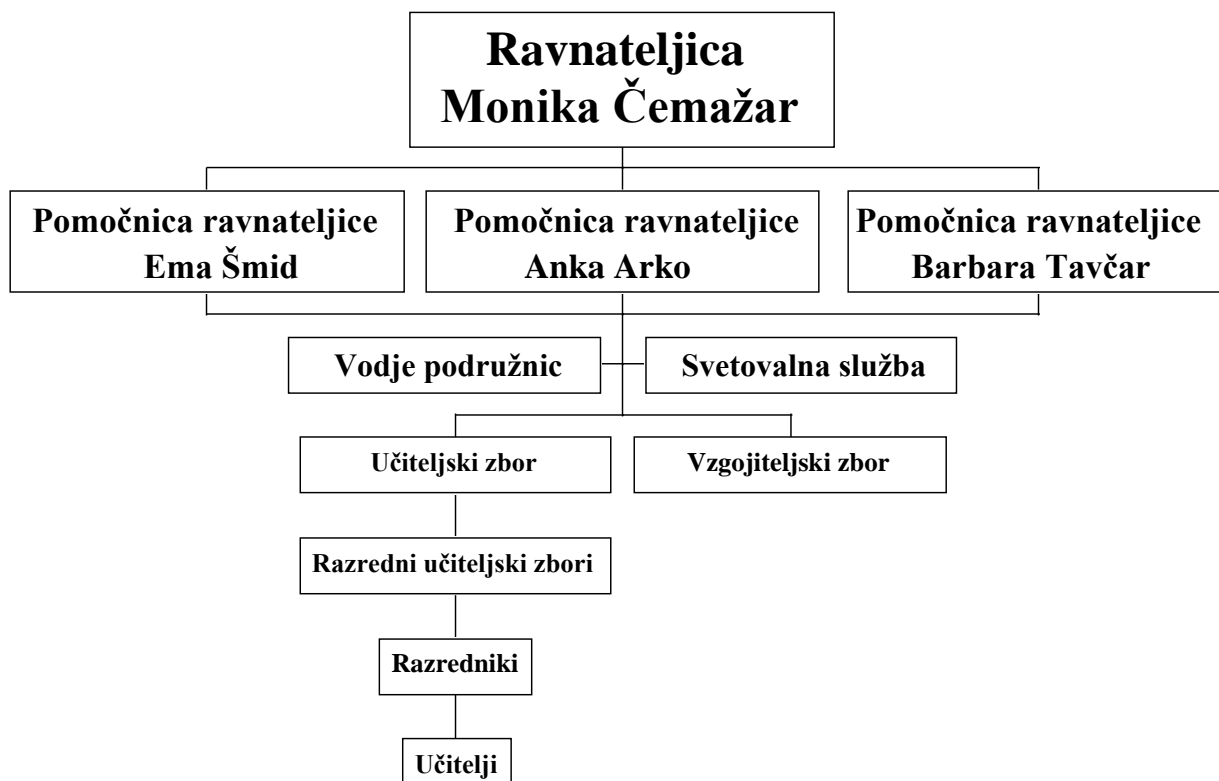


II.1.2. Shema upravljanja



II.1.3. Shema pedagoškega vodenja

Za **pedagoško vodenje** so odgovorni strokovni organi šole: ravnateljica, njeni pomočnici, vodje enot, šolski strokovni aktiv, razredniki in učiteljski zbor. Za organizacijo dela na podružnicah so odgovorni vodje podružnic.



III. Organizacija vzgojno - izobraževalnega dela

III.1. Koledar za šolsko leto 2024/2025

III.1.1. Ocenjevalna obdobja in ocenjevalne konference

Ocenjevalno obdobje	Začetek	Konec	Datumi ocenjevalnih konferenc
1. ocenjevalno obdobje	1. september 2024	31. januar 2025	29. januar 2025 (RS) - sreda 30. januar 2025 (PS) - četrtek
2. ocenjevalno obdobje	1. februar 2025	13. junij 2025 (9. razred) 24. junij 2025 (ostali razredi)	10. junij 2025 - torek 17. junij 2025 (RS) - torek 18. junij 2025 (PS) - sreda

III.1.2. Prazniki, pouka prosti dnevi in nadomeščanja

Dan	Od	Do	Opombe
Jesenske počitnice	28. oktober 2024	1. november 2024	od ponedeljka do petka
Dan reformacije	31. oktober 2024		praznik, četrtek
Dan spomina na mrtve	1. november 2024		praznik, petek
Božično-novoletne počitnice	26. december 2024	2. januar 2025	od četrтка do četrтка
Božič	25. december 2024		praznik, sreda
Dan samostojnosti in enotnosti	26. december 2024		praznik, četrtek
Novo leto	1. januar 2025	2. januar 2025	praznik, sreda, četrtek

Pouka prost dan	3. januar 2025		petek, v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
Slovenski kulturni praznik	8. februar 2025		praznik, sobota
Zimske počitnice	24. februar 2025	28. februar 2025	od ponedeljka do petka
Velikonočni ponedeljek	21. april 2025		praznik
Dan upora proti okupatorju	27. april 2025		praznik, nedelja
Prvomajske počitnice	27. april 2025	2. maj 2025	od nedelje do petka
Praznik dela	1. maj 2025	2. maj 2025	praznik, četrtek, petek
Dan državnosti	25. junij 2025		praznik, četrtek
Poletne počitnice	26. junij 2025	31. avgust 2025	

III.1.3. Drugi pomembnejši dnevi

<i>Dan, dejavnost</i>	<i>Od</i>	<i>Do</i>	<i>Opombe</i>
Poletna šola v naravi	23. september 2024	27. september 2024	5. razred, Debeli rtič
Naravoslovni teden v naravi	9. december 2024	13. december 2024	8. razred, CŠOD Tolmin
Zimska šola v naravi	13. januar 2025	17. januar 2025	6. razred, Hočko Pohorje
Vpis v 1. razred	1. februar 2025	28. februar 2025	Po razporedu, ki bo objavljen.
Informativna dneva v srednjih šolah	14. februar 2025	15. februar 2025	petek, sobota, 9. razred
Ekскурzije 7. razred	19. september 2024		
Ekскурzije - ostali	1. maj 2025	10. junij 2025	
Nacionalno preverjanje znanja	Slovenščina, Matematika, Angleščina, Biologija	24. in 27. marec 2025 1. april 2025	3., 6. in 9. razred
Valeta	13. junij 2025		9. razred - petek
Popravni izpiti - 1. rok	16. junij 2025 26. junij 2025	30. junij 2025 9. julij 2025	9. razred 1. do 8. razred
Predmetni in popravni izpiti – 2. rok	18. avgust 2025	29. avgust 2025	1. do 9. razred

V šolskem letu 2024/25 je 188 dni pouka, za 9. razred pa 181.

III.2. Pogoji za izvedbo programa

III.2.1. Šolski okoliš

Matično šolo obiskujejo učenci iz: Davče, Dolenje vasi, Dražgoš, Golice, Kališ, Lajš, Martinj Vrha, Ojstrega vrha, Osojnika, Podlonka, Podporezna, Potoka, Prtovča, Raven, Rudna, Selc, Smoleve, Spodnje Sorice, Spodnjih Danj, Studena, Topolj, Torke, Zabrda, Zatreke, Zalega Loga, Zgornje Sorice, Zgornjih Danj in Železnikov.

III.2.2. Učenci in oddelki

III.2.2.a) Število učencev in oddelkov

V matični šoli se šola 536 učencev v 23 oddelkih, kar je 17 učencev manj kot preteklo leto.

V podružnici Davča je 11 učencev v 2 oddelkih (4 učenci več), v Dražgošah 18 učencev v 2 oddelkih (4 učenci več), v Selcih 89 učencev v 5 oddelkih (2 učenca več) in v Sorici 9 učencev v 2 oddelkih (1 učenec manj). Na podružnicah je skupno 127 učencev v 11 oddelkih (9 učencev več kot preteklo šolsko leto).

Skupaj je v OŠ Železniki 663 učencev v 34 oddelkih, kar je 12 učencev manj kot preteklo šolsko leto.

V našo šolo so vključeni trije učenci iz okoliša OŠ Cerčno (v matični šoli), dva iz OŠ Podbrdo (v PŠ Sorica), eden iz OŠ Ivana Groharja (v matični šoli). V matično šolo v Železniki sta prvo leto vključena tudi dva tujca.

Ob nenadnih odsotnostih zaposlenih z nadomeščanjem poskrbita za nemoteno varnost in realizacijo vzgojno izobraževalnega programa pomočnici ravnateljice Ema Šmid in Anka Arko.

III.2.3.a) Sistemizacija delovnih mest – financer Občina Železniki

A) Osnovna šola - program, ki ga financira občina

Naziv delovnega mesta	Povprečno tedensko število ur	Normativno število delavcev
Hišnik IV	4,40	0,11
Učitelj VII/2 plavanja	10,00	0,45
Učitelj športa VII/2 v prvem triletju	10	0,45
Učitelj športa VII/2 v 7. in 8. razredu	12	0,55
Učitelj VII/2 v varstvu vozačev	52	1,12
Učitelj VII/2 klekljanja v Čipkarski šoli	25	1,00
Skupaj A:	113,40	3,68

B) Osnovna šola - program, ki se financira s prihodki od prehrane, s prispevki staršev in z uporabninami prostorov

Naziv delovnega mesta	Povprečno tedensko število ur	Normativno število delavcev
Organizator šolske prehrane VII/2	4,09	0,10
Hišnik IV	4,00	0,10
Kuhar IV	150,80	3,77
Gospodinjec II	22,00	0,55
Kuharski pomočnik III	116,44	3,60
Skupaj B:	297,32	8,12

C) Vrtec - program, ki se financira iz cene programa vrtca

Naziv delovnega mesta	Povprečno tedensko število ur	Normativno število delavcev
Ravnateljjev pomočnik VII/1 (Selca in Železniki)	40,00	1,00
Svetovalni delavec VII/2	22,80	0,57
Učitelj VII/2 za dodatno strokovno pomoč	10,00	0,40
Vzgojitelj VII/1	510,00	17,00
Pomočnik vzgojitelja V	595,00	17,00
Pomočnik vzgojitelja V (za sočasnost)	126,92	3,63
Organizator prehrane VII/1	11,20	0,28
Organizator zdravstveno - higienskega režima VII/1	11,20	0,28
Administrator V	45,33	1,13
Knjigovodja VII/1	40,00	1,00
Knjigovodja VI	5,33	0,13
Spremljevalec gibalno oviranih otrok V	0,00	0,00
Perica II	63,60	1,59
Hišnik IV	38,00	0,95
Čistilec II	110,40	2,76
Kuhinjski pomočnik III	102,45	3,17
Kuhar ali dietni kuhar IV ali V	102,45	2,92
Skupaj C:	1.834,69	53,81

Preglednica 2: Sistemizacija delovnih mest – financer Občina Železniki

III.2.3.b) Sistemizacija delovnih mest – financer MVI

Vzgojno - izobraževalno delo v OŠ Železniki

1. do 5. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku	
	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	259	11,77
- za dodatne skupine pri tečaju plavanja	2,86	0,13
- za dodatne manjše učne skupine	2,25	0,1
Drugi strokovni delavec v 1. razredu	20	0,91
Skupaj	284,11	12,91

6. do 9. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku	
	ur	del. mest
Učitelj slovenščine	76	3,61
Učitelj matematike	72	3,27
Učitelj angleščine	61	2,78
Učitelj likovne umetnosti	16,5	0,75
Učitelj glasbene umetnosti	12	0,55
Učitelj geografije	20	0,89
Učitelj zgodovine	21	0,95
Učitelj domovinske in državljske kulture in etike	6	0,27
Učitelj fizike	12	0,55
Učitelj kemije	12	0,55
Učitelj biologije	10,5	0,48
Učitelj naravoslovja	15	0,68
Učitelj gospodinjstva	9	0,41
Učitelj tehnike in tehnologije	24	1,09
Učitelj športa	54	2,45
Učitelji izbirnih predmetov	36	1,63
Učitelj za dodatno strokovno pomoč	87	3,95
Učitelj v razširjenem programu	257	10,28
Skupaj	801	35,86

Druga dela

Naziv delovnega mesta	Št. del. mest
Ravnatelj	1
Pomočnik ravnatelja	2
Svetovalni delavec	2,3
Knjižničar	1,5
Računalnikar - org. inform. dejavnosti	1,2
Organizator šolske prehrane	0,22
Laborant	0,41
Spremljevalec - začasni V	0,7
Računovodja VII/1	1

Tajnik VIZ VI	1
Knjigovodja V	0,5
Administrator V	0,5
Hišnik IV	1,9
Kuhar	1,79
Čistilec II	6,75
Skupaj	23,12

Preglednica 3: Sistemizacija delovnih mest OŠ Železniki – financer MVI

Vzgojno - izobraževalno delo v Podružničnih šolah

PODRUŽNICA DAVČA

Vzgojno - izobraževalno delo - od 1. do 5. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku	
	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	47	2,14
Učitelj razširjenega programa	25	1
Skupaj	72	1,2

Druga dela

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku
Gospodinjec II	0,5
Skupaj	0,5

PODRUŽNICA SORICA

Vzgojno - izobraževalno delo - od 1. do 5. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku	
	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	49,5	2,25
Učitelj razširjenega programa	28	1,12
Skupaj	77,5	3,37

Druga dela

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku
Gospodinjec II	0,5
Skupaj	0,5

PODRUŽNICA DRAŽGOŠE

Vzgojno - izobraževalno delo - od 1. do 5. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku	
	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	49,5	2,25
Drugi učitelj v 1. razredu	10	0,45
Učitelj razširjenega programa	21	0,84
Skupaj	80,5	3,54

Druga dela

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku
Gospodinjec II	0,5
Skupaj	0,5

PODRUŽNICA SELCA

Vzgojno - izobraževalno delo - od 1. do 5. razred

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku	
	ur	del. mest
Učitelj razrednega pouka	118	5,36
Drugi učitelj v 1. razredu	10	0,45
Učitelj razširjenega programa	90,75	3,63
Skupaj	218,75	9,44

Druga dela

Naziv delovnega mesta	Po predmetniku
Kuhar	0,3
Čistilec II	1,75
Skupaj	2,05

Preglednice 4: Sistemizacija delovnih mest na Podružničnih šolah – financer MVI

III.2.3.c) Seznam zaposlenih

Št.	Ime	Preimek				
1.	Monika	Čemažar	V		B017316	ravnateljica
2.	Anka	Arko	V		D027020	pomočnik ravnatelja šole VII/2
3.	Ema	Šmid	V		D027020	pomočnik ravnatelja šole VII/2
4.	Ana	Čufer	R	1.a	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
5.	Tamara	Gartner	R	1.b	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
6.	Danica	Triler	R	2.a	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
7.	Daša	Pučko	R	2.b	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
8.	Tadeja	Tolar	R	2.c	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
9.	Irena	Bradeško	R	3.a	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
10.	Polona	Pintar	R	3.b	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
11.	Damjana	Podobnik	R	4.a	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
12.	Polona	Berce	R	4.b	D027039	učitelj VII/2 - razrednik

13.	Andreja	Šolar	R	5.a	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
14.	Andreja	Bogataj Rant	R	5.b	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
15.	Kristina	Erznožnik	R	6.a	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
16.	Barbara	Vrhunc	R	6.b	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
17.	Bernarda	Kejžar	R	6.c	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
18.	Tadeja	Šuštar	R	7.a	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
19.	Sabina	Peternel	R	7.b	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
20.	Slavica	Mohorč	R	7.c	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
21.	Jana	Kusterle	R	8.a	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
22.	Igor	Dražetič	R	8.b	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
23.	Damjana	Demšar	R	8.c	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
24.	Polona	Kovač	R	9.a	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
25.	Petra	Kokalj	R	9.b	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
26.	Monika	Ficko	R	9.c	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
27.	Majda	Pogačnik	R	1.Se	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
28.	Irena	Pohleven	R	2.Se	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
29.	Mojca	Berce	R	3.Se	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
30.	Damijana	Habjan	R	4.Se	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
31.	Sonja	Čencič	R	5.Se	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
32.	Monika	Gasser	R	1.,3.So	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
33.	Sanja	Đukić	R	4.,5.So-na- domešča Katarino Benedik	D027030	učitelj VII/2 - razrednik
34.	Katarina	Benedik	R	4.,5.So	D027030	učitelj VII/2 - razrednik
35.	Nataša	Vrhunc	R	1.,2.,3.Dr	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
36.	Marjeta	Demšar	R	4.,5.Dr	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
37.	Nežka	D. Markoč	R	1.,2.Da	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
38.	Martina	Peternelj	R	3.,4.Da	D027039	učitelj VII/2 - razrednik
39.	Irena	Benedičič	P		D027030	učitelj VII/2
40.	Uršula	Bernik	P		D027004	knjižničar VII/2
41.	Alenka	Bertoncelj	P		D027022	računalničar – organizator informacijskih dejavnosti VII/2
42.	Darja	Božič	R		D027039	učitelj VII/2
43.	Vesna	Božič	R		D027039	učitelj VII/2
44.	Anja	Burger	P		D027030	učitelj VII/2
45.	Aleš	Cankar	P		D027030	učitelj VII/2
46.	Blaž	Čadež	P		D027030	učitelj VII/2
47.	Sandra	Demšar	P		J035064	spremljevalec gibalno oviranih učencev in otrok V
48.	Nika	Dobrovoljc	P		D027030	učitelj VII/2
49.	Lucija	Dolenc	P		D027029	učitelj VII/1
50.	Janja	Janc	P		D027030	učitelj VII/2
51.	Aleš	Jensterle	P		D027030	učitelj VII/2
52.	Sara	Kunštek	P		D027030	učitelj VII/2
53.	Darija	Langerholc	P		D027029	učitelj VII/1
54.	Katja	Levanič	P		D027030	učitelj VII/2
55.	Mitja	Lorber	P		D027030	učitelj VII/2
56.	Damjana	Lotrič	P		D027030	učitelj VII/2
57.	Ana	Lušina	P		D027030	učitelj VII/2
58.	Ana	Luznar	P		D027030	učitelj VII/2
59.	Sara	Luznar	P		D027030	učitelj VII/2
60.	Manca	Maretič Paulus	P		D027030	učitelj VII/2
61.	Tina	Mesec	P		D027030	učitelj VII/2
62.	Ana	Mohorič	P		D027030	učitelj VII/2
63.	Marjeta	Naglič	P		D027030	učitelj VII/2
64.	Suzana	Pečnik	P		D027026	svetovalni delavec VII/2
65.	Branka	Peternelj	P		D027030	učitelj VII/2
66.	Petra	Peternelj	P		D027029	učitelj VII/1
67.	Andraž	Pfajfar	P		D027030	učitelj VII/2
68.	Janez	Pobežin	P		D027030	učitelj in računalničar – org. inf. dejavnosti VII/2
69.	Karmen	Potočnik	P	nadomešča Nino Šolar	D027030	učitelj VII/2
70.	Doroteja	Prevc	P		D027030	učitelj VII/2
71.	Irma	Prevc	P		D027030	učitelj VII/2
72.	Katarina	Primožič	P		D027004	knjižničar VII/2
73.	Janez	Rihtaršič	P		D025001	laborant III
74.	Urška	Šifrar	P		D027030	učitelj VII/2
75.	Nina	Šolar	P		D027030	učitelj VII/2
76.	Darja	Štibelj	P		D027030	učitelj VII/2
77.	Jerneja	Šturm	P		D027029	učitelj VII/1
78.	Petra	Tolar	P		D027030	učitelj VII/2
79.	Barbara	Vrhunc	P		D027030	učitelj VII/2
80.	Nataša	Zavrl	P		D027026	svetovalni delavec VII/2
81.	Esmina	Arapović	T		J032001	čistilec II

82.	Romana	Arapović	T		J032001	čistilec II
83.	Boštjan	Bernik	T		J034020	hišnik IV
84.	Franci	Bešter	T		J034020	hišnik IV
85.	Maša	Bilban	T		J035035	kuhar V
86.	Valerija	Ceferin	T		J032006	gospodinjec II
87.	Jeremie	Garcia	T		J032001	čistilec II
88.	Andrejka	Gartner	T		J032006	gospodinjec II
89.	Lucija	Grgić	T		J032001	čistilec II
90.	Mary Joy	Hudolin	T		J032001	čistilec II
91.	Bojana	Kavčič	T		J026026	tajnik VIZ VI
92.	Marina	Kežžar	T		J017090	računovodja VII/1
93.	Alenka	Lotrič	T		J032006	gospodinjec II
94.	Maša	Bilban	T		J035035	kuhar V
95.	Bernarda	Megušar	T		J035030	kuhar VI
96.	Klemen	Muljavec	T		J035030	kuhar VI
97.	Alenka	Peček	T		J035035	kuhar V
98.	Marko	Pintar	T		J034020	hišnik IV
99.	Jana	Primožič	T		J032001	čistilec II
100.	Andreja	Stanonik	T		J032001	čistilec II
101.	Finka	Stjepanović	T		J032001	čistilec II
102.	Matjaž	Škaper	T		J032001	čistilec II
103.	Mateja	Tušek	T		J025002	knjigovodja V
104.	Dijana	Tukić	T		J033008	kuhinjski pomočnik III
105.	Cvetka	Vodnik	T		J032013	perica II, kuhinjski pomočnik III
106.	Martina	Leben	T		J033008	kuhinjski pomočnik III
107.	Mateja	Demšar	T		J033008	kuhinjski pomočnik III
108.	Dijana	Tukić	T		J033008	kuhinjski pomočnik III
109.	Škrinjar	Lea	T		J033008	kuhinjski pomočnik III
110.	Mateja	Tušek	T		J033008	kuhinjski pomočnik III
111.	Sonja	Tolar	T		J035035	kuhar V
112.	Sabina	Habjan	T		J017040	knjigovodja VII/1
113.	Petra	Pohleven	T		J032001	čistilec II, kuhinjski pomočnik III
114.	Mary Joy	Hudolin	T		J032001	čistilec II
115.	Ruža	Kostreš	T		J032001	čistilec II

Preglednica 4: Seznam zaposlenih

III.2.3.d) Mentorstva

V letu 2024/2025 imamo pripravnico v vrtcu na delovnem mestu vzgojiteljica – pomočnica vzgojiteljice. Hkrati načrtujemo delovno prakso za okrog 20 dijakov in študentov.

III.2.4. Prostorske možnosti in možnosti uporabe učne tehnologije

III.2.4.a) Ocena trenutnega stanja

V matični šoli kot tudi na podružnicah iz leta v leto izboljšujemo prostorske pogoje in standard opreme. V Železnikih imamo 11 učilnic za 11 oddelkov od 1. do 5. razreda ter 19 učilnic za predmetni pouk. V mansardi imamo nove učilnice za pouk likovne in glasbene umetnosti, ena učilnica pa je opremljena z računalniško tehnologijo. Pouk fizike, kemije, biologije, gospodinjstkega pouka ter tehnike in tehnologije izvajamo v posebej za to opremljenih učilnicah. Za pouk tehnike in tehnologije smo namenili dodatno učilnico. Na šoli uspešno deluje šolska knjižnica, ki pa je ostala brez čitalnice, saj smo prostor zaradi prostorske stiske in večjega vpisa števila otrok v 1. razred v šol. letu 2023/24 spremenili v učilnico. V letošnjem šolskem letu bo le ta matična učilnica za 2.c razred. Nekdanjo učilnico za računalništvo in informatiko smo preuredili v sejno sobo in jo uporabljamo za pouk manjših skupin, za timsko delo, za individualno in skupinsko delo učencev ter učiteljev ipd.

V dveh učilnicah matične šole delujeta dva oddelka vrtca.

Največja ovira za nemoteno izvedbo programa je še vedno pomanjkanje učilnic za redni pouk na predmetni stopnji, prostorov za timsko delo učiteljev, prostorov za delo v manjših skupinah ter prostorov za individualno in skupinsko delo z učenci. Prostora za sestanke učiteljskega zbora (zbornica) nimamo. Pomanjkanje učilnic rešujemo z uporabo drugih razpoložljivih prostorov, s čimer je precej okrnjena, pogosto celo onemogočena njihova osnovna vloga, ter s poučevanjem v premajhnih in neprimernih prostorih. Omenjeni prostori niso prilagojeni za pouk, zato je v tem delu kakovostna izvedba pouka bistveno otežena. Učilnica in delavnica za tehniko in tehnologijo še ni zadovoljivo opremljena.

Velika pomanjkljivost šole je tudi neprilagojenost prostorov za nemoteno gibanje učencev s posebnimi potrebami. Čeprav je nameščeno dvigalo, še vedno ostajajo stopnice znotraj posameznih nadstropij.

Kljub naštetim težavam so dani osnovni pogoji za uporabo ustreznih učnih pripomočkov pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Vse šolske stavbe so energetske obnovljene, s čimer so se stroški ogrevanja bistveno zmanjšali.

Na podružničnih šolah so najboljši prostorski pogoji v Podružnici Dražgoše in Podružnici Selca. Drugi dve podružnici imata zagotovljene osnovne prostorske in druge pogoje za kvalitetno izvedbo programa z izjemo notranjih površin za pouk športa v podružnici Sorica. V podružnici Dražgoše je urejen prostor za en oddelek vrtca.

Vrtec deluje na štirih lokacijah: pri Osnovni šoli Železniki (Otoki 14 in Otoki 10), v Podružnici Selca (Selca 95) in v Podružnici Dražgoše (Dražgoše 35). Novi prostori v nekdanji stanovanjski hiši Otoki 10 so bili pridobljeni v letih 2018 in 2019, prostor v Podružnici Dražgoše pa urejen v letu 2022. Za predšolsko vzgojo so zagotovljeni dobri pogoji.

V šolskem letu 2024/25 bomo nadaljevali z uvajanjem sodobnih metod pouka in z uporabo sodobne tehnologije. V ta namen bomo nadaljevali z opremljanjem šolskih prostorov in z usposabljanjem zaposlenih.

Precej težav imamo z dotrajanostjo prostorov in opreme, kar rešujemo v skladu z finančnimi možnostmi.

Uporabne površine			
Osnovna šola v Železnikih			
Prostor	Površina v m²	Prostor	Površina v m²
Klet		Pritličje	
sejna soba	60,84	knjižnica	60,84
učilnici za individualno delo + hodnik	31,50	čitalnica - učilnica za 5. razred	60,84
umivalnica zob	12,80	predavalnica	102,96
zaklonske - čutilna soba	56,82	kabinet - predavalnica	17,78
- arhiv	53,28	Čipkarska šola	33,90
- preostali prostor	64,26	Čačka	12,14
hodnik + stopnišče	54,93	vetrolov	11,85
hodnik pred računalnico	34,16	vhodni hodnik s stopnicami	71,00
vhod v zaklonske	6,00	hodnik - knjižnica	68,05
WC (F + D)	9,62	WC (F + D)	21,80
Skupaj (brez kuhinjskih prostorov)	384,21	večnamenski prostor	262,20
		garderobe	125,75
Kuhinja - kletni prostori		hodnik - garderobe	50,20
dvigalo	4,83	hodnik - pritličje	192,38
strojnica dvigala	7,84	stopnišče (betonsko + leseno)	22,40
pisarna vodje kuhinje	7,66	WC (F + D)	29,20
pralnica	14,41	učilnice - SL 1	60,84
toplotna postaja - glavna	36,00	- ZG	60,84
toplotna postaja - pomožna	5,83	- ANN	64,00
shramba 1	7,38	- AN 1	64,00
shramba 2	12,13	- SL 2	64,00
shramba 3	8,89	- GEO	78,40
shramba 4	9,69	- AN 2	62,40
hodnik 1	31,24	- TIT - učilnica	76,20
hodnik 2	60,84	- delavnici TIT 1 + TIT 2 + kabineti	117,48
Skupaj (kuhinjski prostori)	206,74	Skupaj	1791,45
Skupaj (klet)	590,95		

Kuhinja - pritličje		Telovadnica	
kuhinja s hodniki	88,44	uporabna površina	417,00
shramba 1	3,06	vezni hodnik	42,00
shramba 2	5,95	hodnik	34,44
priprava hrane	6,45	garderobe + WC + umivalnica (F + D)	146,00
garderoba	7,70	TV kabinet	15,84
dvigalo	4,83	shramba za orodje	33,24
stopnišče	5,68	hišnikova delavnica	26,24
skladišče pred vhodom	48,00	Skupaj	714,76
Skupaj	170,11	Skupaj (pritličje)	2676,32
I. nadstropje		II. nadstropje	
Razredna stopnja		Razredna stopnja	
6 učilnic po 60,84 m ²	365,04	6 učilnic 60,84 m ²	365,04
kabinet za učitelje	33,90	učilnica - manjša	33,90
hodnik - učilnice	68,00	hodnik - II.nadstropje	68,05
hodnik s stopniščem	46,80	hodnik s stopniščem	40,79
WC (F + D) (12,2 + 9,6)	21,80	WC (F + D)	21,80
Skupaj	535,54	Skupaj (II. nadstropje)	529,58
Predmetna stopnja		Mansarda	
učilnica 124 ZG	64,00	učilnica LUM	69,25
učilnica 125 MA 1	64,00	kabinet LUM	25,35
učilnica 126 MA 2	64,00	priročno skladišče	59,62
učilnica 127 BI	75,20	stopnišče	39,96
kabinet BI	15,09	učilnica GUM	118,32
učilnica 129 GO	49,67	učilnica RAČ	69,26
kabinet GO	15,09	kabinet 1 RAČ	10,70
učilnica 131 FI	78,40	kabinet 2 RAČ	10,70
kabinet FI	9,77	hodnik	68,32
učilnica 133 KE	75,20	dvigalo	3,40
kabinet KE	9,77	sanitarije učenke	9,53
hodnik - I. nadstropje	188,99	sanitarije učenci	12,11
WC (F + D)	29,20	Skupaj (mansarda)	496,52
Skupaj	738,38	Vse skupaj	5768
Upravni del		Športna dvorana	731
ravnatelj	18,36	Od tega za pouk športa	1148
tajništvo	14,73		
pom. ravnatelja	14,38		
strokovne službe	23,63		
WC	6,50		
računovodstvo	14,38		
blagajna	14,38		
zbornica	36,22		
hodnik - upravni del	58,00		
Skupaj	200,58		
Skupaj (I. nadstropje)	1474,50		

Preglednica 5: Uporabne površine v OŠ Železnikih

Uporabne površine

Podružnica Selca		Podružnica Sorica	
Prostor	Površina v m ²	Prostor	Površina v m ²
Klet		učilnica 1	30,00
hišnikova delavnica	24,00	učilnica 2	42,00
toplotna postaja	54,00	pisarna	7,50
Skupaj (klet)	78,00	kabinet učiteljev	7,00
Pritličje		knjižnica	9,60
vetrolov	47,50	telovadnica	35,20
garderobe s hodnikom	68,10	kuhinja z jedilnico	24,00
hodnik	41,66	garderobe	16,00
WC (F + D)	15,96	sanitarije	9,40
kuhinja	62,56	ostali prostori (kurinica, hodniki, stopnišča)	132,00
kuhinja - hodnik in garderobe	26,18	Vse skupaj	313
jedilnica	62,99	Podružnica Davča	
telovadnica	128,25	Prostor	Površina v m²
Skupaj (pritličje)	453,20	učilnica 1	52,20
I. nadstropje		učilnica 2	52,20
Učilnica 101	59,91	večnamenski prostor	108,23
Učilnica 114	60,45	kuhinja	44,55
Učilnica 113	60,84	kabinet učiteljev	5,47
Učilnica 112	60,45	garderoba	20,58
Kabinet 1	14,63	WC	16,96
Kabinet 2	14,59	ostalo	132,45
Kabinet 3	14,67	Vse skupaj	433
Kabinet 4	14,82	Podružnica Dražgoše	
Kabinet 5	22,20	Prostor	Površina v m²
Stopnišče	17,98	Vetrolov	4,91
Hodnik pred učilnicami	204,00	Stopnišče	24,29
WC (F + D)	15,66	Garderobe za učence	19,71
garderoba in WC	14,44	Jedilnica	18,93
predprostor	14,44	Kuhinja	20,10
zbornica	28,80	Učilnica 1	58,30
Skupaj (I. nadstropje)	617,88	Učilnica 2	49,30
II. nadstropje		Učilnica 3	54,00
Stopnišče 1	27,47	Kabinet	10,10
Stopnišče 2	7,64	Zbornica	14,20
Predprostor	12,43	Pisarna	10,30
WC (F + D)	15,21	Knjižnica	15,80
Hodnik	73,42	Garderobe za zaposlene	4,87
Učilnica 5. r.	57,50	Hodnik ob učilnicah	73,50
Mala učilnica	32,63	sanitarije	23,61
Knjižnica	59,21	drugi prostori	33,92
Računalniška učilnica	57,86	Skupaj	436
Skupaj (II. nadstropje)	343,37		
Vse skupaj	1492		
Skupaj podružnice	2674		

Preglednica 6: Uporabne površine na podružničnih šolah

III.2.4.a) Vizija razvoja prostorskih zmogljivosti

Število učencev se dolgoročno ne spreminja bistveno, zaradi zahtevanih normativov bo pomanjkanje prostorov v matični šoli v prihodnjih letih še toliko bolj izrazito. Primanjkovalo bo predvsem ustreznih prostorov za pouk, za timsko delo, za samostojno delo učencev in za sestajanje učiteljskega zbora.

V matični šoli v Železnikih načrtujemo celovito prostorsko obnovo. Izdelana je kompletna gradbena dokumentacija in pridobljeno gradbeno dovoljenje. V letu 2024 načrtujemo v sodelovanju z Občino Železniki izdelati, na osnovi gradbenega dovoljenja, dokumentacijo za dograditev in prenovo OŠ Železniki. Z dograditvijo bi v matični šoli zagotovili ustrezne pogoje za sodoben pouk. Vzporedno s tem bi iskali rešitve in načrtovali nove dodatne prostore za vrtec, saj trenutno koristita dve učilnici v matični šoli. Postopek je odvisen od odločitev Občine Železniki.

V letu 2024/25 načrtujemo sprotno obnavljanje računalniške opreme, zamenjavo opreme v več učilnicah, namestitvev prezračevalnih naprav v učilnicah v PŠ Selca in v vrtcu Železniki in v enoti Selca, nadaljevali bomo z zamenjavo stropnih luči v učilnicah OŠ Železniki in v vrtcu Železniki.

III.3. Cilji in prednostne naloge OŠ Železniki

III.3.1. Letni cilji

Osnova za opredelitev prednostnih nalog je načrt razvoja šole. Naše letošnje prednostne naloge **v šoli** bodo:

- **razvijati bralno pismenost**, brati, poslušati in razvijati kritično razmišljanje, se pogovarjati o prebranem, iskati bistva.
- **razvijati spoštovanje in strpnost**, razvijati spoštljiv odnos do samega sebe in ostalih, šolske in osebne lastnine, spodbujati k pozdravljanju, spodbujati uporabo treh besed: HVALA, PROSIM, OPROSTI, opravičevanje, pogovarjati se o škodljivih posledicah nespoštljivega obnašanja,
- **razvijati odgovorno in varno ravnanje**, odgovorno opravljanje domačih nalog, doslednost pri izrekanju vzgojnih ukrepov in izdajanju vzgojnih opominov, razvijanje samoregulacije, osveščanje o prometni varnosti, o odgovorni rabi IKT, stalnim osveščanjem o varnosti in zasebnosti na internetu.

Ostali cilji, ki jim sledimo v letu 2024/25:

- V sodelovanju z Občino Železniki bomo pripravili dokumentacijo za prenovo in obnovo šole ter poiskali rešitve za dograditev vrtca.

Na **področju financ** smo si postavili naslednje cilje:

- Zagotavljati dolgoročno finančno vzdržnost.
- Zagotavljati obvladovanje odhodkov pri poslovanju šole.
- Zmanjševati porabo energentov.
- Zagotavljati dolgoročno investicijsko vzdržnost.

Notranje revidiranje dela poslovanja zavoda v letu 2024/25 bomo izpeljali na področju izračuna kalkulacij obroka šolske prehrane.

III.3.2. Opisni kazalci, s katerimi merimo zastavljene cilje

CILJ 1: RAZVIJATI BRALNO PISMENOST	
MERILA IN PODATKI (Kako bomo vedeli, da smo uspešni?)	<ul style="list-style-type: none">- Večje zadovoljstvo deležnikov,- večji obisk knjižnice,- podatki o izposoji gradiv v šolski knjižnici,- analiza dosežkov zunanjega preverjanja znanja z OrKo- Ric,- število učencev, ki so opravili bralno značko,

	- boljši učni uspeh.
ZBIRANJE PODATKOV (Katere dokaze bomo zbrali?)	- Anketa (učenci, zaposleni), - statistični podatki šolske knjižnice iz programa COBISS, - poročila strokovnih delavcev, - podatki v aplikaciji ORK-a.
ANALIZIRANJE PODATKOV	- Na ravni strokovnih aktivov in šole.
UPORABA UGOTOVITEV	- Analiza dela in uspeha v šolskem letu, - priprava načrta dela za naslednje šolsko leto, - načrtovanje usposabljanj in aktivnosti za delo s kolektivom.

CILJ 2: RAZVIJATI SPOŠTOVANJE IN STRPNOST

MERILA IN PODATKI (Kako bomo vedeli, da smo uspešni?)	- Večje zadovoljstvo deležnikov, - Število učiteljev, ki vključuje različne dejavnosti za spodbujanje spoštovanja in strpnosti, - pozitivni odzivi učencev, - uspešna komunikacija vseh udeležencev izobraževanja.
ZBIRANJE PODATKOV (Katere dokaze bomo zbrali?)	- Podatki Tima – Zdrava šola, - poročila strokovnih delavcev, - kolegialne hospitacije.
ANALIZIRANJE PODATKOV	- Na ravni strokovnih aktivov, tima in šole.
UPORABA UGOTOVITEV	- Analiza dela in uspeha v šolskem letu, - priprava načrta dela za naslednje šolsko leto, - načrtovanje usposabljanj in aktivnosti za delo s kolektivom.

CILJ 3: RAZVIJATI ODGOVORNO IN VARNO RAVNANJE

MERILA IN PODATKI (Kako bomo vedeli, da smo uspešni?)	- Število opravljenih domačih nalog, - število izrečenih vzgojnih ukrepov in vzgojnih opominov, - realizirani vzgojni ukrepi, - učni uspeh in primerjava učnega uspeha s preteklimi leti, - delež nagrad in priznanj na tekmovanjih, natečajih, revijah.
ZBIRANJE PODATKOV (Katere dokaze bomo zbrali?)	- podatki o dosežkih iz eAsistenta, - poročila strokovnih delavcev, - zapisniki hospitacij, - podatki v aplikaciji ORK-a.
ANALIZIRANJE PODATKOV	- Na ravni strokovnih aktivov in šole.
UPORABA UGOTOVITEV	- Analiza dela in uspeha v šolskem letu, - priprava načrta dela za naslednje šolsko leto, - načrtovanje usposabljanj in aktivnosti za delo s kolektivom.

III.4. Organizacija pouka

III.4.1. Diferenciacija

Osnovna šola Železniki izvaja v šolskem letu 2024/2025 diferenciacijo v naslednjih oblikah:

Razred	Slovenščina	Matematika	Angleščina
1. - 4. razred	samo notranja diferenciacija		
5.- 7. razred	notranja, po potrebi pa tudi diferenciacija v manjših učnih skupinah		
8. in 9. razred	manjše učne skupine	manjše učne skupine	manjše učne skupine

III.4.2. Fleksibilno izvajanje predmetnika

Strokovni aktivni v letu 2024/2025 načrtujejo fleksibilno izvajanje predmetnika na naslednji način:

Razred	Predmet	Obdobje	Način izvajanja
4., 5.	Glasbena umetnost	01. 09. 2024 – 24. 06. 2025	Izmenoma 1 oziroma 2 uri tedensko
6.	Gospodinjstvo	01. 09. 2024 – 24. 06. 2025	Izmenoma 1 oziroma 2 uri tedensko
7.	Likovna umetnost	25. 01. 2025 – 24. 06. 2025	Delitev oddelkov na dve skupini
	Tehnika in tehnologija	01. 09. 2024 – 24. 06. 2025	Vsak drugi teden dve uri

Razred	Predmet	Obdobje	Način izvajanja
	Obdelava gradiv les	01. 09. 2024 – 24. 06. 2025	Vsak drugi ponedeljek dve uri – izmena B
	Sonce, Luna, Zemlja	01. 09. 2024 – 24. 06. 2025	Vsak drugi torek dve uri – izmena A
	Glasbeni projekt	01. 09. 2024 – 24. 06. 2025	Vsak drugi ponedeljek dve uri – izmena A
	Likovno snovanje	01. 09. 2024 – 24. 06. 2025	Vsako drugi torek dve uri – izmena A
8.	Biologija	01. 09. 2024 – 24. 06. 2025	Izmenoma 1 oziroma 2 uri tedensko
	Geografija	01. 09. 2024 – 24. 06. 2025	Izmenoma 1 oziroma 2 uri tedensko
	Tehnika in tehnologija	01. 09. 2024 – 24. 06. 2025	Vsak drugi teden dve uri
	Slovenščina	01. 09. 2024 – 24. 06. 2025	Izmenoma 3 oziroma 4 ure tedensko
	Likovna umetnost	01. 09. 2024 – 24. 01. 2025	Delitev oddelkov 8.a, b, c na dve skupini
	Poskusi v kemiji	01. 09. 2024 – 24. 06. 2025	Vsak drugi torek dve uri – izmena B
	Obdelava gradiv – UM	01. 09. 2024 – 24. 06. 2025	Vsak drugi torek dve uri – izmena A
	Robotika v tehniki	01. 09. 2024 – 24. 06. 2025	Vsak drugi četrtek dve uri – izmena B
9.	Likovno snovanje 2	01. 09. 2024 – 24. 06. 2025	Vsak drugi četrtek dve uri – izmena A
	Slovenščina	01. 09. 2024 – 14. 06. 2025	Izmenoma 4 oziroma 5 ur tedensko
	Likovna umetnost	25. 01. 2025 – 24. 06. 2025	Delitev oddelkov na dve skupini
	Elektronika z robotiko	01. 09. 2024 – 14. 06. 2025	Vsako drugo sredo dve uri – izmena B
	Kemija v življenju	01. 09. 2024 – 14. 06. 2025	Vsako drugo sredo dve uri – izmena A
	Likovno snovanje 3	01. 09. 2024 – 14. 06. 2025	Vsako drugo sredo dve uri – izmena B

III.4.3. Izmene

Teden	Turnus
2. september - 6. september 2024	A
9. september - 13. september 2024	B
16. september - 20. september 2024	A
23. september - 27. september 2024	B
30. september - 4. oktober 2024	A
7. oktober - 11. oktober 2024	B
14. oktober - 18. oktober 2024	A
21. oktober - 25. oktober 2024	B
28. oktober - 1. november 2024	počitnice
4. november - 8. november 2024	A
11. november - 15. november 2024	B
18. november - 22. november 2024	A
25. november - 29. november 2024	B
2. december - 6. december 2024	A
9. december - 13. december 2024	B
16. december - 20. december 2024	A
23. december - 24. decembra 2024	B
25. december 2024 - 3. januar 2025	počitnice
6. januar - 10. januar 2025	A
13. januar - 17. januar 2025	B
20. januar - 24. januar 2025	A

Teden	Turnus
27. januar - 31. januar 2025	B
3. februar - 7. februar 2025	A
10. februar - 14. februar 2025	B
17. februar - 21. februar 2025	A
24. februar - 28. februar 2025	počitnice
3. marec - 7. marec 2025	B
10. marec - 14. marec 2025	A
17. marec - 21. marec 2025	B
24. marec - 28. marec 2025	A
31. marec - 4. april 2025	B
7. april - 11. april 2025	A
14. april - 18. april 2025	B
21. april - 25. april 2025	A
28. april - 2. maj 2025	počitnice
5. maj - 9. maj 2025	B
12. maj - 16. maj 2025	A
19. maj - 23. maj 2025	B
26. maj - 30. maj 2025	A
2. junij - 6. junij 2025	B
9. junija - 13. junij 2025	A
16. junij - 20. junij 2025	B
23. junij - 24. junij 2025	A

III.4.4. Urniki

Začetek pouka je ob 8²⁰, izjemoma ob 7³⁰. Učne ure trajajo 45 minut, med njimi je 5-minutni odmor, razen po 2. uri (po 1. uri za 1. razred), ko je odmor za malico 20 minut, po 3. uri (po 2. uri za 1. razred) pa petnajstminutni rekreativni odmor. Podružnice lahko s svojimi letnimi delovnimi načrti predvidijo drugačen raspored učnih ur.

Učenci – vozači se s šolskimi prevozi iz praktično vseh okoliških krajev pripeljejo v šolo prvič okrog 6⁴⁰ in drugič do 8¹⁵. Za čas med poukom in prihodom oziroma odhodom avtobusa imamo na šolah organizirano **varstvo vozačev**, ki je za učence prostovoljno. Raspored varstva vozačev je mesečno objavljen na oglasnih deskah šole.

Za učence 1. razreda imamo organizirane jutranje **dejavnosti Rap-a** od 5⁵⁰ do 8¹⁵.

	2. – 9. r.	Vsebina	1. r.	Vsebina
	7.00 – 7.30	Varstvo vozačev	5.50 – 7.30	RaP
0. ura	7.30 – 8.15	Varstvo vozačev in dejavnosti Rap-a	7.30 – 8.15	RaP
	8.15 – 8.20	Odmor	8.15 – 8.20	Odmor
1. ura	8.20 – 9.05		8.20 – 9.05	

	2. – 9. r.	Vsebina	1. r.	Vsebina
	9.05 – 9.10	Odmor	9.05 – 9.25	Odmor, malica za učence
2. ura	9.10 – 9.55		9.25 – 10.10	
	9.55 – 10.15	Odmor, malica za učence	10.10 – 10.15	Odmor
3. ura	10.15 – 11.00		10.15 – 11.00	
	11.00 – 11.15	Odmor, malica za zaposlene	11.00 – 11.15	Odmor, malica za zaposlene
4. ura	11.15 – 12.00		11.15 – 12.00	
	12.00 – 12.05	Odmor	12.00 – 12.05	Odmor
5. ura	12.05 – 12.50	Tudi varstvo vozačev	12.05 – 16.10	RaP
	12.50 – 12.55	Odmor		
6. ura	12.55 – 13.40	Tudi varstvo vozačev, RaP	Opomba: Urnik pouka za 1. razred je samo okvirjen in ni obvezujoč. Natančna sta predvsem začetek in konec.	
	13.40 – 13.45	Odmor		
7. ura	13.45 – 14.30	RaP		
	14.30 – 14.35	odmor		
8. ura	14.35 – 15.20	RaP		
	15.20 – 15.25	odmor		
9. ura	15.25 – 16.10	RaP		

Razpored pouka (urnik) praviloma sestavljamo štirikrat letno - ob vsaki menjavi pouka plavanja: 1. septembra, 25. novembra, 3. februarja in 24. marca. Dostopen je na naši spletni strani.

IV. Obseg in vsebina vzgojno - izobraževalnega dela

V šolskem letu 2023/2024 je predvidenih 188 dni pouka v 38 tednih, v devetem razredu 181 dni v 35 tednih. Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šole v naravi, ekskurzije, itd. Informativni dan je za 9. razred pouka prost.

IV.1. Obvezni program

IV.1.1. Tedensko število ur pouka v obveznem programu

Obvezni program v skladu z Zakonom o osnovni šoli obsega obvezne predmete, obvezne izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti in je obvezen tako za šolo kot za učence.

Predmet	Razred								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Družba				2	3				
Naravoslovje						2	3		
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Izbirni predmeti (2 ali 3 ure po izbiri)							2 - 3	2 - 3	2 - 3
Skupaj¹	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Preglednica 7: Predmetnik osnovne šole – obvezni program

¹ Skupno število ur v 7., 8. in 9. razredu je odvisno od izbranih izbirnih predmetov. V seštevku je število ur, če ima učenec izbrani 2 uri obveznih izbirnih predmetov.

IV.1.2. Izbirni predmeti

Letos bomo izvajali **20 obveznih izbirnih predmetov v 7., 8. in 9. razredu** in sicer:

- 1. Sonce, Luna, Zemlja**
- 2. Obdelava gradiv – les**
- 3. Obdelava gradiv – umetne snovi**
- 4. Poskusi v kemiji**
- 5. Kemija v življenju**
- 6. Robotika v tehniki**
- 7. Elektronika z robotiko**
- 8. Sodobna priprava hrane**
- 9. Šport za sprostitev**
- 10. Šport za zdravje**
- 11. Izbrani šport - nogomet in odbojka**
- 12. Nemščina I, III**
- 13. Glasbeni projekti**
- 14. Likovno snovanje^{1, 2 in 3}**
- 15. Ples**
- 16. Ljudski plesi**
- 17. Starinski in družabni plesi.**

Za ostale izbirne predmete je bilo premalo prijav, zato jih zaradi omejitve števila skupin ne bomo izvajali.

IV.2. Razširjeni program

Nov koncept razširjenega programa zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:

- jutranje varstvo,
- podaljšano bivanje,
- dopolnilni pouk in dodatni pouk,
- neobvezne izbirne predmete,
- interesne dejavnosti,
- individualno in skupinsko pomoč,
- kolesarski izpit.

Zgoraj omenjene organizacijske oblike se bodo izvajale drugače kot do sedaj. Učenci bodo na drugačne načine poglobljali, nadgrajevali cilje rednega programa, razvijali svoje interese, sposobnosti, kritično mišljenje, se navajali na sodelovanje z drugimi in na aktivno preživljanje prostega časa.

Izbira oz. vključitev v dejavnosti je prostovoljna, dejavnosti se ne ocenjujejo.

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem omogočiti zdrav in celostni osebni razvoj. To lahko dosežemo s spodbudnim učnim okoljem, ki upošteva posameznikove zmožnosti, interese, talente in potrebe.

Njegovi ključni oz. najpomembnejši cilji so:

- Nadgradnja oz. poglobljanje ciljev obveznega programa na drugačne načine;
- večja aktivnost učencev;
- večja izbirnost in sodelovanje;
- razvijanje različnih interesov, spretnosti, znanj;
- razvijanje ustvarjalnosti, kritičnega mišljenja ...;
- razvijanje delovnih navad;
- razvijanje sodelovanja z drugimi;
- navajanje na aktivno preživljanje prostega časa.

Program zajema tri glavna področja:

- 1. GIBANJE IN ZDRAVJE**
- 2. KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA**
- 3. UČENJE UČENJA**

Učenci lahko izbirajo med več ponujenimi dejavnostmi, katere zajemajo zgoraj navedena področja. Vsi opisi dejavnosti so predstavljeni na spletni strani OŠ Železniki na povezavi <https://www.os-zelezniki.si/razsirjeni-program-rap/>.

Podroben načrt Razširjenega programa je v prilogi.

IV.3. Druge dejavnosti

IV.3.1. Kulturni, naravoslovni, športni dnevi, delovne akcije in tehniški dnevi

Izvedli bomo **kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve** po programu, ki ga pripravijo razredni aktivni od 1. do 5. razreda, družboslovni in jezikovni aktivni za kulturne dneve na predmetni stopnji, aktiv za matematiko in fiziko ter naravoslovni aktiv za naravoslovne dneve, aktiv učiteljev tehnične vzgoje in gospodinjstva ter razredni aktivni za tehniške dneve in aktiv učiteljev športne vzgoje za športne dneve.

Del sredstev za prevoze in spremstva na ekskurzijah in dnevih dejavnosti pokrijemo s sredstvi, ki nam jih dodeli Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport, nekateri programi pa zahtevajo tudi dodaten finančni prispevek staršev.

Dejavnost	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4

Za organizacijo spremstev sta na osnovi načrta, ki ga izdela organizator dneva, odgovorni ravnateljicini pomočnici. Za izvedbo spremstva so odgovorni strokovni delavci, ki so z načrtom izvedbe dneva določeni. Načrti dni dejavnosti so del priprav na pouk.

IV.3.2. Ekskurzije učencev

Ekskurzije učencev so opredeljene kot naravoslovni ali kulturni dnevi. Načrt zanje je del načrta dni dejavnosti. Izvedli jih bomo v jesenskem in pomladanskem času, ko bodo razmere to dopuščale.

IV.3.3. Šole v naravi

Poletno šolo v naravi s tečajem plavanja za učence 5. razreda matične šole in podružnic bomo izvedli od 23. do 27. septembra 2024 v Ankaranu v Mladinskem zdravilišču in letovišču RKS na Debelem rtiču. Pedagoški vodja bo ravnateljicina pomočnica ga. **Ema Šmid**, vaditelji plavanja pa učitelji, ki imajo opravljeno usposabljanje za učitelja plavanja. Za izvedbo so poleg njih zadolženi še razredničarke 5. razreda ter učitelji, ki so določeni z izvedbenim načrtom šole v naravi. Udeležba učencev je prostovoljna. Učenci, ki se ne odločijo za poletno šolo v naravi, imajo reden pouk po urniku.

Zimsko šolo v naravi s tečajem smučanja bomo organizirali za učence 6. razreda od 13. do 17. januarja 2025 v domu Village Resort na Hočkem Pohorju. Pedagoški vodja bo ravnateljicina pomočnica ga. **Anka Arko**, za njeno izvedbo pa so zadolženi: učitelji športa, razredniki 6. razreda ter učitelji, ki bodo določeni z izvedbenim načrtom šole v naravi. Udeležba učencev je prostovoljna. Učenci, ki se ne odločijo za zimsko šolo v naravi, imajo reden pouk po urniku.

Naravoslovno šolo v naravi za učence 8. razreda bomo izvedli od 9. do 13. decembra 2024 v domu CŠOD Tolmin. Pedagoški vodja bo ravnateljčina pomočnica ga. **Anka Arko**, za izvedbo dejavnosti so zadolženi razredniki 8. razreda in učitelji, ki bodo določeni z izvedbenim načrtom šole v naravi. Naravoslovni teden je za učence obvezen, lahko pa se odločijo za pouk v šoli.

Šole v naravi s svojimi prispevki denarno omogočijo: starši učencev – udeležencev (stroški bivanja in prevoza), Občina Železniki (stroški dela v zimski šoli v naravi in subvencioniranje prispevka učencev), Ministrstvo RS za izobraževanje, znanost in šport (stroški učiteljev plavanja in subvencioniranje prispevka učencev v letni šoli v naravi) in Osnovna šola Železniki (vse ostalo - predvsem materialne stroške, potne stroške zaposlenih, subvencije stroškov, ...). Dodatno pomoč pri plačevanju prispevka staršev bomo zagotovili iz sredstev Šolskega sklada.

IV.3.4. Tečajne oblike pouka

Učence od 2. do 4. razreda matične šole in Podružnice Selca bomo vključili v 20-urni **plavalni tečaj** v okviru pouka športa.

Učence od 5. do 9. razreda in učence ostalih podružnic bomo vključili v 10-urni **plavalni tečaj** v okviru pouka športa. V 6. razredu bomo preverjali znanje plavanja. Plavalne tečaje bodo izvajali po naslednjem razporedu:

2. razred (od ... do)		3. razred (od ... do)		4. razred (od ... do)		5. razred (od ... do)	
24. 03. 2025	24. 06. 2025	02. 09. 2024	22. 11. 2024	02. 09. 2024	22. 11. 2024	24. 03. 2025	24. 06. 2025
6. razred (od ... do)		7. razred (od ... do)		8. razred (od ... do)		9. razred (od ... do)	
25. 11. 2024	24. 01. 2025	03. 02. 2025	21. 03. 2025	03. 02. 2025	21. 03. 2025	25. 11. 2024	24. 01. 2025
Podružnica Davča		Podružnica Dražgoše		Podružnica Selca		Podružnica Sorica	
25. 11. 2024	24. 01. 2025	03. 02. 2025	21. 03. 2025	Glej 2. - 5. razred		25. 11. 2024	24. 01. 2025

Za učence 5. razreda bo v aprilu **kolesarski tečaj** s kolesarskim izpitom. Dejavnost spada v razširjeni program.

Učencem 5. razreda ponujamo **plavalni tečaj** v šoli v naravi v obsegu najmanj 20 ur, učencem 6. razreda pa **smučarski tečaj** v okviru zimske šole v naravi.

Prevoz učencev s podružnic na plavalni tečaj, ki je organiziran v okviru rednega pouka, je za starše brezplačen.

IV.3.5. Nadstandardne dejavnosti

Nadstandardne dejavnosti, ki jih šola izvaja v okviru vzgojno-izobraževalnega dela, jih sofinancirajo starši.

Selca				
Razred	Dejavnost	Stroški		Skupaj
1.	ekskurzija po načrtu	prevoz, vstopnina	25 €	94 €
	bralna značka	gostujoči umetnik	10 €	
	kulturni dan - obisk kulturnika	prevoz, predstava	6 €	
	kulturna prireditev - baletna predstava	prevoz, predstava	23 €	
	športni dan - pohod	prevoz	10 €	
	športni dan - smučanje,sankanje	prevoz,karta	20 €	
2.	ekskurzija po načrtu	prevoz, vstopnina	25 €	102 €
	bralna značka	gostujoči umetnik	10 €	
	naravoslovni dan-Gozdna učna pot	prevoz, vodenje	8 €	
	kulturna prireditev - gledališka predstava	prevoz, predstava	23 €	
	kulturni dan - obisk kulturnika	sodelovanje zunanjega gosta	6 €	
	športni dan - pohod	prevoz	10 €	
	športni dan - smučanje,sankanje	prevoz,karta	20 €	
3.	ekskurzija po načrtu	prevoz, vstopnina	25 €	94 €
	bralna značka	gostujoči umetnik	10 €	
	kulturni dan - obisk kulturnika	prevoz, predstava	6 €	
	kulturna prireditev - gledališka predstava	prevoz, predstava	23 €	
	športni dan - pohod	prevoz	10 €	
	športni dan - smučanje,sankanje	prevoz,karta	20 €	
4.	ekskurzija po načrtu	prevoz,vstopnine	25 €	134 €
	bralna značka	gostujoči umetnik	10 €	
	kulturni dan - obisk kulturnika	prevoz, predstava	6 €	
	kulturna prireditev - gledališka predstava	prevoz, predstava	23 €	
	naravoslovni dan -Hiša eksperimentov	prevoz, vstopnina	25 €	
	tehniški dan - Muzej Železniki	prevoz, vstopnina	10 €	
	tehniški dan - Jumicar	prevoz	5 €	
	športni dan - pohod	prevoz	10 €	
	športni dan - smučanje, sankanje	prevoz,karta	20 €	
5.	ekskurzija po načrtu	prevoz, vstopnina	25 €	398 €
	kulturni dan - bralna značka	gostujoči umetnik	10 €	
	Šola v naravi - Debeli rtič	prevoz, polni penzion	252 €	
	kulturni dan - obisk kulturnika	prevoz, vstopnina	6 €	
	kulturna prireditev - opera ali gledališka predstava	prevoz, predstava	23 €	
	Obisk muzeja v Škofji Loki in ogled mesta	prevoz, vstopnina	12 €	
	Obisk Hiše eksperimentov, Ljubljana	prevoz, vstopnina	25 €	
	naravoslovni dan - Groharjeva hiša	prevoz, vstopnina	15 €	
	športni dan - pohod (2×)	prevoz	10 €	
	športni dan - smučanje,sankanje	prevoz, vstopnina	20 €	

Sorica				
Razred	Dejavnost	Stroški		Skupaj
1.&2.&3	ekskurzija - po razporedu	prevoz, vstopnina	25 €	62 €
	Škofje Loški grad	prevoz	17 €	
	kulturna prireditev -gledališka predstava	prevoz, predstava	20 €	
4.&5.	ekskurzija - po razporedu	prevoz, vstopnina	25 €	314 €
	Šola v naravi - Debeli rtič	prevoz, polni penzion	252 €	
	kulturna prireditev - gledališka predstava	prevoz, predstava	20 €	
	Škofje Loški grad	prevoz	17 €	

Davča				
Razred	Dejavnost	Stroški		Skupaj
1.&2.&3	ekskurzija - po razporedu	prevoz, vstopnina	17 €	89 €
	kulturni dan - Groharjeva hiša	prevoz, vstopnina	16 €	
	bralna značka	prevoz	17 €	
	smučanje, sankanje	karta	20 €	
	Loški muzej	prevoz, vstopnina	19 €	
4.&5.	ekskurzija - po razporedu	prevoz, vstopnina	20 €	92 €
	kulturni dan - Groharjeva hiša	prevoz, vstopnina	16 €	
	bralna značka	prevoz, vstopnina	17 €	
	smučanje, sankanje	karta	20 €	
	Loški muzej	karta, prevoz	19 €	

Dražgoše				
Razred	Dejavnost	Stroški		Skupaj
1.&2.&3	ekskurzija - po razporedu	prevoz, vstopnina	25 €	97 €
	kulturni dan - Groharjeva hiša	vstopnina, prevoz	17 €	
	kulturni dan - gledališka predstava	prevoz, vstopnina	15 €	
	Obisk Loškega gradu	prevoz, vstopnina	15 €	
	športni dan - pohod	prevoz	15 €	
	športni dan - smučanje	prevoz	10 €	
4.&5.	ekskurzija - po razporedu	prevoz, vstopnina	20 €	341 €
	Šola v naravi - Debeli rtič	prevoz, polni penzion	252 €	
	kulturni dan - Groharjeva hiša	vstopnina, prevoz	17 €	
	kulturni dan - gledališka predstava	prevoz, vstopnina	15 €	
	Obisk Loškega muzeja	prevoz, vstopnina	17 €	
	športni dan - pohod	prevoz	10 €	
športni dan - smučanje	prevoz	10 €		

Železniki				
Razred	Dejavnost	Stroški		Skupaj
1.	ekskurzija po načrtu	prevoz, vstopnina	25 €	54 €
	bralna značka	predstava	5 €	
	športni dan - igre na snegu, smučanje, sankanje	prevoz, karta	12 €	
	kulturni dan - gled. predstava	prevoz, vstopnina	12 €	
2.	ekskurzija po načrtu	prevoz, vstopnina	25 €	85 €
	bralna značka	predstava	5 €	
	kulturni dan - gled. predstava (lutkovno gledališče)	prevoz, vstopnina	20 €	
	naravoslovni dan - obisk kmetije	vstopnina	10 €	
	športni dan - pohod	prevoz	10 €	
	športni dan - igre na snegu, smučanje, sankanje	prevoz, karta	15 €	
3.	ekskurzija po načrtu	prevoz, vstopnina	25 €	72 €
	bralna značka	predstava	5 €	
	gledališka predstava	prevoz, vstopnina	15 €	
	obisk MiniCityja	prevoz, vstopnina	7 €	
	obisk Groharjeve hiše	prevoz	10 €	
	športni dan - smučanje, sankanje	prevoz, karta	10 €	
4.	ekskurzija po načrtu	prevoz, vstopnine	20 €	87 €
	bralna značka	predstava	5 €	
	športni dan - radosti na snegu, smučanje	prevoz, karta	10 €	
	Šolski muzej, Ljubljana	prevoz, vstopnina	23 €	
	kulturni dan - gledališka predstava	prevoz, vstopnina	29 €	

5.	ekskurzija po načrtu	prevoz, vstopnina	20 €	350 €
	bralna značka	predstava	5 €	
	Šola v naravi - Debeli rtič	prevoz, polni penzion	252 €	
	športni dan - pohod (2×)	prevoz	8 €	
	kulturni dan - gledališka predstava	prevoz, predstava	29 €	
	Muzej Železniki	prevoz, vstopnina	4 €	
	tehniški dan - Škofja Loka in muzej	prevoz, vstopnina	12 €	
	kulturni dan - Groharjeva hiša	prevoz, vstopnina	10 €	
	športni dan - radosti na snegu, smučanje	prevoz, smučarska karta	10 €	
6.	ekskurzija po načrtu	prevoz, vstopnine	40 €	436 €
	bralna značka	predstava	5 €	
	zimski šola v naravi	penzion, prevoz, karta	300 €	
	naravoslovni dan - Arboretum	prevoz, vstopnina	15 €	
	kulturni dan - gledališka predstavain obisk Zgo. muzeja	prevoz, vstopnina	15 €	
	kulturni dan - opera in svet glasbil	prevoz, vstopnina	25 €	
	športni dan - pohod	prevoz	10 €	
	gospodinjstvo	material za pripravo hrane	8 €	
	material za tehniko in tehnologijo ter LUM	za učence	15 €	
	novoletno praznovanje	vstopnina, srečka	3 €	
7.	ekskurzija po načrtu	prevoz, vstopnine	40 €	195 €
	bralna značka	predstava	5 €	
	naravoslovni dan - živalski vrt	prevoz, vstopnina, vodenje	23 €	
	kulturni dan - gledališka predstava + bienale	prevoz, vstopnine	23 €	
	kulturni dan - opera, glasbena delavnica	prevoz, vstopnina	17 €	
	športni dan - smučanje ali drsanje	prevoz, smučarska karta	20 €	
	športni dan - pohod	prevoz	4 €	
	tehniški dan - steklopihaška delavnica	prevoz, material	10 €	
	tehniški dan - TŠC Škofja Loka - obdelava lesa	prevoz, stroški	18 €	
	tehniški dan - Antonijev rov, Gewerkenegg	prevoz, vstopnina	14 €	
	material za tehniko in tehnologijo ter LUM	za učence	18 €	
	novoletno praznovanje	vstopnina, srečka	3 €	
8.	ekskurzija po načrtu	prevoz, vstopnine	40 €	281 €
	bralna značka	predstava	5 €	
	naravoslovni teden - Tolmin	penzion, prevoz, muzej	130 €	
	kulturni dan - gledališka predstava	prevoz, vstopnine	11 €	
	kulturni dan - opera, glasbena predstava	vstopnina	17 €	
	naravoslovni dan - Astronomsko jutro	vstopnina	10 €	
	športni dan - smučanje ali drsanje	prevoz, smučarska karta	20 €	
	material za tehniko in tehnologijo ter LUM	za učence	20 €	
	tehniški dan - Raziskujem Pitagorov izrek	material	3 €	
	Narodna galerija, grafični bienale	prevoz, vstopnina	22 €	
	novoletno praznovanje	srečka	3 €	
9.	ekskurzija po načrtu	ocenjeni stroški - odvisno od	60 €	159 €
	bralna značka	predstava	5 €	
	tehniški dan - Raziskujem Pitagorov izrek	material	3 €	
	tehniški dan - Matematično raziskovanje	material	3 €	
	kulturni dan - gledališka predstava + bienale	prevoz, vstopnina	23 €	
	kulturni dan - Primoža Trubarja + Glasbene pokrajine	vstopnina, prevoz	17 €	
	naravoslovni dan - geološka delavnica	stroški	17 €	
	športni dan - smučanje ali drsanje	prevoz, smučarska karta	20 €	
	novoletno praznovanje	karta, srečka	3 €	
	športni dan - pohod	prevoz	4 €	
	material za LUM	za učence	4 €	

Izbirni predmeti, Čipkarska šola, Rap, ...		
Dejavnost	Stroški	
Dodatne dejavnosti - po prijavah	So navedeni v prijavnici.	
Čipkarska šola - po prijavah	izposojevalnina, material za izdelke, ki so last otrok	10 €
		20 €
Strokovna ekskurzija v Celovec - mladinski pevski zbor, IP - Nemščina, Rap-Slovenija, moja dežela	prevoz, vstopnina	60 €
Strokovna ekskurzija v Krapino - izbirni predmeti s področja naravosloja in tehnike	prevoz, vstopnina	60 €
Izbirni predmeti s področja športa - ogled tekme, bowling Slovenija, moja dežela - obisk gostišča v okolici in obisk Škofje Loke	prevoz, vstopnina	50 €
Likovno snovanje - Kulturni bazar	prevoz, vstopnina	10 €
Pevski zbori in band - Železniki	glasbeni vikend	8 €
IP-Sodobna priprava hrane	material za prehrano	25 €
IP - Sonce, Luna, Zemlja - Ogljed predstave Na Luno!	prevoz, vstopnina	15 €
IP - Robotika v tehniki - Obisk Domela v Šk. Loki	prevoz	7 €
IP - OGU in OGL	material	6 €
IP - Likovno snovanje - obisk razstave v galerijah in delavnice	prevoz, vstopnina	10 €
Ogled muzikala Rent	vstopnina, prevoz	20 €
Delavnice Zvok tišine	vstopnina	16 €
Delavnica jahanja v Dolenji vasi	vodenje, prevoz	8 €
Pot kulturne dediščine Žirovnica	vstopnina, prevoz	20 €
Obisk knjižnega sejma in ogled kinopredstave	vstopnina, prevoz	20 €
Sodobna priprava hrane	material za prehrano	9 €
Druge nepredvidene dejavnosti - po prijavah oziroma soglasjih	So navedeni v prijavnici.	

Drugo		
Dejavnost	Stroški	
Šolsko glasilo (2x)		25 €

Preglednica 8: Program in stroški nadstandardnih dejavnosti

IV.3.6. Tekmovanja

Sodelovali bomo na naslednjih tekmovanjih na šolskem, medobčinskem, regijskem, državnem in tudi mednarodnem nivoju:

- iz slovenščine – za Cankarjeva priznanja (Darja Štibelj),
- iz slovenščine – za Vodnikovo priznanja (Darja Štibelj),
- iz matematike – Kenguru Vegovo na razredni stopnji in Vegovo na predmetni stopnji (Monika Ficko), tudi področno tekmovanje,
- iz angleščine (Bernarda Kejžar - 6. in 7. r., Jana Kusterle - 8. r., Tadeja Šuštar - 9. r.),
- za Bralno značko pri slovenščini, pri angleščini in pri nemščini (učitelji slovenščine in tujih jezikov),
- iz fizike – za Stefanova priznanja (Sabina Peternel),
- iz kemije – za Preglova priznanja (Tina Mesec),
- iz kemijskih poskusov (Tina Mesec),
- iz biologije – za Proteusova priznanja (Petra Kokalj),
- v raziskovalnih dejavnostih (mentorji raziskovalnih dejavnosti),
- iz zgodovine (Damjana Demšar),
- iz geografije (Igor Dražetić),
- Mala Groharjeva kolonija - likovna umetnost, udeležba na raznih natečajih (Polona Kovač, Nina Šolar),
- iz računalništva – Bober (Alenka Bertancelj),

- iz logike (Nika Dobrovoljc), Logična pošast (Kristina Erznožnik),
- na revijah pevskih zborov (Marjeta Naglič),
- v krosu, atletiki, plavanju, plesu, smučanju, rokometu, nogometu, odbojki, košarki, športnem plezanju itd. (učitelji športa),
- iz klekljanja (Irena Benedičič),
- iz poznavanja flore (Petra Kokalj),
- iz znanja o sladkorni bolezni (Barbara Vrhunc),
- Eko kviz (Petra Kokalj).

Posamezna tekmovanja vodijo navedeni strokovni delavci, odgovoren pa je vodja aktiva, oziroma strokovni delavec, ki ga na sestanku aktiva določijo. Učence prijavi organizator tekmovanja, na katerih sodelujejo člani klubov, pa vodja aktiva učiteljev športa.

IV.3.7. Proslave, prireditve ter spominski dnevi

Organiziramo jih v okviru pouka, zato je udeležba učencev obvezna.

Vse prireditve pred državnimi prazniki (Dan samostojnosti in enotnosti, Slovenski kulturni praznik, Dan državnosti) morajo vsebovati tudi domoljubne vsebine.

Za izvedbo proslav in prireditev skrbi delovna skupina v sestavi: Marjeta Naglič, Sara Luznar, Polona Kovač, Anka Arko, hišnika in organizatorji proslav. Organizator prireditve skliče delovno skupino v ustrezni sestavi glede na vsebino prireditve.

Vrsta, tema	Čas	Zadolžitve	Kraj, način
Sprejem prvošolcev	1. september 2024 ob 10 ³⁰	Učiteljice v 1. razredu, Marjeta Naglič, Anja Burger, ravnateljica	telovadnica OŠ Železniki, nagovor
	ob 8 ³⁰	Učiteljica 1. razreda, ravnateljica	PŠ Davča
	ob 9 ³⁰	Učiteljica 1. razreda	PŠ Dražgoše
	ob 9 ⁰⁰	Učiteljici 1. razreda	PŠ Selca, nagovor
Teden otroka	7. - 13. oktober 2024	Šolska skupnost	razne dejavnosti
Božič, dan samostojnosti in enotnosti, novo leto	24. 12. 2024 ob 8 ²⁰ (RS), ob 10 ⁰⁰ (PS)	Tadeja Tolar (RS), Irma Prevc (PS)	prireditev v telovadnici in v jedilnici
Slovenski kulturni praznik	7. februar 2025	Ana Čufer (RS), Darja Štibelj (PS)	skupna proslava v športni dvorani
Dan zdravja	7. april 2025	vodji podmladka Rdečega križa	razne dejavnosti
Zaključek bralne značke	april 2025 (PS), maj 2025 (RS)	Katarina Primožič	predstava v OŠ Železniki
Valeta	13. junij 2025	Anja Burger - organizacija, Slavica Mohorč - program, razredniki 9. r.	športna dvorana, nastopi učencev
Zaključek šolskega leta, dan državnosti	24. junij 2025	Daša Pučko (RS), Damjana Demšar (PS)	prireditev v telovadnici

IV.4. Šolska svetovalna služba

V šolski svetovalni službi delata socialna pedagoginja **Suzana Pečnik** in pedagoginja **Nataša Zavrl**. Nudita strokovno pomoč učencem, učiteljem in staršem pri premagovanju učnih, socialnih, vedenjskih in drugih težav pri učencih. Urejata podatke za centralno evidenco udeležencev vzgoje in izobraževanja, organizirata predavanja za starše, učence in za zaposlene. Organizirata vpis v 1. razred in v srednjo šolo ter opravljata še mnoga druga dela v skladu z njunim letnim delovnim načrtom.

Sodelujeta z izvajalkami/učiteljicami DSP. V veliki meri sodelujeta z zunanjimi institucijami: ZD, CSD, RK, SC Ljubljana, Policijska postaja, Zavod za varovanje zdravja Kranj, Ljudska univerza Škofja Loka, OŠ Jela Janežiča, Center slepih in slabovidnih Šk. Loka, Safe.si, Zavod PIP, Zavod za zaposlovanje Šk. Loka.

Za vse učence, ki jih obravnavata, si morata predhodno pridobiti soglasja staršev.

IV.4.1. *Dodatna strokovna pomoč*

V šoli imamo vse več učencev s posebnimi potrebami na raznih področjih. Za njih organiziramo dodatno strokovno pomoč na podlagi odločb Zavoda RS za šolstvo. Trenutno izvajamo 110 ur tedensko za 51 učencev (10 ur za štiri učence Podružnice Selca, 6 ur za dva učence Podružnice Dražgoše, 2 uri za enega učenca Podružnice Sorica, 72 ur za 36 učencev matične šole) in 20 ur za deset otrok iz vrtca.

IV.5. *Šolska knjižnica*

V šolski knjižnici opravljata delo dve knjižničarki, **Katarina Primožič** in **Uršula Bernik**. Obe opravljata delo tudi na podružnicah.

V okviru šolske knjižnice je organiziran **učbeniški sklad**, ki omogoča učencem izposojanje učbenikov v šoli. Izposoja je za starše brezplačna, nadomestilo pokrije Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Celo leto spodbujata učence k branju in opravljanju Bralne značke, katere zaključek bo v aprilu ali maju z obiskom pripovedovalke Špele Frlic (za učence PS) in glasbenika Tomaža Hostnika (za učence RS).

IV.6. *Čipkarska šola*

Čipkarska šola poteka v matični šoli in v Podružnični šoli Selca in jo vodi učiteljica klekljanja **Irena Benedičič**.

Učenci se udeležijo državnega tekmovanja v Idriji (junij, 2025) ter v Žireh, kjer tekmujejo v hitrostnem klekljanju kitice (april, 2025).

Šola razpolaga z nekaj opreme za klekljanje, predvsem za učence vozače. Pouk klekljanja financirata Občina Železniki – plačo učiteljice, starši stroške materiala za izdelke, ki so last učencev, in Osnovna šola Železniki druge materialne stroške.

IV.7. *Skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev*

IV.7.1. *Osveščanje za zaščito pred okužbami*

Razredniki učence seznanijo z nevarnostmi okužb in s pomenom vzdrževanja osebne higiene.

IV.7.2. *Vsakodnevna higiena*

- Umivanje rok in zob
- Kontrola čiščenja zob pri učencih od 1. do 5. razreda

IV.7.3. *Skrb za zdrav razvoj učencev*

Z Zdravstvenim domom Škofja Loka in z Rdečim križem Slovenije sodelujemo pri izvajanju naslednjih dejavnosti:

- sistematski pregledi in popraviljanje zob učencev v vseh razredih,
- sistematski zdravniški pregledi v 2., 4., 6. in 8. razredu,
- pregled sluha v 6. razredu,
- cepljenje
 - 2. razred: hepatitis B,
 - 4. razred: davica, tetanus,
 - 6. razred: prostovoljno brezplačno cepljenje proti HPV,
 - 8. razred: laboratorijski pregled krvi in urina,
- programi šol v naravi,
- vključevanje učencev v zdravstvene kolonije,

- osveščanje učencev z izvajanjem zdravstveno-vzgojnih predavanj.

V 2. in 4. razredu so zdravniški pregledi združeni s cepljenji, zato otroke spremljajo starši.

IV.7.4. Zdravstveno-vzgojni in vzgojni programi za učence

Po programih Zdravstvenega doma Škofja Loka (ZD) bomo organizirali zdravstveno-vzgojna predavanja za učence vseh razredov. Za učence od 3., 6. in 8. razreda bomo organizirali predavanja Safe.si o varnosti na internetu. Predavanja bodo potekala v septembru in oktobru 2024. Nekaj programov bomo izpeljali sami.

- 1. razred:** Zdrave navade (ZD)
2. razred: Osebna higiena (ZD)
3. razred: Zdrav način življenja (ZD),
 Ne bodi ovčka na internetu (Safe.si)
4. razred: Preprečevanje poškodb (ZD)
5. razred: Zasvojenost (ZD), "Nevarnosti kajenja"
6. razred: Odraščanje (ZD), Zasvojenost s sodobnimi tehnologijami (Safe.si),
 Zdrav način življenja, Sodobne metode uspešnega učenja
7. razred: Duševno zdravje in stres (ZD),
 "Alkohol? Ne, hvala.",
 Spletno nasilje in ustrahovanje (Safe.si)
8. razred: Medsebojni odnosi in samopodoba (ZD),
 Zasvojenost s sodobnimi tehnologijami (Safe.si),
 Skrita stran mavrice
9. razred: Zdrava in varna spolnost (ZD)
6. - 9. razred: Medsebojna učna pomoč
Vsi razredi: medsebojno reševanje sporov z mediacijo, sodobne metode uspešnega učenja.

Programi, kjer izvajalec ni posebej naveden, izvaja šolska svetovalna služba.

IV.8. Organizacije, društva, klubi

Na šoli delujejo organizacije in društva, katerih člani so vsi učenci naše šole. Njihov namen je spodbuditi učence k aktivnemu sodelovanju v življenju in delu šole.

Organizacija	Vodje, mentorji	Vsebina dela, naloge
Šolska skupnost	Lucija Dolenc, Anja Burger, Irma Prevc	<ul style="list-style-type: none"> - sprejem prvošolcev v šolsko skupnost, - delovanje šolskega otroškega parlamenta, - dejavnosti ob tednu otroka, - organizacija prireditev za učence ter dobrodelnih in zbiralnih akcij, - sodelovanje s šolskimi skupnostmi drugih osnovnih šol.
Podmladek organizacije RK	Ana Čufer, Petra Kokalj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija in sodelovanje v dobrodelnih in zbiralnih akcijah, - medgeneracijsko sodelovanje, - sprejem učencev 1. razreda v podmladek RK, - skrb za higieno učencev in čisto okolje.

IV.1. Šolska prehrana

Vsi učenci naše šole imajo možnost uživanja obrokov **šolske prehrane: šolske malice in kosila**. Šolsko malico lahko dobijo od 9⁰⁵ do 9²⁵ (1. razred) in med odmorom od 9⁵⁵ do 10¹⁵ (ostali razredi), kosilo pa od 12⁰⁰ do 14⁰⁰. Vsakemu učencu priporočamo vsaj en obrok šolske prehrane dnevno. V okviru razširjenega programa potekajo dejavnosti na temo kulturno uživanje hrane. Cena malice je predpisana z Zakonom o šolski prehrani in znaša 1,10 €, cena kosila za razredno stopnjo je 2,45 € in za predmetno 2,62 €. Cena kosila se lahko spremeni po sklepu Sveta Osnovne šole Železniki.

V okviru objavljenih cen zagotavljamo tudi obroke dietne prehrane, če je zdravniško predpisana in če starši razredniku dajo zadostne podatke o predpisani dieti. Drugih razlik pri šolski prehrani ne moremo zagotavljati. Vodja šolske prehrane je **Barbara Vrhunc**.

IV.2. Učenci vozači, šolski prevozi

IV.2.1.a) Učenci – vozači

Vseh vozačev je 340, kar je skoraj polovica vseh učencev. Precej učencev predvsem 1. razreda se vozi s starši, a zanesljive evidence o tem ni.

IV.2.1.a) Varstvo vozačev

je organizirano posebej za razredno in predmetno stopnjo in je namenjeno učencem – vozačem.

Organizirali smo ga z namenom, da bi učencem – vozačem omogočili koristno izrabo časa, ko čakajo na začetek pouka ali na šolske prevoze. Varstvo vozačev je organizirano v predavalnici, na oglasnih deskah v šoli pa je pripet seznam strokovnih delavcev, ki ga vodijo. Vodje varstva vozačev vodi dnevno evidenco prisotnosti učencev – vozačev.

Razredna stopnja	Predmetna stopnja
7 ⁰⁰ – 8 ¹⁵	7 ⁰⁰ – 8 ¹⁵
12 ⁰⁰ – 13 ⁴⁰	12 ⁵⁰ – 13 ⁴⁰

	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Skupaj
1 Dolenja vas - Selca	2	8	5	8	7					30
2 Dolenja vas - Železniki			1	1	1	3	12	3	7	28
3 Selca - Železniki	2	4	2	2	2	12	9	11	12	56
4 Golica - Selca										
5 Potok (Davča) - Davča	1									1
6 Lajše - Selca	3	2	1	3	1					10
7 Lajše - Železniki							2	1	1	4
8 Kališe - Selca		1		1						2
9 Kališe - Železniki						1		1		2
10 Zabrekve - Selca	3		4							7
11 Zabrekve - Železniki						1	1		1	3
12 Topolje - Selca		1	2		1					4
13 Topolje - Železniki							2		1	3
14 Dražgoše - Železniki						1	5	3	4	13
15 Rudno - Železniki	2	2	1	1	3	1		4	1	15
16 Prtovč - Železniki						1			1	2
17 Podlonk - Železniki	1	1	3		2	3				10
18 Ojstri Vrh - Železniki	2	2	1	1						6
19 Smoleva - Železniki	1	2	2		1	2		1		9
20 Martinj Vrh - Železniki	4	7	4	5	1	2	2	1	3	29
21 Spodnje Danje - Sorica								1		1
Sorica - Železniki		2			1	4	2	4	4	17
22 Zali Log - Železniki	2	2	2	1		3	2	1	5	18
23 Davča - Železniki		1	2	1	1	4	5	5	2	21
24 Zali Log (Davča) - Železniki						1	1		1	3
25 Osojna in zgornja Davča: Javor-Hlip-Zverinc-Jurež	1	1		1						3
26 Okolica šole: od šole do Pagona	2			1						3
27 Spodnja Davča: Šoštar - Na Pstoti	1	1								2
28 Potok - Železniki		1	1	2	1	1	1	2	2	11
29 Zali Log (Potok) - Železniki						1				1
30 Na plavžu - Železniki		3	3	2	4	4	2	8		26
Skupaj	27	41	34	30	26	45	46	46	45	340

Preglednica 9 : Število učencev – vozačev po relacijah in razredih

IV.2.1.b) Vozni red šolskih prevozov v letu 2024/2025

Davča (Jemec) - Železniki			Železniki - Davča			Ivan Špik, s. p.
6.55		7.25	13.00		13.30	
			14.35		15.05	
Martinj Vrh (Puč-Birt) - Železniki			Železniki - Martinj Vrh			
6.40 (Puč)	7.00 (Birt)	7.23	13.00	13.23 (Birt)	13.43 (Puč)	Mirko Mohorič, s.p.
7.45 (Birt)		8.10	14.35	14.58 (Birt)	15.18 (Puč)	
Zabrekve - Topolje - Železniki			Železniki - Topolje - Zabrekve			
6.50	7.00	7.15	13.30	13.20	13.30	
			13.50	14.10	14.20	Arriva, d. d. Op ³
Dražgoše - Rudno - Železniki			Železniki - Rudno - Dražgoše			
6.20 (Op ²)	6.29	6.34				
7.55	8.04	8.09	14.13	14.18	14.27	
			15.09	15.13	15.22	(Sp. Danje) Zg. Sorica - Zali Log - Železniki
Železniki - Zali Log - Zg. Sorica (Sp. Danje)						
(6.35) 6.42	6.55	7.05	13.46	13.56	14.09 (14.16)	
(7.45) 7.52	8.05	8.15	14.02	14.12	14.27	
			15.05	15.16	15.29 (15.36)	Dolenja vas - Selca - Železniki
Železniki - Selca - Dolenja vas						
6.49	6.52	6.57	12.43	12.48	12.51	
7.29 (Op ²)	7.32	7.37	13.13	13.18	13.21	
			14.13	14.18	14.21	Potok - Železniki
Železniki - Potok						
6.55	7.20		13.00	13.20		
			13.45	14.10		
			14.35 Op ⁴	15.00		Prtovč - Podlonk - Železniki
Železniki - Podlonk - Prtovč						
6.55	7.05	7.25	13.00	13.10	13.25	
			14.40	14.50		
						Ojstri Vrh - Smoleva - Železniki
Železniki - Smoleva - Ojstri Vrh						
6.45	7.00	7.05	13.00	13.05	13.15	
			13.50	13.55	14.10	
7.50	8.05	8.10	14.40 Op ⁵	14.50	15.00	Kališe - Lajše - Selca - Železniki
Železniki - Selca - Kališe - Lajše						
6.50		7.25	12.55	13.00	13.10	
			13.45	13.50	14.15	
			14.35 Op ⁶	14.40	15.05	Kališe - Železniki
Železniki - Kališe - Lajše - Selca - Železniki						
7.15		7.25				
7.45	7.55	8.05	8.10			

Opombe:

Na temni podlagi so navedeni dodatni ali odloženi prevozi po 14³⁰ zaradi izbirnih predmetov.

- Op¹ Zadnji prevoz (13⁵⁰) je odložen na 14³⁵ ob dneh izbirnih predmetov v torek v A, ponedeljek in četrtek v B izmeni.
- Op² Prevozi so neuskklajeni s šolskim urnikom.
- Op³ Učenci se na teh relacijah lahko vozijo ob kateremkoli času, če imajo s seboj vozovnico.
- Op⁴ Zadnji prevoz (13⁴⁵) je odložen na 14³⁵ ob dneh izbirnih predmetov v sredo v A izmeni, v ponedeljek in četrtek v B izmeni.
- Op⁵ Zadnji prevoz (13.50) je odložen na 14.40 ob dneh izbirnih predmetov v četrtek v A.
- Op⁶ Dodaten prevoz je organiziran ob dneh izbirnih predmetov v ponedeljek v A izmeni in v četrtek v B izmeni

IV.3.1. Splošni ukrepi

Aktivnost, obveznost	Odgovorni	Izvajalci
Dosledno izvajanje Hišnega reda, Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda	vsi zaposleni, učenci in starši	vsi zaposleni, učenci in starši
Preventivni programi za varnost učencev (projekti kot npr. Medsebojna pomoč učencev, delavnice in programi za nenasilno reševanje sporov),	svetovalna služba	strokovni delavci šole in najeti izvajalci programov

Prometno-varnostna vzgoja	pomočnici ravnateljice, razredniki	policist, razredniki
Prisotnost strokovnih delavcev pri načrtovanih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih (pouk, dnevi dejavnosti, prireditve, ...)	strokovni delavci šole - izvajalci vzgojno-izobraževalnih dejavnosti	strokovni delavci šole sami
Vodenje evidence prisotnih učencev in izpeljava ustreznih ukrepov v primeru odsotnosti	strokovni delavci šole - izvajalci vzgojno-izobraževalnih dejavnosti	strokovni delavci šole sami, svetovalna služba
Načrt postopkov v izrednih razmerah, ki je opredeljen v Pravilih šolskega reda	ravnateljica in njeni pomočniki	vsi zaposleni

IV.3.2. Dežurstva in spremstva

Za zagotavljanje varnosti učencev in nemotenega dela organiziramo naslednje oblike dežurstva:

Aktivnost, obveznost	Odgovorni	Izvajalci
Dežurstvo učiteljev na hodnikih med odmori	Ema Šmid, Anka Arko, vodje podružnic	strokovni delavci šole
Varstvo vozačev	Ema Šmid, Anka Arko, vodje podružnic	delavci po razporedu
Spremstva pri dejavnostih v okviru pouka (razne dejavnosti v okviru rednega pouka, dnevi dejavnosti, ...)	vodje dejavnosti, strokovni delavci šole	strokovni delavci šole po razporedu organizatorja dejavnosti.
Spremstva učencev 1. razreda od avtobusne postaje do šole in nazaj	Ema Šmid	delavci po razporedu

IV.3.3. Prometna varnost

Načrt šolskih poti je sestavni del LDN (*priloga*), obravnavata pa ga učiteljski zbor ter svet staršev.

Razredniki v začetku šolskega leta z njim seznanijo učence.

Razredniki so ga dolžni obravnavati na roditeljskih sestankih in starše z njim seznaniti.

V začetku šolskega leta je na terenu organizirana prometna vzgoja za učence prvega razreda. Vodijo jo razredničarke in policisti Policijske postaje Škofja Loka.

Za učence 5. razreda izvajamo prometni krožek s kolesarskim tečajem. Po končanem tečaju učenci v 5. razredu opravljajo kolesarske izpite.

Vsebine prometne vzgoje obravnavajo učitelji pri določenih predmetih v vseh razredih vse šolsko leto (po učnih načrtih).

Šola se pri izvajanju programa prometne vzgoje povezuje s Policijsko postajo Škofja Loka ter organi Občine Železniki.

Za učence 5. razreda načrtujemo program Jumicar.

IV.3.4. Drugo

Vajo iz evakuacije bomo izvedli v vseh enotah v oktobru ali novembru 2024.

IV.4. Vključevanje v projekte in poskuse

Izvajali bomo naslednje projekte in programe:

- **MEPI** (mednarodni projekt),
- **Eko šola** (mednarodni program),
- **Kulturna šola** (državni projekt),
- **Šolska shema** (državni projekt),
- **Rastem s knjigo** (državni projekt),
- **Šolski učni vrtovi** (državni projekt),
- **Šola sobivanja** (državni projekt),

- **Bralna pismenost** (šolski projekt),
- **Medsebojna učna pomoč** (šolski projekt)
- **Girls go Circular** (državni projekt)
- **Obudimo pisanje pisem** (šolski projekt),
- **Tedni vseživljenjskega učenja** (državni projekt),
- **Naša mala knjižnica** (državni projekt),
- **Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja** (državni projekt).

IV.4.1. *MEPI*

Projekt MEPI je mednarodno priznan projekt, v katerem mladi iščejo samopotrjevanje. Vanj bodo vključeni učenci 9. razreda. Na naši šoli ga bo vodila **Uršula Bernik**.

IV.4.2. *Eko šola*

Že pomladi 2010 smo se vključili v državni projekt **EKO šola**, s katerim želimo izboljšati delovanje šole, med učence pa uvesti več solidarnosti in ekološkega načina obnašanja. V oktobru 2011 smo prejeli eko-zastavo. Z aktivnostmi bomo nadaljevali, ker imamo tako možnost sodelovanja v določenih programih, ki so koristne za šolo, učence in okolje.

Projekt bo na šoli vodila **Sabina Peternel**.

IV.4.3. *Kulturna šola*

Pomladi 2023 smo se javili na razpis in prejeli priznanje in zastavo Kulturna šola. Naziv šole bomo ohranili z izvajanjem različnih glasbenih, kulturnih, športnih ipd. aktivnosti. S tem želimo krepiti ustrezno kulturno vzgojo ter ustvarjalnost mladih na različnih umetnostnih področjih, podpirati kakovostne dosežke mladih na kulturnem področju, spodbuditi izobraževanja zaposlenih, ki se udeležujejo na kulturnem področju, motivirati lokalno okolje, da sprejme šolo kot žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Program bo na šoli koordinirala **Andreja Bogataj Rant**.

IV.4.4. *Šolska shema*

V tem programu bomo učencem poleg šolske malice razdelili še približno 20 obrokov svežega sadja ali zelenjave slovenske pridelave ter približno 10 obrokov mleka in mlečnih izdelkov.

Program bo vodila **Barbara Vrhunc**.

IV.4.5. *Rastem s knjigo*

Cilji tega projekta so:

- učencem predstaviti pomen branja ter omogočiti, da prepoznajo branje kot vir informacij in znanj ter kot zabavo in užitek,
- učencem podrobneje predstaviti splošno knjižnico in jih spodbuditi k samostojnemu obiskovanju knjižnice, sposojanju knjig ter k sodelovanju v različnih dejavnostih, ki jih knjižnice ponujajo ter starostni skupini,
- spodbuditi večje sodelovanje med splošnimi knjižnicami in šolami,
- promovirati vrhunske slovenske avtorje s področja mladinskega leposlovja,
- podpreti razvoj knjižne produkcije za mladino, s poudarkom na izvirnih slovenskih sodobnih avtorjih.

Vsi učenci bodo v okviru pouka obiskali osrednjo splošno knjižnico, kjer jim bodo knjižničarji predstavili delovanje knjižnice. Projekt vodita knjižničarki **Uršula Bernik** in **Katarina Primožič** v sodelovanju z aktivom učiteljic slovenščine.

IV.4.6. Šolski učni vrtovi

V okviru projekta "**Šolski učni vrtovi**" učenci urejajo vrt in pridelujejo zelenjavo ter zelišča. Pridelki so namenjeni učencem in jih bodo porabili za šolsko prehrano. Vodja projekta bo učiteljica **Petra Kokalj**.

IV.4.7. Šola sobivanja

V tem projektu, ki ga organizira in vodi **Andreja Rant Bogataj**, bodo učenci sodelovali na področju vzgoje in izobraževanja za trajnostni razvoj, pravičnejšo družbo, ki terja sonaravni in vzdržnostni razvoj, čistejše, varnejše in bolj zdravo okolje ter omogoča boljše kakovost življenja. OŠ Železniki se je že tretje leto zapored odločila za sodelovanje v projektih, ki jih društvo pripravi. Vsebine so določene vsako leto na novo.

IV.4.8. Bralna pismenost

Ponovno načrtujemo poglobljeno in načrtovano spremljanje bralne pismenosti. S tem želimo doseči višjo raven pismenosti na vseh področjih zasebnega in družbenega življenja.

Predvsem želimo:

- širiti védenje, da je bralna pismenost temeljna zmožnost za pridobivanje in ustvarjanje novega znanja v osebem in poklicnem življenju ter za delovanje v skupnosti;
- zagotavljati temeljne standarde bralne pismenosti za uspešno vključevanje v družbo;
- razvijati bralno kulturo;
- razvijati notranjo, socialno in zunanjo motivacijo za branje in izražanje o prebrnem;
- razvijati bralne strategije in zmožnost kritičnega branja;
- spremljati oziroma preverjati raven bralne pismenosti ter jo primerjati z mednarodnimi dosežki;
- omogočiti učenkam in učencem dostop do raznovrstnega bralnega gradiva ter svetovanje pri izbiri in uporabi;
- razvijati bralno pismenost in bralno kulturo v družini in pri predšolskih otrocih za uspešen nadaljnji razvoj pismenosti;
- razvijati temeljne in z mednarodnimi standardi primerljive zmožnosti branja v prvih letih šolanja ter oblikovati in ohranjati pozitivni odnos do branja;
- razvijati bralno pismenost v višjih razredih osnovne za uspešno nadaljnje izobraževanje, učenje in usposabljanje za poklic.

Program bosta vodili **Katarina Primožič** in **Manca Maretič Paulus**.

IV.4.9. Medsebojna učna pomoč

Projekt organizira in vodi **Nataša Zavrl**. Učenci - prostovoljci bodo izvajali učno pomoč drugim učencem. Na ta način krepimo tudi čut za medsebojno solidarnost in odgovornost do soljudi.

IV.4.10. Girl go Circular

Projekt koordinira Zavod za spodbujanje podjetnosti mladih v sodelovanju z Evropskim inštitutom za inovacije in tehnologijo.

Cilj projekta je šolarke opremiti z digitalnimi in podjetniškimi spretnostmi do leta 2027 prek spletnega učnega programa o krožnem gospodarstvu. To je način organizacije proizvodnje in potrošnje, ki temelji na delitvi, ponovni uporabi, popravilu, prenovi in recikliranju obstoječih materialov in izdelkov, kakor dolgo je to mogoče. S tem se življenjska doba izdelkov podaljšuje, zmanjšuje pa količina odpadkov. Ko izdelek pride do konca svoje življenjske poti, se materiale, iz katerega je izdelan, v največji možni meri obdrži v gospodarstvu. Tako se jih lahko s pridom vedno znova ponovno uporabi, kar še dodatno ustvarja vrednost. To

je obrat od tradicionalnega linearnega gospodarskega modela, ki temelji na vzorcu vzemi - naredi - porabi - odvrzi. Ta model se zanaša na velike količine poceni in dostopnih surovin in energije. Projekt prispeva k odpravljanju razlik med spoloma, ko gre za število žensk, dejavnih v digitalnem in podjetniškem sektorju v Evropi.

Projekt bosta vodili **Polona Kovač** in **Petra Tolar**.

IV.4.11. Obudimo pisanje pisem

Projekt se navezuje na vsebine slovenščine, glavni cilj je na zabaven način prispevati k izboljšanju pismenosti. Učenci si dopisujejo z učenci drugih osnovnih šol po Sloveniji.

Projekt bo vodila **Darja Štibelj**.

IV.4.12. Tedni vseživljenjskega učenja

Projekt je pripravil Andragoški center Slovenije v sodelovanju z Ljudsko univerzo Škofje Loke. Z njim opozarja na pomembnost učenja. Starejši učenci berejo predšolskim otrokom knjige ter s tem krepijo veselje do branja in druženje z mlajšimi vrstniki.

Projekt bo vodila **Manca Maretič Paulus**.

IV.4.13. Naša mala knjižnica

Projekt je namenjen promociji bralne kulture ter evropskih avtorjev in ilustratorjev, ki so uveljavljeni v domovini, ne pa nujno v drugih evropskih državah. Pri KUD Sodobnost International so iskali način, kako predstaviti naše najboljše avtorje na širšem evropskem trgu. Za širitev slovenske književnosti prek državnih mej so izbrali bralni projekt Naša mala knjižnica, ki se v Sloveniji uspešno izvaja že šestnajst let.

S projektom želimo postaviti trdne temelje za razvoj bralne kulture v prihodnosti pri otrocih.

Projekt bo vodila **Manca Maretič Paulus**.

IV.4.14. Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja

Projekt je namenjen načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja. Cilji so usmerjeni k razvijanju socialnih veščin, povezovanju razreda, preprečevanju motečega vedenja v skupini, v razredu, uvajanju rutin, ustvarjanju razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti otrok ter samostojnost.

Projekt bosta vodili **Andreja Bogataj Rant** in **Andreja Šolar**.

V. Vsebine in oblike dela strokovnih organov

V.1. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se sestaja na konferencah. V tem šolskem letu bomo imeli najmanj šest skupnih pedagoških konferenc celotnega učiteljskega zbora, ostale pa bodo ločene za razredno in predmetno stopnjo. Po potrebi sklicuje ravnateljica še organizacijske konference in konference učiteljskega zbora samo za centralno šolo ali pa za del učiteljskega zbora. Razredniki oziroma ravnateljica po potrebi sklicujejo oddelčne ali razredne sestanke učiteljskega zbora. Konference učiteljskih zborov so za strokovne delavce obvezne in sodijo v njihovo delovno obveznost. Večinoma se izvajajo v popoldanskem času.

Čas	Vsebina	Nosilci
sreda, 23. 08. 2024	obravnava LDN, delovne obveznosti zaposlenih, Rap, prednostne naloge, prvi šolski dan, organizacija pouka v letu 2024/2025, projekti v tem šolskem letu	ravnateljica
oktober 2024	Rap, hišni red, zagotavljanje nemotenega poteka dela, zagotavljanje varnosti	vodstvo šole, svetovalna služba, TIM - RaP

pon., 29. 01. 2025 torek, 30. 01. 2025	I. ocenjevalna konferenca za razredno stopnjo in za predmetno stopnjo, realizacija pouka, uresničevanje LDN	vodstvo šole, razredniki
marec ali april 2025	analiza izvajanja vzgojnega načrta, hišnega reda, pravil šolskega reda, potek uvajanja novosti k pouku, realizacija pouka, RaP	vodstvo šole, svetovalna služba, TIM - RaP
torek, 10. 06. 2025 torek, 17. 06. 2025 sreda, 18. 06. 2025	zaključna ocenjevalna konferenca za 9. razred, za razredno stopnjo in za 5. – 8. razred	vodstvo šole, razredniki, vodje strokovnih aktivov, svetovalna služba
petek, 4. julij 2025	analiza uresničevanja letnega delovnega načrta (poročila), pregled šolske dokumentacije učiteljev (dnevniki, redovalnice), analiza uspeha, realizacije pouka, odsotnosti, okvirna organizacija pouka za novo šolsko leto.	vodstvo šole
petek, 22. avgust 2025	analiza dela v preteklem šolskem letu, priprava na začetek šolskega leta, organizacija pouka, priprava LDN.	vodstvo šole, strokovni aktivni

V.2. Učiteljski zbori oddelkov

Učiteljski zbor oddelka sklicuje razrednik. Obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki teže napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter o drugih tekočih nalogah.

V.3. Razredniki

Vsak oddelek ima svojega razrednika – učitelja, ki v oddelku poučuje. Razrednik je dolžan organizirati in usmerjati delo oddelka, obveščati učence in starše, opravljati stike s starši, reševati vzgojne težave, voditi predpisano dokumentacijo, ...

V.4. Strokovni aktivni

Na naši šoli delujejo naslednji aktivni razrednih in predmetnih učiteljev:

Organizacija	Vodja	Aktiv	Vodja
Šolska skupnost	Lucija Dolenc	Slovenščina	Darja Štibelj
	Anja Burger	Naravoslovni	Igor Dražetić
	Irma Prevc	Matematični	Monika Ficko
Podmladek organizacije RK	Ana Čufer	Tehniški aktiv	Kristina Erznožnik
	Petra Kokalj	Tuji jeziki	Petra Tolar
		Družboslovni	Janja Janc
Aktiv	Vodja	Šport	Ana Luznar
I. triletje	Ana Čufer	Knjižnični	Uršula Bernik
II. triletje	Andreja Šolar	Dodatna strokovna pomoč	Irma Prevc
Likovna umetnost	Polona Kovač	Rap	Lucija Dolenc
Glasbena umetnost	Marjeta Naglič		

V.5. Timsko delo

V.5.1. TIM – Zdrava šola

TIM-Zdrava šola skrbi za zdrav duševni razvoj učencev, zaposlenih in staršev.

Člani, ki sestavljajo TIM - Zdrava šola so: ravnateljica Monika Čemažar, pomočnici ravnateljice Ema Šmid in Anka Arko, Ana Čufer - razredna učiteljica, vodja tima, Petra Kokalj - učiteljica naravoslovja, Alenka Bertonec - računalničar, Andreja Bogataj Rant - razredna učiteljica, Barbara Vrhunc – vodja prehrane, učiteljica gospodinjstva, Suzana pečnik – svetovalna delavka.

V.5.2. TIM – Podoba šole

TIM-Podoba šole skrbi za ugled notranjosti in zunanosti šole. Načrtuje in vodi investicije v matični šoli in na podružnicah.

Člani, ki sestavljajo TIM-Podoba šole so: ravnateljica Monika Čemažar, pomočnici ravnateljice Ema Šmid – vodja tima in Anka Arko, Polona Kovač - učiteljica likovne umetnosti, Irena Benedičič - učiteljica v Čipkarski šoli, Uršula Bernik - knjižničarka, Franci Bešter – hišnik, Nataša Zavrl – pedagoginja, Barbara Tavčar – pomočnica ravnateljice vrtca.

V.5.3. TIM – RaP

TIM – RaP skrbi za uvajanje, koordiniranje, spremljanje in evalvacijo razširjenega programa.

Člani, ki sestavljajo TIM – RaP so:

IME IN PRIIMEK	NALOGA V TIMU
Monika Čemažar	Ravnateljica, vodja projekta v šoli
Ema Šmid	Pomočnica ravnateljice, vodja organizacije RaP na RS
Anka Arko	Pomočnica ravnateljice, vodja organizacije RaP na PS
Monika Ficko	Vodja tima, vodja RaP na predmetni stopnji
Petra Tolar	Vodja RaP na razredni stopnji
Sonja Čenčič	Vodja RaP podružničnih šol
Lucija Dolenc	Vodja RaP pred, po pouku RS
Aleš Jensterle	Vodja RaP v športu

V.6. Pedagoško vodenje

Pedagoško delo na šoli vodijo in spremljajo ravnateljica in njeni pomočnici. Delo in naloge si med seboj delijo. Opravljajo dela in naloge opredeljene z zakoni ter druga dela in naloge, določene z načrtom razvoja šole ter letnim delovnim načrtom:

- koristna izraba vseh možnosti in potencialov, s katerimi šola razpolaga, za doseganje načrtovanih ciljev,
- izvajanje in spremljanje projektov, ki jih izvajamo na šoli,
- spodbujanje strokovnosti učiteljev v širšem pomenu besede (ne le na predmetnem področju),
- vodenje dela učiteljskega zbora šole,
- strokovne razprave,
- sooblikovanje novih učnih metod in oblik,
- oblikovanje predlogov za napredovanje pedagoških delavcev v nazive in plačne razrede,
- obveščanje strokovnih organov šole o ugotovitvah v zvezi s pedagoškim delom.

Hospitacije bodo ravnateljica, pomočnici in učitelji opravljali po posebnem programu.

V.7. Strokovne komisije

V.7.1. Knjižnični svet in sklad učbenikov

Sestavljajo ga: knjižničarka, predstavniki učiteljev razredne stopnje, podružničnih šol, učiteljev slovenščine, vzgojnih predmetov in vrtca. Knjižnični svet se sestaja po potrebi, vendar vsaj trikrat letno in skrbi za nabavo knjig šolske in strokovne knjižnice.

Vodji učbeniškega sklada sta **Uršula Bernik** in **Katarina Primožič**. Skrbita za pravilno delovanje šolskega sklada, za izposajo učbenikov in za smotrno porabo sredstev sklada.

V.7.2. Komisija za subvencioniranje

Učencem iz številnejših ter socialno ogroženih družin bomo delno ali v celoti pokrili stroške šolske prehrane, šol v naravi in izposoje učbenikov. Sredstva za subvencioniranje prispevata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Občina Železniki. Razdelitev teh sredstev je določena z odločbami CSD ali pa jih ravnateljici predlaga **komisija za subvencioniranje**. Dodatno sofinanciranje stroškov učencev bomo zagotovili iz sredstev **Šolskega sklada**.

- Komisija obravnava vloge za subvencioniranje prispevkov učencev iz šolskih sredstev. Pri tem uporablja predpisana **Pravila subvencioniranja prispevkov učencev in otrok**.
- Komisijo sestavljajo šolski svetovalni delavki in ravnateljčina pomočnika.

V.7.3. Pritožbena komisija

Pritožbena komisija je sestavljena iz desetih članov. Pooblaščen je za reševanje pritožb v zvezi s pravicami in dolžnostmi učencev in v zvezi s subvencioniranjem šolske prehrane po Zakonu o šolski prehrani.

Pritožbeno komisijo sestavljajo naslednji člani:

- Andraž Pfajfar, Monika Gasser, Irena Bradeško, Andreja Šolar, Slavica Mohorč, Suzana Pečnik (predstavniki šole),
- Gorazd Pintar (OŠ Ivana Groharja Šk. Loka) in Petra Globočnik (Šk. Loka-OŠ Mesto),
- Katja Lotrič Kežzar, Đuljano Andreevski (predstavnik staršev).

Mandat komisije v sedANJI sestavi traja do 30. 09. 2028.

VI. Izobraževanje zaposlenih

Izobraževanje strokovnih delavcev je pogojeno z uresničevanjem prednostnih nalog. Pravilnik o šolskem koledarju predpisuje načrtovanje najmanj pet dni izobraževanj za vsakega strokovnega delavca. Pri izdelavi načrta smo poleg zakonskih zahtev upoštevali še zahteve programa osnovne šole in razpoložljiva sredstva.

Z načrtom je torej predvidenih vsaj 7 dni letno izobraževanj za vsakega strokovnega delavca šole in vrtca, za ostale pa najmanj 2 dni.

Strokovnim delavcem šole bomo v skladu s finančnimi možnostmi omogočili tudi usposabljanja v tujini, če bodo le-ta pripomogla k boljšemu izvajanju programa.

Čas izvedbe	Trajanje	Izobraževanje	Odgovorni
julij 2025	1 dan	Spoznavanje šolskega okoliša	Monika Čemažar
Pouka prost čas	3 dni	Izobraževanja za izvedbo programa OŠ in vrtca	svetovalna služba
Pouka prost čas	2-3 dni	Sestanki študijskih skupin	Ema Šmid
maj ali junij 2025	1 dan	Strokovna ekskurzija zaposlenih	Igor Dražetić
Po načrtih organizatorjev	≥1 dan	Programi za usposabljanje tehn. in admin. delavcev	Ema Šmid

VII. Promocija zdravja na delovnem mestu

Osnovna šola Železniki zaposlene spodbuja k zdravemu načinu življenja. V ta namen:

- omogoča zaposlenim brezplačno uporabo šolskih prostorov za rekreativne namene vsaj eno uro tedensko,
- organizira vsaj en planinski pohod letno,
- organizira seminar o zdravju na delovnem mestu,
- organizira ekskurzijo zaposlenih.

VIII. Šolski sklad

Šolski sklad je bil ustanovljen 28. 10. 1999. Namenjen je zbiranju sredstev od fizičnih in pravnih oseb za sofinanciranje nadstandardnih programov, ki so natančneje opredeljeni v letnem načrtu sklada.

Njegovo delovanje vodi upravni odbor, ki ga je Svet staršev imenoval 28. 09. 2022 in ga sestavljajo štirje predstavniki zaposlenih: Sonja Čencič, Anka Arko, Andreja Šolar, Martina Tolar, trije predstavniki staršev šole: Špela Bertoncelj, Mira Benedičič in Nina Žunič ter predstavnica staršev vrtca: Barbara Mohorič.

Šolski sklad deluje v skladu s pravili, ki so bila sprejeta 22. decembra 2021.

IX. Svet Osnovne šole Železniki

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda, ki ga sestavlja enajst članov: po trije predstavniki ustanovitelja in staršev ter pet predstavnikov delavcev šole. Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj. Predstavnike staršev voli Svet staršev. Med njimi je en predstavnik matične šole, en predstavnik podružnic in en predstavnik vrtca. Predstavnika staršev vrtca voli Svet staršev vrtca, predstavnik podružnic pa je izvoljen po krožnem principu, po abecednem redu podružnic. Predstavnike delavcev volijo delavci šole in sicer tri člane iz vrst delavcev matične šole v Železnikih, enega člana iz vrst delavcev podružnic in Čipkarske šole ter enega člana iz vrst delavcev vrtca.

Svet Osnovne šole Železniki sestavljajo predstavniki ustanovitelja Alenka Lotrič, Miran Šturm in Janez Trojar, predstavniki staršev Petra Šmid (vrtec), Blaž Kuhar (matična šola) in Primož Pintar (predstavnik staršev učencev Podružnice Sorica), predstavniki zaposlenih Uršula Bernik - predsednica (matična šola), Danica Triler (matična šola), Manca Maretič Paulus (matična šola), Martina Peternej (podružnice) in Alenka Gajgar (vrtec).

Mandat sveta v tej sestavi traja do 24. januarja 2025.

X. Program sodelovanja s starši

Šola se povezuje s starši z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju. Oblike povezovanja s starši so pogovorne ure, roditeljski sestanki, udeležba staršev na odprtih učnih urah, pisna komunikacija, delovanje Sveta staršev in Sveta šole, povratne informacije z vprašalniki in drugimi raziskavami, predavanja za starše, sodelovanje staršev v raznih komisijah in strokovnih skupinah.

Načrtujemo najmanj dva **roditeljska sestanka** za vsak razred: **v septembru in v februarju**, tretjega pa po potrebi. Prvi del septembrskega roditeljskega sestanka za vsak razred bo skupen, kjer se bomo lahko pomenili o raznih odprtih vprašanjih, o predlogih za izboljšanje dela, ... Februarski roditeljski sestanki bodo namenjeni predvsem oddelčnim zadevam in predlogom za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

Pogovorne ure bomo vsi strokovni delavci imeli ob sredah **16. oktobra, 13. novembra, 11. decembra 2024, 8. januarja, 12. marca, 16. aprila in 14. maja 2025, predvidoma vse dni ob 17^h**. O vsaki spremembi starše predhodno obvestimo. Poleg tega ima vsak učitelj vsaj eno pogovorno uro tedensko v dopoldanskem času. Pogovorne ure na podružnicah in v vrtcu se določijo z letnimi delovnimi načrti teh enot. Enkrat se mesečne pogovorne ure lahko nadomestijo z dodatnim roditeljskim sestankom.

Vsak učitelj je poleg tega dolžan opraviti še eno pogovorno uro tedensko. Starši se za te pogovorne ure vnaprej najavijo, lahko po telefonu v tajništvu šole ali osebno ustreznemu učitelju.

Za zagotavljanje enotnosti vzgoje in skrbi za razvoj učencev delavci šole sodelujejo s starši, zlasti pri:

- vzajemnem prizadevanju za razvoj in vzgojo učencev,

- organiziranju interesnih dejavnosti in izrabe prostega časa,
- usmerjanju in poklicnem svetovanju učencem,
- ponudbi nadstandardnih oziroma plačljivih dejavnosti.

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja. Sestavljajo ga predstavniki staršev oddelkov. Obravnava vzgojno-izobraževalno in vzgojno-varstveno problematiko ter daje pobude drugim organom šole. Svet staršev vrtca je samostojen.

Za starše bomo pripravili:

- Prvi koraki na poti uspešnega obvladovanja šolskega dela za starše prvošolcev, Nataša Zavrl (23. 9. 2024)
- Bralna pismenost, predavanje dr. Sonje Pečjak (16. oktober 2024)
- Predavanje o poklicnem usmerjanju, Suzana Pečnik (januar 2025)
- dogodek »Gradim si poklicno pot«, Monika Čemažar (februar 2025)
- predavanje Učenje učenja, Suzana Pečnik (februar ali marec 2025)
- Predavanja v živo ali preko spleta, ki ga bomo izbrali tekom šolskega leta.

XI. Pogovorne ure za učence

Vsak učitelj ima vsaj eno uro tedensko rezervirano za pogovore z učenci.

Razpored tedenskih pogovornih ur za starše in učence prilagajamo urniku in objavljamo na oglasnih deskah šole ter na naši spletni strani.

XII. Načrt nakupa opreme in investicij

V letu 2024/25 načrtujemo nakup opreme in investicij ter večjih investicijskih vzdrževanj po naslednjem seznamu:

Oprema	Enota	Investicijsko vzdrževanje	Enota
Računalniška oprema	vse enote	Zamenjava stropnih luči	Železniki
Oprema učilnic	vse enote		
Pomivalni stroj z dvizžno havbo	PŠ Selca		
Kosilnica	PŠ Selca		
Novo pohištvo za igralnico	Vrtec	Zamenjava stropnih luči	Vrtec
Pregradna stena v garderobi	Vrtec		

Seznam se dopolni in spremeni v skladu s potrebami in možnostmi s finančnim načrtom za leti 2024 in 2025.

Realizacija je odvisna od proračunskih sredstev Občine Železniki.

XIII. Podružnice in vrtec

Posebnosti letnih delovnih načrtov podružnic in vrtca, ki niso vsebovane v tem LDN, so v LDN podružnic in vrtca. Ti načrti so v *prilogah*.

XIV. Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta

Realizacijo delovnega načrta redno spremljajo ravnateljica in njeni pomočnici. Na pedagoških konferencah bomo vsaj dvakrat letno analizirali kvalitativno in kvantitativno realizacijo delovnega načrta. Za izvajanje in spremljanje realizacije delovnega načrta šole so zadolženi vsi delavci šole. O uresnitvi drugih nalog, ki niso bile načrtovane z delovnim načrtom, se bomo dogovorili na pedagoških konferencah, v okviru strokovnih aktivov, na svetu šole ali drugih organih.

Podatki, ki so pomembni za delo in bivanje učencev v šoli, se objavijo na spletni strani Osnovne šole Železniki.

V Železnikih, 30. 09. 2024

**Monika Čemažar,
ravnateljica OŠ Železniki**

V Železnikih, 02. 10. 2024

**Uršula Bernik,
predsednik/ca Sveta OŠ Železniki**

Priloge Letnemu delovnemu načrtu:

- *Načrt razširjenega programa – RaP*
- *Načrt Varnih poti*
- *LDN – PŠ Selca*
- *LDN – PŠ Sorica*
- *LDN – PŠ Dražgoše*
- *LDN – PŠ Davča*
- *LDN - vrtca*